



**ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA
18 D'ABRIL DE 2024**

Núm: PLE2024000006

Lloc: Vilassar de Mar. Sala de sessions de la Casa Consistorial

Data: 18 d'abril de 2024

Hora inici: 19:00 h

Hora final: 20:56 h

Sessió: Sessió Ordinària

Assistents:

Laura Martinez Portell, Alcaldessa
Alfons Nuñez Jacas, Regidor
Nuria Pera Maltes, Regidora
Marta Rovira Martinez, Regidora
Jordi Palles Marimon, Regidor
Montserrat Ferri Roca, Regidora
Gerard Grau Salvany, Regidor
Carla Fernandez Perez, Regidora
Eduard Sirvent Nieves, Regidor
Camino Calvo Valera, Regidora
Manel Garcia Rossell, Regidor
Elena Lopez Lujan, Regidora
Agnès Salat Molto, Regidora
Maria Asuncion Vinuesa Arbos, Regidora
Eudald Tenias Tenas, Regidor
Carlos Ivan Afonso Lobato, Regidor
Isaac Garcia Oses, Regidor
Virginia Gerez Piñol, Regidora
Albert Bartroli Almera, Regidor
Yolanda Laspalas Cantón, Regidora
Carlos Octavio Martinez Casals, Interventor
Oriol Vila Arranz, Secretari

Ha Excusat la seva absència:

Adria Saborit Farres, Regidor

Oberta la sessió per la Presidència i comprovat pel secretari l'existència de quòrum necessari perquè pugui ser vàlid iniciar-la, d'ordre de la Sra. alcaldessa es passa a l'examen i deliberació dels assumptes inclosos a l'Ordre del dia.

1.- APROVACIO DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DEL DIA 21-03-2024

2.- DONAR COMPTE DE L'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE

VILASSAR DE MAR CORRESPONENT AL QUART TRIMESTRE DE 2023

PART RESOLUTIVA:

3.- APROVACIÓ DE LA DELEGACIÓ A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DE LA COMPETÈNCIA DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA SUPRAMUNICIPAL DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ, EN LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A AUXILIAR DE BIBLIOTEQUES, PEL SISTEMA D'OPOSICIÓ

4.- APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE ELS AJUNTAMENTS DE CABRILS, EL MASNOU, MONTGAT, TIANA, TORDERA I VILASSAR DE MAR, PER A L'ORGANITZACIÓ DEL MARESMUSIC 2024 (20a EDICIÓ)

5.- APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE ELS AJUNTAMENTS DE CABRILS I VILASSAR DE MAR, PER A L'ORGANITZACIÓ DE L'ALTRE ESPAI JOVE ADAPTAT

6.- CONVENI DE DELEGACIÓ PARCIAL DE COMPETÈNCIES A FAVOR DEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME, PER LA PRESTACIÓ DELS PROJECTES EN EL MARC DE LA POLÍTICA ACTIVA D'OCUPACIÓ, PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ CONVOCATÒRIA 2024 DE LES LÍNIES PANP, PRGC, MG52, DONA I TRANS

PART DE CONTROL:

7.- MOCIÓ, NO RESOLUTIVA, PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL DEL PSC-CP, PER A LA CONVOCATÒRIA DEL CONSELL MUNICIPAL D'AGRICULTURA

8.- MOCIÓ, NO RESOLUTIVA, PRESENTADA PELS GRUPS MUNICIPALS DE JUNTS ESTIMEM VILASSAR I ERC-VDM FUTUR, EN SUPORT A L'AMNISTIA

9.- MOCIÓ, NO RESOLUTIVA, PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL DEL PP, SOBRE L'EMERGÈNCIA HÍDRICA A LA PROVÍNCIA DE BARCELONA I EL CONJUNT DE CATALUNYA

10.- DONAR COMPTE DELS DECRETS DE L'ALCALDIA DES DEL NÚM. 1075/2024 AL 1405/2024

11.- DONAR COMPTE DE LA RENÚNCIA DEL REGIDOR DEL GRUP MUNICIPAL DEL PSC-CP, SR. ISAAC GARCIA OSES

12.- PRECS I PREGUNTES

1.0.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DEL DIA 21-03-2024

La presidenta manifesta que si cap dels presents no té objecció que fer al contingut de l'acta anterior del dia 21 de març de 2024 es procedirà a la seva aprovació.



S'aprova per unanimitat dels membres presents.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/ff8080818dd5accc018ee707dc08007e?startAt=124.0&endsAt=138.0>

2.0.- DONAR COMPTE DE L'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR CORRESPONENT AL QUART TRIMESTRE DE 2023

El Ple d'aquesta Corporació, ha donat compte dels següents acords:

ASSUMPTE: DACIÓ DE COMPTE DE L'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR CORRESPONENT AL QUART TRIMESTRE DE 2023

En compliment del què es disposa als articles 16.1 a 16.6 i apartat 9 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per els quals es despleguen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

D'acord amb els antecedents legals referits anteriorment, i atenent el contingut dels informes emesos per l'Interventor municipal que es relacionen annex.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple Municipal l'adopció dels següents:

ACORDS:

PRIMER.- Prendre coneixement de l'informe que s'acompanya, emès per l'interventor, corresponent a l'execució trimestral del pressupost de l'Ajuntament de Vilassar de Mar referent al quart trimestre de 2023 i que s'acompanyen annex.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/ff8080818dd5accc018ee707dc08007e?startAt=138.0&endsAt=259.0>



ANNEX 1.-

INFORME DE L'EXECUCIÓ DEL QUART TRIMESTRE DEL

PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR PER A 2023

Aquesta Intervenció, en virtut de les atribucions de control citades i establertes en l'article 213 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i desenvolupades pel Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local; i en atenció a les facultats recollides en l'article 4.1.b).2n del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, emeto el següent

INFORME

PRIMER.- *Atenent el que disposa la normativa exposada i, a la vista de la documentació inclosa a l'expedient, s'emet aquest informe sobre l'execució pressupostària corresponent al **QUART** trimestre de l'exercici 2013:*

SEGON.- FONAMENTS JURÍDICS

- *Article 16.1 a 16.6 i apartat 9 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es despleguen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.*
- *Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF).*
- *Real Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa el mètode de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, que preveu anteriorment la Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, sobre l'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera.*

TERCER.- CONCLUSIONS

3.1. Personal



A 31/12/2023 la plantilla de personal de l'entitat local ha estat la següent:

Despeses distribuïdes per grups de personal

Grup de Personal	Dotació de plantilles a final del trimestre vençut	Obligacions Reconegudes a final de trimestre Vençut (articles: 10,11,12,13,14,15)
		Total Retribucions
<i>Titulars dels Òrgans de Govern</i>	8,00	264.859,31
<i>Personal Directiu</i>	0,00	0,00
<i>Personal eventual</i>	1,00	13.842,27
<i>Funcionaris de carrera</i>	21,00	712.195,02
<i>Funcionaris interins</i>	36,00	1.212.656,37
<i>Funcionaris en pràctiques</i>	0,00	0,00
<i>Laboral fix</i>	64,00	1.782.814,87
<i>Laboral temporal</i>	13,00	510.183,84
<i>Altre personal</i>	0,00	0,00
<i>Total</i>	143,00	4.496.551,68

Despeses Comuns sense distribuir per tipus de personal

Retribució (article 16)	Obligacions Reconegudes Netes a final de trimestre Vençut
<i>Acció Social</i>	77.847,92



<i>Seguretat Social</i>	1.356.325,59
<i>Resto de article 16 = Resto de Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'entitat</i>	5.634,75
<i>Total despeses comunes</i>	1.439.808,26

Totals

<i>Número total de efectius</i>	143,00
<i>Número total de Despeses</i>	5.936.359,94

POLICIA LOCAL

Despeses distribuïdes per grups de personal

Grup de Personal	Dotació de plantilles a final del trimestre vençut	Obligacions Reconegudes a final de trimestre Vençut (articles: 10,11,12,13,14,15)
		Total Retribucions
<i>Titulars dels Òrgans de Govern</i>	0,00	0,00
<i>Personal Directiu</i>	0,00	0,00
<i>Personal eventual</i>	0,00	0,00
<i>Funcionaris de carrera</i>	22,00	953.996,64
<i>Funcionaris interins</i>	13,00	563.725,29
<i>Funcionaris en pràctiques</i>	0,00	0,00
<i>Laboral fix</i>	0,00	0,00
<i>Laboral temporal</i>	0,00	0,00



Altres personal	0,00	0,00
Total	35,00	1.517.721,93

**Despeses Comuns sense distribuir
per tipus de personal**

Retribució (article 16)	Obligacions Reconegudes Netes a final de trimestre Vençut
Acció Social	19.461,98
Seguretat Social	446.225,64
Resto de article 16 = Resto de Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'entitat	10.690,71
Total despeses comunes	476.378,33

Totals

Número total de efectius	35,00
Número total de Despeses	1.994.100,26

L'execució en les despeses de personal de les entitats locals, en termes acumulats i fins al final del trimestre és de 7.930.460,20 €. Aquests imports inclouen les retribucions bàsiques, les complementàries i la Seguretat Social i altres despeses socials.

3.2. Indicadors pressupostaris

	Exercici Corrent			Exercicis tancats
INGRESSOS: Cod. Capítol / Descripció	Previsions inicials Pressupost	(B) Drets Reconeguts Nets (2)	Recaptació Líquida (2)	Recaptació Líquida (2)



		2023			
1	<i>Impostos directes</i>	11.860.000,00	11.803.977,33	11.174.959,89	449.387,93
2	<i>Impostos indirectes</i>	374.000,00	339.252,24	323.327,39	13.681,46
3	<i>Taxes i altres ingressos</i>	3.807.016,94	4.018.154,66	3.425.322,97	649.973,38
4	<i>Transferències corrents</i>	6.388.380,94	7.791.427,06	7.791.427,06	0,00
5	<i>Ingressos patrimonials</i>	312.500,00	432.458,14	415.112,56	5.311,65
6	<i>Alienació d'inversions reals</i>	0,00			
7	<i>Transferències de capital</i>	108.000,00	1.343.094,34	1.326.720,01	0,00
8	<i>Actius financers</i>	80.000,00	36.583,26	36.583,26	0,00
9	<i>Passius financers</i>	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00
	TOTAL INGRESSOS	22.929.897,88	25.964.947,03	24.693.453,14	1.118.354,42

		Exercici Corrent			Exercicis tancats
	DESPESES: Cod. Capítol / Descripció	Crèdits inicials Pressupost 2023	(B) Obligacions Reconeegudes Netes (2)	Pagaments Líquids (2)	Pagaments Líquids (2)
1	<i>Despeses de personal</i>	7.463.563,36	7.930.460,20	7.929.216,95	24.671,95
2	<i>Despeses en béns corrents i serveis</i>	11.276.532,40	10.652.945,64	8.593.938,19	567.536,30
3	<i>Despeses financeres</i>	557.605,12	499.869,15	499.869,15	0,00
4	<i>Transferències corrents</i>	1.595.197,00	1.432.440,74	1.148.928,97	217.145,65
5	<i>Fons de contingència i altres imprevistos</i>	0,00			



6	Inversions reals	0,00	4.000.687,37	3.480.700,84	333.774,72
7	Transferències de capital	0,00			
8	Actius financers	80.000,00	31.900,00	31.900,00	690.652,65
9	Passius financers	1.957.000,00	1.887.691,93	1.887.691,93	0,00
	TOTAL DESPESES	22.929.897,88	26.435.995,03	23.572.246,03	1.833.781,27

El nivell de cobrament dels drets reconeguts nets de l'exercici corrent al final del trimestre és del 95,10 % El nivell de pagaments de les obligacions reconegudes netes de l'exercici corrent és del 89,16 %.

Conseqüentment, per l'exercici corrent i durant aquest trimestre, el pendent de cobrament en termes totals és de 1.271.493,89 € i el pendent de pagament és de 2.863.749 €.

La previsió del romanent de tresoreria per a despeses generals a la fi del trimestre és de 9.374.662,34 €. Hi ha un import a ajustar pel saldo del compte 4131 (creditors per despeses pendents d'aplicar al pressupost) per valor de 492.915,20 i respecte al compte 4181 (creditors per devolucions d'ingressos) per import de 56,00 €.

3.3. Morositat

D'acord amb l'article 5 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, es quantifiquen les factures o documents justificatius que han excedit el termini legal des de la seva anotació al registre de factures de l'entitat local i el corresponent expedient de reconeixement de l'obligació.

Entitat	Pagaments realitzats en el període				
	Període Mig Pagament (PMP) (dies)	Pagaments Dins Període Legal Pagament		Pagaments Fora Període Legal Pagament	
		Núm. Pag.	Import	Núm. Pag.	Import
Vilassar de Mar	64,33	613	2.633.161,29	727	1.597.486,24
P. M. Escoles	47,98	68	48.001,32	27	11.371,87



<i>Bressol</i>					
<i>S. M. Proms. Urbs., S.A.</i>	24,84	111	15.200,46	76	19.722,01

<i>Entitat</i>	<i>Factures o Documents Justificatius Pendants de Pagament al Final del Període</i>				
	<i>Període Mig Pagament Pendent (PMPP) (dies)</i>	<i>Dins Període Legal Pagament al Final del Període</i>		<i>Fora Període Legal Pagament al Final del Període</i>	
		<i>Núm. Oper.</i>	<i>Import</i>	<i>Núm. Oper.</i>	<i>Import</i>
<i>Vilassar de Mar</i>	39,23	608	2.161.092,30	225	242.898,82
<i>P. M. Escoles Bressol</i>	22,01	64	28.925,14	0	0
<i>S. M. Proms. Urbs., S.A.</i>	45,68	25	15.712,94	25	20.302,68

<i>Períodes de PMP inclosos</i>	<i>PMP (dies)</i>
<i>A final del trimestre</i>	8,29

1. En relació a la situació dels pagaments al final del trimestre s'estableix un PMP de 64,33 dies corresponents a:

- 1.1. Dins el període legal, 613 pagaments per import de 2.633.161,29 €.
- 1.2. Fora del període legal, 727 pagaments per import de 1.597.486,24 €.

2. En relació a la situació de les factures pendants de pagar al final del trimestre s'estableix un PMP del pendent de pagament de 39,23 dies corresponents a:



- 2.1. Dins el període legal, 608 pagaments per import de 2.161.092,30 €.
- 2.2. Fora del període legal, 225 pagaments per import de 242.898,82 €

3.4 Període mig de pagament

El Real Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa el mètode de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, que preveu anteriorment la Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, sobre l'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera, estableix l'obligatorietat de comunicar, trimestralment el període mig de pagament referit al trimestre anterior al mes en què es comunica.

Codi de l'Entitat	Entitat	Rati de Operacions Pagades	Rati de Operacions Pendants de Pagament	Període Mig de Pagament Trimestral
09-08-219-AA-000	Vilassar de Mar	10,12	4,06	8,03
09-08-219-AV-001	P. M. Escoles Bressol	32,99	14,89	27,06

Període Mig de Pagament Global a Proveïdors Trimestral	
Vilassar de Mar	8,29

El període mig de pagament corresponent al final del trimestre de l'Ajuntament és de 10,12 dies.

3.5. Indicadors comptabilitat nacional

Sobre l'objectiu d'estabilitat pressupostària, compliment de la regla de la despesa i límit del deute viu en termes consolidats:



3.5.1. Al finalitzar el trimestre, es preveu a 31 de desembre una capacitat de finançament de 730.127,56 € en termes consolidats.

3.5.2. El nivell de deute viu a final del trimestre és de 12.808.062,26 € i la ràtio del deute viu del 50,85 %

3.0.- APROVACIÓ DE LA DELEGACIÓ A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DE LA COMPETÈNCIA DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA SUPRAMUNICIPAL DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ, EN LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A AUXILIAR DE BIBLIOTEQUES, PEL SISTEMA D'OPOSICIÓ

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat per unanimitat, amb 20 Vots A Favor (Agnès Salat Molto, Albert Bartoli Almera, Alfons Nuñez Jacas, Camino Calvo Valera, Carla Fernandez Perez, Carlos Ivan Afonso Lobato, Eduard Sirvent Nieves, Elena Lopez Lujan, Eudald Tenias Tenas, Gerard Grau Salvany, Isaac Garcia Oses, Jordi Palles Marimon, Laura Martinez Portell, Manel Garcia Rossell, Maria Asuncion Vinuesa Arbos, Marta Rovira Martinez, Montserrat Ferri Roca, Nuria Pera Maltes, Virginia Gerez Piñol, Yolanda Laspalas Cantón), els següents acords:

APROVACIÓ DE LA DELEGACIÓ A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DE LA COMPETÈNCIA DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA SUPRAMUNICIPAL DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ, EN LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A AUXILIAR DE BIBLIOTEQUES, PEL SISTEMA D'OPOSICIÓ

Mitjançant registre d'entrada núm. E2024004033 de data 1 de març de 2024 l'Ajuntament de Vilassar de Mar ha rebut notificació del decret del diputat delegat de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local y Cohesió Territorial de la Diputació de Barcelona, de data 27 de febrer de 2024, que aprova la realització d'una actuació d'assistència i cooperació local a favor dels ajuntaments consistent en la constitució d'una Borsa supramunicipal de personal laboral temporal o funcionari interí, en la categoria de Tècnic/a auxiliar de Biblioteca, mitjançant la delegació de l'exercici de la competència de selecció de personal que requerirà l'acord previ per part dels ajuntaments interessats.

Vist conveni amb la Diputació de Barcelona, la Biblioteca municipal Ernest Lluch i Martín de Vilassar de Mar es va integrar en la Xarxa de Biblioteques Municipals que la Diputació de Barcelona gestiona concertadament amb els ajuntaments de la demarcació.

Per tal de resoldre les eventuais incidències del personal Tècnic auxiliar de Biblioteca de l'Ajuntament, i donat que la corporació no disposa actualment d'una borsa de treball temporal d'aquesta categoria, es considera oportú delegar a favor de la Diputació de Barcelona les funcions de selecció per constituir una borsa de personal temporal en la categoria de Tècnic/a auxiliar de Biblioteques.



Vist Decret d'alcaldia núm. 2024DECR001113 de data 18 de març de 2024 per la incoació de la present delegació de competències.

Vist informe favorable de la tècnica de recursos humans de data 18 de març de 2024.

Vist informe jurídic del secretari municipal de data 25 de març de 2024.

Fonaments de dret:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladores de les Bases de Règim Local. Articles 7, 25, 26, 100.1., 31.2.a) 36.1. sobre les competències municipals i la prestació de serveis.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Article 8 sobre la delegació de competències.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les entitats locals de la Generalitat de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local,

S'ACORDA:

Primer.- DELEGAR a favor de la Diputació de Barcelona la competència de selecció per constituir una borsa supramunicipal de personal funcionari interí, en la categoria de Tècnic/a auxiliar de Biblioteques, subgrup C1, pel sistema d'oposició, en els termes previstos en el decret del diputat delegat de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial de la Diputació de Barcelona, de data 27 de febrer de 2024 (BOPB CVE 202410045338 de data 6 de març de 2024), que aprova l'actuació d'assistència i fixa l'abast i les condicions per al correcte exercici de la competència delegada, el contingut del qual es reproduïx a continuació:

" (...)

Primer.- APROVAR la realització d'una actuació d'assistència i cooperació local a favor dels ajuntaments consistent en la constitució d'una Borsa supramunicipal de personal laboral temporal o funcionari interí en la categoria de TÈCNIC/A AUXILIAR DE BIBLIOTECA (2024) destinada als Ajuntaments de la demarcació de Barcelona



amb biblioteques integrades a la Xarxa de Biblioteques Municipals, mitjançant la delegació de l'exercici de la competència de selecció de personal que requeriran l'acord previ per part dels ajuntaments interessats i que es concretaran en els actes següents:

- 1. L'acceptació i publicació de la delegació de la competència municipal de selecció*
- 2. L'elaboració, aprovació i publicació al BOPB i al DOGC de les Bases de selecció i de la Convocatòria*
- 3. La recepció i tractament de sol·licituds de participació per mitjans electrònics*
- 4. L'elaboració de les llistes provisionals i, si escau, definitiva d'admesos i exclosos*
- 5. L'aprovació de la constitució de la Borsa supramunicipal de treball temporal*
- 6. La resolució de les al·legacions, reclamacions i recursos que es rebin al llarg del procés de selecció*
- 7. La gestió de la Borsa supramunicipal de treball temporal*
- 8. Qualsevol altra actuació administrativa de tràmit o executiva necessària per a la consecució de la finalitat d'aquesta delegació*

Segon.- FIXAR l'abast i condicions de la delegació, que es concreten en les regles següents:

Regla primera. *La delegació tindrà caràcter general i una durada de dos anys, a comptar des de la data del decret de constitució de la Borsa supramunicipal de personal temporal.*

Regla segona.- *L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà a les previsions contingudes en la normativa de règim jurídic de sector públic (Llei 40/2015 d'1 d'octubre), de funció pública i de règim local reguladora de la selecció de personal dels ens locals de Catalunya; amb caràcter general al Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; al Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; al RDL 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, així com a l'acord de condicions de treball i/o al conveni col·lectiu vigent i altra normativa que resulti d'aplicació. Amb caràcter específic, l'exercici de les facultats delegades s'ajustarà a les previsions contingudes a les bases reguladores de la convocatòria del procés de selecció i a les regles de gestió de la borsa que resulti del procés, així com a la normativa interna de la Diputació de Barcelona continguda en el Reglament de les relacions electròniques en el marc dels procediments administratius en l'àmbit de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona (publicat en el BOPB de 16/05/2019).*



Regla tercera. *Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona de conformitat amb el seu Reglament orgànic, el seu règim de delegació de competències orgàniques i la resta de normativa de caràcter intern.*

L'Ajuntament podrà demanar, en qualsevol moment, informació sobre l'estat de tramitació del procés de selecció objecte de delegació i sobre la gestió de la borsa supramunicipal de personal temporal que es constitueixi, i la Diputació de Barcelona haurà de donar resposta immediata, o en un termini de 3 a 5 dies hàbils si la informació sol·licitada requereix d'un temps de preparació.

Regla quarta. *La Diputació de Barcelona exercirà les facultats delegades amb mitjans tècnics propis sense que suposi la dotació de recursos extraordinaris complementaris dels que ja disposa per al desenvolupament de les seves finalitats i en conseqüència, no s'establirà la fixació de cap retribució ni taxa específica per a la prestació d'aquest servei.*

Regla cinquena. *Amb l'acord de delegació, l'Ajuntament acceptarà les condicions proposades per la Diputació de Barcelona, tant per a l'exercici de la competència de selecció de personal com per a la gestió de la Borsa de Treball en els termes establerts en aquesta resolució.*

Correspondrà a l'Ajuntament aprovar el nomenament interí o contracte laboral temporal de la persona proposada per la Diputació de Barcelona.

Regla sisena. *Correspon a la Diputació de Barcelona, gestionar la borsa supramunicipal de personal temporal derivada del procés de selecció, que es subjecta a les següents condicions de funcionament:*

- 1. La borsa es configurarà per zones en funció de la tria realitzada en la sol·licitud per les persones candidates i per ordre de puntuació obtinguda.*
- 2. La Diputació de Barcelona, en rebre peticions de personal per part dels ajuntaments, contactarà per rigorós ordre de puntuació les persones de la borsa que van optar per la zona corresponent a l'ajuntament demandant.*
- 3. En el moment de l'oferiment de contractació o nomenament, la Diputació de Barcelona facilitarà a la persona interessada la major informació possible sobre les característiques del nomenament interí o de la contractació temporal, condicions, durada, etc. La persona haurà de donar resposta a l'oferta com a màxim en el següent dia hàbil posterior a l'esmentada oferta.*
- 4. En el cas de que la persona no accepti l'oferiment, haurà de manifestar-ho per escrit i aportar la documentació acreditativa de la causa, en el seu cas, a través del correu electrònic de contacte. Mitjançant aquest correu electrònic les persones aspirants també podran formular dubtes o consultes.*



5. *La no acceptació d'una oferta de contractació/nomenament en tres ocasions, sense que concorri alguna de les causes justificades previstes en el següent apartat, comportarà l'exclusió de la borsa.*
6. *Les causes justificades de no acceptació són les següents:*
 - a) *Estar en situació de permís de maternitat, paternitat, adopció, acolliment.*
 - b) *Haver estat víctima de violència de gènere.*
 - c) *Estar cursant estudis reglats amb incompatibilitat d'horaris.*
 - d) *Estar en situació d'incapacitat temporal.*
 - e) *Cura de fills menors de 3 anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o d'afinitat, que no es puguin valdre per ells mateixos.*
 - f) *Altres causes de força major degudament acreditades.*

Les persones que estiguin treballant com a conseqüència d'aquesta borsa o d'una altra borsa de Tècnic/a Auxiliar de Biblioteca municipal, poden no acceptar noves ofertes de treball de la pròpia borsa, millorin o no les condicions de la seva actual contractació/nomenament, sense que això computi als efectes d'exclusió de la mateixa.

7. *En el cas que no hagi estat possible localitzar, per qualsevol mitjà, a la persona que li correspongui ser contractada o nomenada, es deixarà constància per escrit d'aquest fet en el registre de control de la borsa i es procedirà a contactar la següent persona de la borsa.*
8. *Serà causa d'exclusió de la borsa de treball:*
 - a) *La no acceptació de tres ofertes de contractació/nomenament sense que concorri alguna de les causes justificades de l'apartat 6 d'aquesta regla.*
 - b) *La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa.*
 - c) *La no superació de dos períodes de prova comportarà l'exclusió definitiva de la borsa. En cas de no superació d'un únic període de prova, no es podrà tornar a contactar amb la persona per a oferir-li el mateix lloc de treball en la mateixa biblioteca.*
 - d) *La renúncia a un nomenament o contracte per voluntat de l'empleat/da, excepte que el motiu de la renúncia sigui l'acceptació d'una nova oferta en aquesta borsa de treball o trobar-se en alguna de les causes previstes en l'apartat 6 d'aquesta regla.*
 - e) *Per acomiadament disciplinari o suspensió ferma de funcions o per separació del servei, així com per pena principal o accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a càrrec públic amb caràcter ferm.*
 - f) *La no incorporació efectiva per causa no justificada al lloc de treball el primer dia de la contractació/nomenament.*



L'exclusió de la borsa de treball es comunicarà a la persona afectada per part de la Gerència de Serveis de Biblioteques.

Regla setena. *Incidència de la legislació sobre tractament de dades personals.*

1. Obligacions generals

- a. Les parts s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garanties digitals (LOPDGDD).*
- b. Atesa la titularitat de les dades objecte de tractament, correspon a l'Ajuntament, en tant que responsable del tractament, que delega les funcions de selecció per constituir una borsa de personal temporal, el compliment de les obligacions assenyalades a l'RGPD, a l'LOPDGDD. L'Ajuntament, Responsable del Tractament (RT) en determinar les finalitats i mitjans del mateix, lliurarà i permetrà la recollida a la Diputació de Barcelona del conjunt de dades que es considerin necessàries per a desenvolupar la gestió material delegada, la qual cosa determinarà que la Diputació de Barcelona es constitueixi, en virtut d'aquest Conveni, en Encarregada del Tractament (ET).*
- c. La Diputació de Barcelona, com a ET, d'acord amb els articles 28 RGPD i 33 de la LOPDGDD, utilitzarà les dades personals de conformitat amb les instruccions de l'Ajuntament, Responsable del Tractament (RT).*

2. Obligacions específiques de la Diputació de Barcelona com a Encarregat del Tractament (ET en endavant)

Atès que la realització dels treballs derivats de la delegació de la competència de selecció suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, s'indiquen a continuació les obligacions de l'ET en relació amb el tractament, tal com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

- a. L'ET utilitzarà les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquesta delegació. En cap cas pot utilitzar les dades personals per a finalitats pròpies.*
- b. Si l'ET considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades personals de la Unió o dels estats membres, informará immediatament l'RT.*
- c. Si l'ET ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.*



- d. *El personal de l'ET que tingui accés a les dades personals rebudes de l'RT, mantindrà de manera indefinida el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquesta delegació.*
- e. *L'ET garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, a les quals informarà convenientment.*
- f. *L'ET garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.*
- g. *S'autoritza a la Diputació de Barcelona la subcontractació d'actuacions vinculades o derivades d'aquesta delegació, prèvia comunicació a l'Ajuntament, responsable del tractament. En aquest cas, l'ET resta obligada a subscriure el corresponent acord de tractament de manera que la subcontractista quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.*
- h. *L'ET facilitarà el dret d'informació en el moment de recollir les dades.*
- i. *L'ET assistirà eventualment l'RT en la resposta a l'exercici dels drets següents:*
 - I. *Accés, rectificació, supressió i oposició*
 - II. *Limitació del tractament*

Si eventualment les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i limitació del tractament davant l'ET, aquesta ho comunicarà a l'adreça de correu electrònic del Delegat de Protecció de dades de l'RT. La comunicació es farà juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- j. *Notificacions de violacions de la seguretat de les dades personals.*
L'ET informarà l'RT, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, a través del correu electrònic de la persona Delegada de protecció de dades de l'RT, de possibles violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no es portarà a terme quan sigui improbable que l'incident constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- *Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.*



- *Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.*
 - *Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.*
 - *Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.*
- Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.*
- k. *L'ET donarà suport a l'RT a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.*
 - l. *L'ET posarà a disposició de l'RT tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per portar a terme les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.*
 - m. *Sense menyscarpte d'adreçar-se a la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local (GSAGL) o a la Gerència de Serveis de Biblioteques (GSB) per a totes les qüestions no relatives a la protecció de les dades personals, l'ET posa a disposició de l'RT la seva bústia de Compliment Normatiu en Protecció de Dades personals rgpd@diba.cat per a les necessitats de gestió i coordinació de l'esmentat compliment normatiu, i la bústia de la persona Delegada de Protecció de Dades dpd@diba.cat, com a canal preferent per a la comunicació amb la persona Delegada de Protecció de Dades de l'Ajuntament.*
 - n. *Un cop finalitzada la vigència de la delegació, llevat renovació del termini temporal de la delegació, l'ET esborrarà les dades existents en els seus equips informàtics. Si aquest fos el cas, l'ET podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la delegació.*

3. Obligacions específiques de l'Ajuntament com a Responsable del Tractament (RT en endavant)

- a. *L'Ajuntament s'obliga a adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessàries perquè la Diputació pugui executar el seguit d'activitats en què consisteix la gestió material objecte d'aquesta delegació.*
- b. *L'Ajuntament es compromet a seguir els protocols d'actuació que s'estableixin per la Diputació en aplicació de la normativa o com a conseqüència dels sistemes informàtics o dels processos de treball i*



metodologia que es defineixin de forma específica per a dur a terme la gestió material objecte d'aquesta delegació.

- c. Lliurar i permetre la recollida a la Diputació les dades necessàries per a la correcta realització de competència delegada.*
- d. Fer una avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, solament en el cas que pertoqui.*
- e. Fer les consultes prèvies que correspongui, solament en el cas que pertoqui.*
- f. Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi l'RGPD.*
- g. Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.*
- h. Autoritzar L'ET a:*
 - Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament (únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats).*
 - L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un missatge electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.*
 - L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'ET es vegi en l'obligació d'executar.*
 - Comunicar les dades recollides a altres responsables del tractament que hagin subscrit un acord municipal de delegació en els termes que preveu el present Acord plenari de la Diputació.*
- i. Correspondrà a l'RT la valoració de les possibles violacions de seguretat de les dades personals reportades per l'ET així com la seva notificació a l'APDCAT (quan sigui probable que la violació suposi un risc pels drets i llibertats de les persones físiques) i als interessats (quan sigui probable que suposi un alt risc), segons allò establert als articles 33 i 34 de l'RGPD. Tal com s'indica al subapartat j) de l'apartat 2 d'aquesta clàusula Sisena, en cas de violació de seguretat, l'ET facilitarà la informació necessària.*

Regla vuitena. *La delegació de les funcions de selecció conferida finalitzarà per les causes següents:*

- 1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació, d'acord amb allò que estableix la regla primera.*
- 2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.*
- 3. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.*

Tercer.- NOTIFICAR aquesta resolució als Ajuntaments amb biblioteca integrada en la Xarxa de Biblioteques Municipals.



Quart.- DISPOSAR un termini de dos mesos a comptar des de la data de recepció de la notificació de la present resolució, per tal que els ajuntaments que desitgin delegar la competència de selecció notifiquin l'acord plenari de delegació a la Diputació de Barcelona.

(...)"

Segon.- NOTIFICAR aquest acord de delegació a la Diputació de Barcelona.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/ff8080818dd5accc018ee707dc08007e?startAt=259.0&endsAt=622.0>

4.0.- APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE ELS AJUNTAMENTS DE CABRILS, EL MASNOU, MONTGAT, TIANA, TORDERA I VILASSAR DE MAR, PER A L'ORGANITZACIÓ DEL MARESMUSIC 2024 (20a EDICIÓ)

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat per unanimitat, amb 20 Vots A Favor (Agnès Salat Molto, Albert Bartoli Almera, Alfons Nuñez Jacas, Camino Calvo Valera, Carla Fernandez Perez, Carlos Ivan Afonso Lobato, Eduard Sirvent Nieves, Elena Lopez Lujan, Eudald Tenias Tenas, Gerard Grau Salvany, Isaac Garcia Oses, Jordi Palles Marimon, Laura Martinez Portell, Manel Garcia Rossell, Maria Asuncion Vinuesa Arbos, Marta Rovira Martinez, Montserrat Ferri Roca, Nuria Pera Maltes, Virginia Gerez Piñol, Yolanda Laspalas Cantón), els següents acords:

APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE ELS AJUNTAMENTS DE CABRILS, EL MASNOU, MONTGAT, TIANA, TORDERA I VILASSAR DE MAR, PER A L'ORGANITZACIÓ DEL MARESMUSIC 2024 (20a EDICIÓ)

Fets

El MARESMUSIC és una de les accions que forma part del Pla Local de Joventut de l'Ajuntament de Vilassar de Mar i dels ajuntaments de Cabrils, el Masnou, Tiana, Tordera i Montgat.

Aquest concurs pretén donar suport i promocionar els grups locals de música jove emergents.

Els objectius d'aquest concurs són:

- **Millorar la formació musical dels músics que participen al concurs.**
- **Promocionar als músics i les formacions novells participants.**
- **Donar suport a la creació musical local i de la comarca.**



- **Fomentar l' incorporació de músics emergents i novells als espais d'actuació musical del territori.**

L'aportació econòmica màxima que es deriva de les despeses esmentades en el pacte sisè del conveni i que es xifra en 14.700,00€ a raó de 2.450,00€ per a cada ajuntament a excepció de l'Ajuntament de Montgat que aportarà un import màxim de 1.203,70€, donat assumirà el càrrec de les despeses de migració de contingut i registres del domini "maresmusic.cat i maresmusic.com" valorades en 1.246,30€.

Cada Ajuntament, en l'exercici del seu compromís haurà de fer l'ingrés a favor de l'Ajuntament de Tordera, mitjançant transferència bancària al compte CAIXABANK ES18 2100 0143 21 020034 6932 en la que s'inclourà com a concepte de la transferència: Aportació econòmica per les despeses del Maresmúsic 2024

Les despeses corresponents al desenvolupament del concurs, es comptabilitzaran a l'aplicació pressupostaria SP 33710 - 46500, centre de cost 13037.

Fonaments de dret

Les lletres l i m de l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local estableixen com a competències municipals l'ocupació del temps lliure i la promoció de la Cultura.

De la mateixa manera, la lletra k de l'article 84 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya aprovat el 2006, estableix com a competència municipal la promoció d'activitats en l'àmbit de l'oci.

Finalment, aquest conveni correspon a la tipologia que estableix la lletra a, de l'article 47.2 de la Llei 40/2015, de 3 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: "*a) Convenis interadministratius signats entre dues o més administracions públiques, o bé entre dos o més organismes públics o entitats de dret públic vinculats a diferents administracions públiques o dependents d'aquestes, i que poden incloure la utilització de mitjans, serveis i recursos d'una altra administració pública, organisme públic o entitat de dret públic vinculat o dependent, per a l'exercici de competències pròpies o delegades.*"

L'activitat objecte d'aquest conveni dona resposta a aquestes competències municipals.

Conclusions

La minuta de conveni reuneix tot els requisits necessaris.

Sentit de l'informe: FAVORABLE

Per la present, de conformitat amb els preceptes citats anteriorment i altres de procedent i general aplicació, i en exercici de les atribucions del Ple de l'Ajuntament,

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local,



S'ACORDA:

Primer. Autoritzar, disposar, reconèixer obligació de la minuta de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Cabrils, El Masnou, Montgat, Tiana, Tordera i Vilassar de Mar, per a la posada en marxa de la 20a edició del MARESMUSIC 2024.

Segon. Els ajuntaments que signen aquest conveni es comprometen a aportar una sisena part de les despeses previstes que es deriven de les tasques esmentades en el pacte segon. La despesa global prevista és de màxim 14.700,00€ i, per tant, cada part importa la xifra màxima de 2450,00€.

Els ajuntaments de Cabrils, El Masnou, Montgat, Tiana i Vilassar de Mar faran una transferència a l'Ajuntament de Tordera per l'import assenyalat, una vegada signat aquest conveni, al numero de compte: ES18 2100 0143 21 020034 6932 en la que s'inclourà com a concepte de la transferència: Aportació econòmica per les despeses del Maresmúsic 2024.

L'Ajuntament de Tordera destinarà els crèdits generats amb l'aportació de la resta d'ajuntaments i amb la seva pròpia aportació a cobrir les despeses derivades de l'organització del concurs.

Les despeses es comptabilitzaran a l'aplicació pressupostaria SP 33710 - 46500, centre de cost 13037.

Tercer. Designar com a referent al tècnic de Joventut, senyor Esteve Torrent Fontbona, per actuar com a interlocutor de la comissió de seguiment entre l'ajuntament de Vilassar de Mar i els altres cinc municipis per tal de dur a terme el seguiment de l'organització del concurs.

Quart. Notificar aquests acords als ajuntaments de Cabrils, Montgat, Tiana, Tordera i El Masnou.

Cinquè. Facultar la senyora alcaldessa per a qualsevol gestió que s'hagi d'efectuar fruit de l'aplicació d'aquest acord.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/ff8080818dd5accc018ee707dc08007e?startAt=622.0&endsAt=946.0>

5.0.- APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE ELS AJUNTAMENTS DE CABRILS I VILASSAR DE MAR, PER A L'ORGANITZACIÓ DE L'ALTRE ESPAI JOVE ADAPTAT

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, **HA RETIRAT, per a millor estudi**, els següents acords:



APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE ELS AJUNTAMENTS DE CABRILS I VILASSAR DE MAR, PER A L'ORGANITZACIÓ DE L'ALTRE ESPAI JOVE ADAPTAT

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/ff8080818dd5accc018ee707dc08007e?startAt=946.0&endsAt=969.0>

6.0.- CONVENI DE DELEGACIÓ PARCIAL DE COMPETÈNCIES A FAVOR DEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME, PER LA PRESTACIÓ DELS PROJECTES EN EL MARC DE LA POLÍTICA ACTIVA D'OCUPACIÓ, PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ CONVOCATÒRIA 2024 DE LES LÍNIES PANP, PRGC, MG52, DONA I TRANS

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat per unanimitat, amb 20 Vots A Favor (Agnès Salat Molto, Albert Bartoli Almera, Alfons Nuñez Jacas, Camino Calvo Valera, Carla Fernandez Perez, Carlos Ivan Afonso Lobato, Eduard Sirvent Nieves, Elena Lopez Lujan, Eudald Tenias Tenas, Gerard Grau Salvany, Isaac Garcia Oses, Jordi Palles Marimon, Laura Martinez Portell, Manel Garcia Rossell, Maria Asuncion Vinuesa Arbos, Marta Rovira Martinez, Montserrat Ferri Roca, Nuria Pera Maltes, Virginia Gerez Piñol, Yolanda Laspalas Cantón), els següents acords:

CONVENI DE DELEGACIÓ PARCIAL DE COMPETÈNCIES A FAVOR DEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME, PER LA PRESTACIÓ DELS PROJECTES EN EL MARC DE LA POLÍTICA ACTIVA D'OCUPACIÓ, PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ CONVOCATÒRIA 2024 DE LES LÍNIES PANP, PRGC, MG52, DONA I TRANS

El Consell Comarcal del Maresme participa en el Programa Treball i Formació que és una política activa d'ocupació del Servei d'Ocupació de Catalunya regulada per la Resolució EMT/4378/2023, de 21 de desembre per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2024, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL) i per l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril., en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació.

l'Ajuntament té interès en participar en el programa mitjançant l'execució de projectes en el seu municipi i a fer la delegació parcial de competències al Consell Comarcal del Maresme

L'Ajuntament de Vilassar de Mar s'obliga a aprovar en sessió plenària amb quòrum de majoria absoluta el present Acord de delegació parcial de la competència que s'especifica al quadre següent, a favor del Consell Comarcal del Maresme, per l'execució dels projectes:



Municipi:	VILASSAR DE MAR
Línia sol·licitada:	TRANS
Durada:	12 MESOS
Nom del projecte:	Suport administratiu en el desplegament del nou sistema de recollida d'escombraries
Servei sol·licitat:	Administratiu/va
Número de contractes:	1
Horari previst (de dilluns a divendres, 35h/setmana)	7 hores diàries entre les 07:00 i les 17:00 hores.
Descripció General del projecte:	
Suport administratiu en matèria de medi ambient per als Serveis Territorials municipals. Gestió i resolució d'expedients de serveis de neteja viària, serveis de recollida de residus, deixalleria, sensibilització i comunicació ambiental, taxes de residus, i altres relacionades.	
Objectius específics (passos a seguir per aconseguir els objectius generals):	
Suport administratiu amb acompanyament per a l'execució del projecte.	
Tasques específiques temporals i addicionals previstes:	
• Suport en el seguiment i redacció de documents relacionats amb els expedients de la gestió de residus i de neteja viària, la neteja de platges i escatat de rieres, la gestió de la deixalleria. • Suport en el manteniment i seguiment del padró municipal de residus comercials i domèstics, així com elaboració de documents en relació a revisió de taxes de residus. • Suport en la redacció de documents per a l'adhesió a convenis per a la recollida de residus (roba, piles, ...). • Suport en la preparació de documents en relació a trasllat de residus segons la normativa RD553/2020. • Entrada de dades a les plataformes de gestió de residus de l'Agència de Residus de Catalunya i gestors de residus. • Suport en el manteniment d'inventaris, excels i documents de seguiment de tasques i tràmits. • Suport en el manteniment d'inventaris de recollides de residus i emissió de dades a l'Agència de Residus de Catalunya. • Tramitació de la targeta de deixalleria. • Suport a la tramitació de liquidacions i facturació de residus d'acord amb els convenis i contractes, i revisió d'albarans d'entrades de residus a les plantes de tractament. • Suport a la tramitació de les reduccions de la taxa de residus domèstics per usos de deixalleria, per usos de compostadors domèstics, de la taxa de residus comercials per les reduccions que correspongui. • La posada en marxa i seguiment de campanyes d'educació i comunicació mediambiental, com puguin ser de prevenció de residus, recollida oli domèstic i sensibilització neteja urbana, a la ciutadania i als comerciants, etc. • La compilació de dades per a la redacció de plecs de serveis de recollida de residus i neteja viària.	



- Suport a la sol·licitud del retorn del cànon.
- Suport administratiu a sol·licitud de subvencions en matèria mediambiental.
- La redacció de comunicacions per fer difusió de les actuacions en matèria mediambiental realitzades des de la Regidoria de Medi Ambient.
- L'atenció ciutadana i per donar resposta a queixes i consultes de ciutadans, alumnes, i altres en relació a matèries relacionades amb residus, neteja, verd urbà i medi ambient en general.

Resultats esperats:

- Executar el projecte amb una duració de 12 mesos.
- Millora de l'ocupabilitat de la persona contractada.

Municipi:	VILASSAR DE MAR
Línia sol·licitada:	MG52
Durada:	12 MESOS
Nom del projecte:	Suport de pintura en el manteniment i millora de les senyalitzacions de la via pública i millora dels equipaments municipals i espais públics
Servei sol·licitat:	Peó de pintura
Número de contractes:	1
Horari previst (de dilluns a divendres, 35h/setmana)	7 hores diàries entre les 07:00 i les 17:00 hores.
Descripció General del projecte:	
Suport en la revisió, manteniment i millora de les senyalitzacions dels carrers, passos de vianants i de la via pública, en general. Suport en les reparacions de pintura dels equipaments municipals com la sala polivalent i les zones esportives. Suport en el manteniment dels edificis municipals com els museus, escola d'adults, centres escolars i altres.	
Objectius específics (passos a seguir per aconseguir els objectius generals):	
• Acollir la persona i facilitar-li el coneixement del municipi, l'organització de l'ajuntament i les funcions de la Brigada. • Posar els mitjans i recursos necessaris per a facilitar a la persona treballadora l'aprenentatge de les competències professionals necessàries per a poder fer les tasques assignades. Acompanyar en l'aprenentatge de les tasques a realitzar. • Que la persona treballadora porti a terme les tasques assignades amb la guia i supervisió necessària.	
Tasques específiques temporals i addicionals previstes:	
• Suport en la preparació i protecció de les superfícies a pintar. • Suport en la reparació de treballs de pintura en general. • Suport en arranament d'espais públics i equipaments municipals: parc infantils, pistes esportives, escoles, museus i edificis de servei al ciutadà. • Suport en la senyalització de la via pública i passos de vianants. • Suport en la retirada de pintades i grafitis d'espais públics. • Complementàriament, donarà suport en el muntatge i desmuntatge d'elements per a	



L'organització d'actes municipals relacionats amb festivitats ciutadanes, actes socials, esdeveniments comercials organitzats per l'Ajuntament (Fira de Nadal, etc.)
Resultats esperats:
• Que les persones assignades adquireixin els coneixements tècnics i les competències necessàries per fer les tasques de suport de peó. • Que els treballadors/es augmentin el seu grau d'autonomia. • Que els peons adquireixin coneixement de l'organització de treball de la Brigada i s'integrin satisfactòriament en l'equip de treball. • Que els treballadors puguin acomplir adequadament i amb seguretat les tasques de suport que li siguin encomanades.

El finançament de les competències parcialment delegades per la realització dels projectes regulats en el dispositiu primer del present conveni, provenen de la subvenció atorgada al Consell Comarcal del Maresme, per part del Servei d'Ocupació de Catalunya regulada la Resolució EMT/4378/2023, de 21 de desembre i per l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril. i dels convenis amb els ajuntaments derivats de la delegació parcial de competències, d'acord amb els conceptes que es detallen a l'Annex d'aquest conveni (Pla de Gestió del Projecte).

L'Ajuntament de Vilassar de Mar haurà d'assumir el pagament de les despeses derivades de la delegació parcial de competències dels projectes en forma de liquidació segons el següent quadre:

	Núm. projectes	Import despeses directes*	Import despeses indirectes**	Import total per ajuntament
Ajuntament de Vilassar de Mar	2	1.015,46 €	3.984,54 €	5.000,00 €

Els imports indicats són aproximats i poden variar en funció de les despeses reals derivades.

El pagament de la quantia a aportar per part de l'Ajuntament es farà de la següent manera:

- **Liquidació provisional:** Un cop signat el conveni, el Consell emetrà una liquidació provisional a l'ajuntament en concepte de bestreta del 90% de l'import total previst.
- **Liquidació definitiva:** Un cop finalitzat el programa, el Consell emetrà la liquidació definitiva a l'ajuntament, la qual contemplarà l'import pendent de cobrament i les regularitzacions econòmiques corresponents.

CONCLUSIONS:



FAVORABLE a la delegació parcial de competències al Consell Comarcal per al projectes Treball i Formació TRFO2024.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local,

ACORDS:

1. Aprovar la proposta de conveni i l'annex de delegació parcial de competències de l'Ajuntament de Vilassar de Mar a favor del Consell Comarcal Del Maresme, per la a la prestació dels projectes en el marc de la política activa d'ocupació, programa Treball i Formació TRFO convocatòria per a l'any 2024 de les línies PANP, PRGC, MG52, DONA i TRANS pels projectes:

Municipi:	VILASSAR DE MAR
Línia sol·licitada:	TRANS
Durada:	12 MESOS
Nom del projecte:	Suport administratiu en el desplegament del nou sistema de recollida d'escombraries
Servei sol·licitat:	Administratiu/va
Número de contractes:	1
Proposta de competències a delegar en favor del Consell Comarcal del Maresme per a l'execució del projecte	b) Medi ambient urbà: en particular, parcs i jardins públics, gestió dels residus sòlids urbans i protecció

Municipi:	VILASSAR DE MAR
Línia sol·licitada:	MG52
Durada:	12 MESOS
Nom del projecte:	Suport de pintura en el manteniment i millora de les senyalitzacions de la via pública i millora dels equipaments municipals i espais públics
Servei sol·licitat:	Peó de pintura
Número de contractes:	1
Proposta de competències a delegar en favor del Consell Comarcal del	a) Urbanisme: Conservació i rehabilitació de l'edificació.



Maresme per a l'execució del projecte	
--	--

2. Aprovar l'autorització i la disposició, de 5.000,00 € amb càrrec a la partida SP-24100-22699, centre de cost 14030.
3. Aprovar l'obligació i el pagament, prèvia presentació de la liquidació corresponent per part del Consell Comarcal del Maresme, de 5.000,00 € a càrrec de la partida SP-24100-22699, centre de cost 14030.
4. Nomenar com referent i interlocutor amb la persona coordinadora de Treball i Formació del Consell Comarcal del Maresme al tècnic de Promoció Econòmica de l'Ajuntament, a el senyor Roger Naranjo Sevilla.
5. Facultar a la senyora alcaldessa perquè, en representació de la Corporació, disposi la gestió i signi quanta documentació faci falta per a la executivitat d'aquests acords.
6. Notificar aquests acords al Consell Comarcal del Maresme, advertint que contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

Tanmateix es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que s'estimi legalment oportú.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/ff8080818dd5accc018ee707dc08007e?startAt=969.0&endsAt=1083.0>



PART DE CONTROL:

7.0.- MOCIÓ, NO RESOLUTIVA, PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL DEL PSC-CP, PER A LA CONVOCATÒRIA DEL CONSELL MUNICIPAL D'AGRICULTURA

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat per unanimitat, amb 20 Vots A Favor (Agnès Salat Molto, Albert Bartroli Almera, Alfons Nuñez Jacas, Camino Calvo Valera, Carla Fernandez Perez, Carlos Ivan Afonso Lobato, Eduard Sirvent Nieves, Elena Lopez Lujan, Eudald Tenias Tenas, Gerard Grau Salvany, Isaac Garcia Oses, Jordi Palles Marimon, Laura Martinez Portell, Manel Garcia Rossell, Maria Asuncion Vinuesa Arbos, Marta Rovira Martinez, Montserrat Ferri Roca, Nuria Pera Maltes, Virginia Gerez Piñol, Yolanda Laspalas Cantón), els següents acords:

MOCIÓ, NO RESOLUTIVA, PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL DEL PSC-CP, PER A LA POSADA EN MARXA DEL CONSELL MUNICIPAL D'AGRICULTURA

Exposa

En les darreres setmanes s'ha posat de manifest de forma molt notable la queixa i insatisfacció de la pagesia per la difícil situació del sector de l'agricultura i ramaderia en el conjunt de la UE. A casa nostra n'hem tingut també mostres evidents, ja que a més de les problemàtiques comunes del sector, a Catalunya la situació es veu agreujada per la greu sequera.

Aquestes protestes i manifestacions han provocat certa reacció de les institucions, així doncs, el passat 21 de febrer, el consell comarcal del Maresme va aprovar per pràctica unanimitat dels grups representats una moció de suport a la pagesia en què entre altres punts es deia:

Segon. Establir, des del Consell Comarcal, les línies de col·laboració amb els Ajuntaments del Maresme, per tal de sumar esforços en el desenvolupament de mesures de suport a la pagesia local.

Tercer. Demanar al Govern del Consell Comarcal del Maresme que promogui les eines necessàries per a la recuperació d'espais agraris abandonats i facilitar el relleu d'explotacions agràries actuals.

En una línia similar, en la sessió plenària de l'Ajuntament de Vilassar de Mar del passat dia 15 de febrer es va aprovar per unanimitat de tots els grups municipals una moció de suport al sector agrícola presentada poques hores abans de la celebració del ple pel govern municipal Junts-Estimem i ERC VdM Futur.

En aquesta moció entre altres punts es proposava:

Primer. Mostrar la solidaritat de l'Ajuntament de Vilassar de Mar amb el sector agrícola especialment del nostre poble, que també pateix les conseqüències de la sequera, la manca d'una regulació adequada de la seva activitat tecno-agrícola i de la manca d'accessos adequats per a la circulació dels transports de càrrega.



Quart. Iniciar una campanya de comunicació per prestigiar la pagesia i fomentar el consum de productes de proximitat.

Cal dir, però, que tot i la preocupació que semblaria mostrar en la moció aprovada, no ha estat fins a la incorporació al govern municipal del Grup d'ERC- VdM Futur el passat mes de novembre que es va establir una regidoria d'Agricultura en el cartipàs municipal.

Amb aquests antecedents potser caldria reconèixer entre tots plegats la poca intensitat i ambició amb què s'han tractat relacionats amb l'activitat agrícola per part dels darrers governs municipals.

Creiem doncs que després d'aquesta trajectòria erràtica, desconcertant i de baixa intensitat cal passar a l'acció i de forma clara, decidida i transparent activant una eina llargament oblidada com és el Consell Municipal d'Agricultura, és possible que calgui fer algun retoc en la seva organització, però cal que s'activi de forma immediata si volem ser conseqüents amb les mocions i posicionaments dels diferents grups polítics en les institucions de les quals en formem part i si volem estar a l'alçada del que el sector reclama.

Per tot l'exposat, S'ACORDA:

Primer.- Des de la regidoria responsable iniciar les tasques corresponents per a la posada en funcionament del Consell Municipal d'Agricultura, requerint a totes les entitats i organismes implicats perquè procedeixin a la designació de les persones que, en un termini màxim de 10 dies, hauran de ser membres i participar en les sessions del Consell.

Segon.- En un termini màxim de 30 dies es procedirà a la convocatòria del Consell Municipal d'Agricultura, incloent en l'ordre del dia de la convocatòria els temes proposats pels diferents components del Consell.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/ff8080818dd5accc018ee707dc08007e?startAt=1083.0&endsAt=2159>

8.0.- MOCIÓ, NO RESOLUTIVA, PRESENTADA PELS GRUPS MUNICIPALS DE JUNTS ESTIMEM VILASSAR I ERC-VDM FUTUR, EN SUPORT A L'AMNISTIA

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat per majoria simple, amb 16 Vots A Favor (Agnès Salat Molto, Alfons Nuñez Jacas, Camino Calvo Valera, Carla Fernandez Perez, Carlos Ivan Afonso Lobato, Eduard Sirvent Nieves, Elena Lopez Lujan, Eudald Tenias Tenas, Gerard Grau Salvany, Jordi Palles Marimon, Laura Martinez Portell, Manel Garcia Rossell, Maria Asuncion Vinuesa Arbos, Marta Rovira Martinez, Montserrat Ferri Roca, Nuria Pera Maltes) I 4 Vots En Contra (Albert Bartroli Almera, Isaac Garcia Oses, Virginia Gerez Piñol, Yolanda Laspalas Cantón), els següents acords:



MOCIÓ, NO RESOLUTIVA, PRESENTADA PELS GRUPS MUNICIPALS DE JUNTS ESTIMEM VILASSAR I ERC-VDM FUTUR, EN SUPORT A L'AMNISTIA

El Congrés dels diputats va aprovar, fa pocs dies, la Llei d'Amnistia, una llei que ha de contribuir a promoure i consolidar un clima d'estabilitat, fonamental per avançar cap a un nou marc de convivència. Cal tancar definitivament l'etapa de persecució dels líders polítics, societat civil i també del món local que vam participar activament per fer possible l'1 d'octubre del 2017, perquè només així es pot crear un entorn més estable i democràtic.

L'amnistia és una qüestió de drets humans i d'autodeterminació. Totes les persones tenim dret a expressar lliurement les nostres opinions polítiques i a decidir el nostre futur com a poble, sense por de represàlies per part de l'Estat. L'amnistia és una mesura necessària per protegir aquests drets fonamentals i per garantir la plena democràcia a Catalunya. Així mateix, posar fi a la persecució política contra aquells que han defensat les aspiracions democràtiques del poble català suposa un gran pas endavant per a la normalització democràtica del procés d'autodeterminació de Catalunya.

Avançar en aquest sentit no suposa, en cap cas, renunciar a res, sinó tot el contrari. Amnistia i Autodeterminació han de ser plenament compatibles en el context actual i també en els escenaris de futur de tots els que volem veure una Catalunya independent i que representem institucions que treballem per avançar en aquest sentit. L'amnistia ha de ser, indiscutiblement, una condició prèvia necessària per a la resolució del conflicte polític a Catalunya així com el compromís ferm amb el respecte a les lleis i als drets fonamentals dels ciutadans, la protecció dels drets de les minories i la resolució pacífica dels conflictes.

El món local català enceta una nova etapa de reconciliació nacional molt necessària per continuar avançant cap al nostre projecte de llibertat nacional, amb cohesió i a partir d'un diàleg constructiu que contribueixi a definir un futur compartit. Els ajuntaments catalans, els alcaldes i regidors hem patit una persecució ferotge per motius polítics que acumula més de 600 causes en els darrers anys. En un estat amb maduresa democràtica, la lliure i pacífica expressió d'un sentiment nacional com a poble, d'un posicionament a favor de l'autodeterminació només s'hauria de veure com un dret inherent a la dignitat humana i a la llibertat de les persones i col·lectius.

Volem que aquesta Llei sigui un punt d'inflexió i que puguem treballar, a partir d'avui, per una Catalunya més pròspera on tots i totes tinguem les mateixes oportunitats als marges de les nostres idees polítiques. És important també que l'AMI faci de paraigua, municipi a municipi per totes les persones de societat civil que s'ha vist perseguides, jutjades i algunes empresonades per defensar i promoure els seus ideals i per defensar el nostre projecte nacional. Les administracions locals som les més properes als ciutadans i veiem en l'amnistia una oportunitat i una voluntat per superar tensions i avançar cap a un marc que fomenta la convivència, reactiva el diàleg i destensa el clima polític.

Entenem que l'amnistia és fonamental per a la consecució de la sobirania i la llibertat política de Catalunya. Obrim aquesta nova etapa i continuem forts i decidits cap al nostre objectiu que no és altre que la independència del nostre país.

L'any 2022 es va crear un grup de treball per tal d'establir un Acord Social per a l'Amnistia i l'Autodeterminació. En aquest sentit, es van impulsar un seguit d'accions



en l'àmbit municipal, una de les quals era una moció de suport a l'acord. Recollint aquell esperit, i adaptant-ho a la nova realitat que ens porta la Llei d'Amnistia.

Per tot l'exposat, S'ACORDA:

1. Donar suport a l'amnistia, entesa com la necessitat d'una solució col·lectiva i integral per a totes les persones exiliades, encausades i represaliades.
2. Reconèixer el dret d'autodeterminació, entès com la necessitat d'un marc de resolució democràtica basat en el respecte a l'exercici de la lliure determinació de la societat catalana
3. Reclamar que la Llei d'Amnistia reculli tota la repressió que ha patit el món local català en la darrera dècada per motius polítics i ideològics amb més de 600 causes obertes.
4. I per tal que quedi constància, als efectes oportuns, s'acorda donar trasllat de l'aprovació d'aquesta moció a l'Associació de Municipis per la Independència.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/ff8080818dd5accc018ee707dc08007e?startAt=2159.0&endsAt=3479.0>

9.0.- MOCIÓ, NO RESOLUTIVA, PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL DEL PP, SOBRE L'EMERGÈNCIA HÍDRICA A LA PROVÍNCIA DE BARCELONA I EL CONJUNT DE CATALUNYA

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, **HA REBUTJAT**, amb 1 Vot A Favor (Yolanda Laspalas Cantón) I 19 Vots En Contra (Agnès Salat Molto, Albert Bartroli Almera, Alfons Nuñez Jacas, Camino Calvo Valera, Carla Fernandez Perez, Carlos Ivan Afonso Lobato, Eduard Sirvent Nieves, Elena Lopez Lujan, Eudald Tenias Tenas, Gerard Grau Salvany, Isaac Garcia Oses, Jordi Palles Marimon, Laura Martinez Portell, Manel Garcia Rossell, Maria Asuncion Vinuesa Arbos, Marta Rovira Martinez, Montserrat Ferri Roca, Nuria Pera Maltes, Virginia Gerez Piñol), els següents acords:

MOCIÓ, NO RESOLUTIVA, PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL DEL PP SOBRE L'EMERGÈNCIA HÍDRICA A LA PROVÍNCIA DE BARCELONA I EL CONJUNT DE CATALUNYA

Tras 40 meses (más de tres años) de la peor sequía que ha sufrido Cataluña desde 1916, el gobiernocatalán ha empezado a aplicar las restricciones más severas para la industria, la agricultura y el consumo doméstico de los hogares de la provincia de Barcelona y de otras zonas de Cataluña. Cerca de 6 millones de catalanes deberán limitar su consumo a 200 litros por habitante y día, aparte de seguir aplicando restricciones ya vigentes, como la prohibición de regar jardines, lavar el coche si no es en establecimientos comerciales específicos que utilicen recirculación de agua o llenar piscinas. Se han anunciado reducciones futuras del consumo a 180 litros y 160 por persona.



Se ha previsto una restricción en la agricultura del 80% el uso de agua para regar; en la ganadería, de un 50%; y, en la industria, de un 25%. Se vetarán nuevos proyectos que requieran un uso intensivo de los recursos hídricos, como granjas, planes urbanísticos o turísticos. Tanto las piscinas como los centros deportivos tendrán que ajustarse a las normativas de cada escalón de la emergencia. En fases más graves, cualquier tipo de centro deportivo deberá cerrar las duchas.

La última situación de sequía que vivimos fue en el año 2008. Pero desde aquel episodio no se ha tomado ninguna medida. Las medidas que se preveían en 2008, como la interconexión de la red de Tarragona con la red de Barcelona para llevar agua del Ebro hacia Barcelona, se detuvieron y no se ha vuelto a hablar de ellas hasta ahora.

La falta de lluvias no es cuestión de los últimos meses. Hace un par de años que los expertos vienen alertando de lo que se aproximaba, pero el gobierno catalán ha hecho oídos sordos y ha confiado la solución a una lluvia que no acaba de llegar. Las medidas que se deberían haber tomado aún no se han tomado, o van con retraso, tienen que ver sobre todo con las inversiones y las infraestructuras.

Ha habido demora en hacer llegar a los municipios las ayudas para la reparación de las fugas y el mantenimiento de sus conducciones de agua. Por contra, el gobierno catalán impulsa un decreto ley anti-sequía cuya principal medida es la sanción a los ayuntamientos en lugar de potenciar las ayudas comprometidas.

La inversión en infraestructuras adecuadas es más que una necesidad; es una obligación para con nuestros ciudadanos. Sin embargo, el gobierno catalán ha mostrado una notable reticencia a emprender proyectos de gran envergadura que puedan asegurar el suministro de agua a largo plazo. La oposición a los trasvases y la insuficiente inversión en embalses y sistemas de almacenamiento de agua son ejemplos claros de una visión cortoplacista que pone en riesgo nuestro futuro común.

Por todas estas razones, el Ayuntamiento de Vilassar de Mar, acuerda.

1. Ante la crítica situación hídrica, exigimos a las administraciones competentes un compromiso con una gestión del agua responsable y sostenible. Criticamos la falta de previsión y planificación, la inversión insuficiente en infraestructuras, y la desatención a la innovación tecnológica.
2. Exigimos al gobierno catalán un nuevo Plan de Acción contra la Sequía, con políticas de ahorro y reutilización, asegurando el suministro a todos los sectores.
3. Solicitamos al gobierno catalán no castigar con multas a unos ayuntamientos que no han recibido los medios necesarios para reducir las pérdidas de agua en alta, ni tienen recursos para controlar el consumo de agua con el nivel de exigencia que



presupone la Generalitat.

4. Pedimos al gobierno catalán que no castigue a los ciudadanos y a la economía por la imprevisión de las administraciones. No es el momento de aplicar subidas de precios, que sesuman a otras subidas tributarias por otros conceptos.

5. Defendemos la modernización y expansión de infraestructuras hidráulicas, incluyendo desaladoras, interconexiones entre cuencas, más medios de almacenamiento pluvial y un plan de reducción de pérdidas de agua en la canalización en alta.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/ff8080818dd5accc018ee707dc08007e?startAt=3479.0&endsAt=4942>.

10.0.- DONAR COMPTE DELS DECRETS DE L'ALCALDIA DES DEL NÚM. 1075/2024 AL 1405/2024

La Corporació Municipal es dona per assabentada dels Decrets d'alcaldia, des del 1075/2024 de data 15 de març de 2024 al 1405/2024 de 12 d'abril de 2024

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/ff8080818dd5accc018ee707dc08007e?startAt=4942.0&endsAt=4955>.

11.0.- DONAR COMPTE DE LA RENÚNCIA DEL REGIDOR DEL GRUP MUNICIPAL DEL PSC-CP, SR. ISAAC GARCIA OSES

Es dona compte al Ple de l'Ajuntament de la renúncia del Sr. Isaac Garcia Oses al càrrec de regidor del grup municipal del PSC-CP, presentada mitjançant instància de data 15 d'abril de 2024.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/ff8080818dd5accc018ee707dc08007e?startAt=4955.0&endsAt=5516>.

12.0.- PRECS I PREGUNTES

D'acord amb el contingut de l'article 109 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, l'acta no ha de contenir obligatòriament els precs i 15 preguntes formulats a les sessions ordinàries. No obstant, es pot visualitzar el torn de



precis i preguntes del vídeo registrat amb el sistema de vídeo-acta, en el següent enllaç:

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/ff8080818dd5accc018ee707dc08007e?startAt=5516.0&endsAt=6882>.

L'alcaldeessa aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El secretari

Vist i plau

Signat electrònicament