



**ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT
24 D'ABRIL DE 2025**

Núm: PLE2025000008

Lloc: Vilassar de Mar. Sala de sessions de la Casa Consistorial

Data: 24 d'abril de 2025

Hora inici: 19:00 h

Hora final: 19:34 h

Sessió: Sessió Ordinària

Assistents:

Elena Lopez Lujan, Alcaldessa
Albert Bartroli Almera, 1a Tinença D'alcaldia
Marta Rovira Martinez, 2a Tinença D'alcaldia
Agnès Salat Molto, 3a Tinença D'alcaldia
Virginia Gerez Piñol, 4a Tinença D'alcaldia
Gerard Grau Salvany, 5a Tinença D'alcaldia
Maria Asuncion Vinuesa Arbos, 6a Tinença D'alcaldia
Nuria Paricio Paricio, 7a Tinença D'alcaldia
Eudald Tenias Tenas, Regidor
Cristina Ribas Barberan, Regidora
Angel Font Catalan, Regidor
Laura Martinez Portell, Regidora
Nuria Pera Maltes, Regidora
Jordi Palles Marimon, Regidora
Montserrat Ferri Roca, Regidora
Ana Belen Paz Blanco, Regidora
Eduard Sirvent Nieves, Regidor
Manel Garcia Rossell, Regidor
Yolanda Laspalas Cantón, Regidora
Alfons Nuñez Jacas, Regidor
Oriol Vila Arranz, Secretari
Francesc Ortiz Amat, Interventor

Han Excusat la seva absència:

Carla Fernandez Perez, Regidora

Oberta la sessió per la Presidència i comprovat pel secretari l'existència de quòrum necessari perquè pugui ser vàlid iniciar-la, d'ordre de la Sra. alcaldessa es passa a l'examen i deliberació dels assumptes inclosos a l'Ordre del dia.

1.- APROVACIÓ DE LES ACTES ANTERIORS DELS DIES 20 I 25 DE MARÇ I 03 D'ABRIL DE 2025

2.- ORDENANÇA REGULADORA NOMENCLATOR DE VILASSAR DE MAR



- 3.- NOMENAMENT ORGANS COL·LEGIATS AJUNTAMENT 2023-2027 2ª ETAPA
- 4.- DELEGACIO COMPETENCIES 2025 BORSA DIBA 2025 TEC AUX BIBLIOTECA
- 5.- APROVACIO DEFINITIVA ESTUDI VIABILITAT ECONOMIC FINANCER PREVI CONTRACTACIO CONCESSIO SERVEIS EXPLOTACIO SERVEIS TEMPORADA PLATJA
- 6.- DONAR COMPTE DELS DECRETS D'ALCALDIA DEL 967/2025 AL 1369/2025
- 7.- PRECS I PREGUNTES

1.0.- APROVACIÓ DE LES ACTES ANTERIORS DELS DIES 20 I 25 DE MARÇ I 03 D'ABRIL DE 2025

La presidenta manifesta que si cap dels presents no té objecció que fer al contingut de les actes anteriors dels dies 20 i 25 de març i 03 d'abril, es procedirà a la seva aprovació.

S'aprova per unanimitat dels membres presents.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/showVideoAndIndex/8a8180869655f55501966b7540b40001?startAt=26.0&endsAt=53.0>

PART RESOLUTIVA

2.0.- ORDENANÇA REGULADORA NOMENCLATOR DE VILASSAR DE MAR

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat per unanimitat amb 20 vots a Favor (Elena Lopez Lujan, Albert Bartoli Almera, Marta Rovira Martinez, Agnès Salat Molto, Virginia Gerez Piñol, Gerard Grau Salvany, Maria Asuncion Vinuesa Arbos, Nuria Paricio Paricio, Eudald Tenias Tenas, Cristina Ribas Barberan, Angel Font Catalan, Laura Martinez Portell, Nuria Pera Maltes, Jordi Palles Marimon, Montserrat Ferri Roca, Ana Belen Paz Blanco, Eduard Sirvent Nieves, Manel Garcia Rossell, Yolanda Laspalas Cantón, Alfons Nuñez Jacas), els següents acords, havent inclòs una esmena acordada per unanimitat a l'apartat b) del punt 3 de l'acord, en el sentit que s'afegeix el secretari com a personal tècnic de l'Ajuntament:

En data 21 de novembre de 2024, el ple municipal de l'Ajuntament de Vilassar de Mar va aprovar la moció presentada pels grups Babord, PSC, ERC-VdM Futur i Junts Estimem Vilassar de Mar, per a la constitució de la comissió que ha de redactar l'ordenança del nomenclàtor de Vilassar de Mar.



En data 07/04/2025 es dicta el decret d'alcaldia núm. 2025DECR001199, pel que s'acorda incoar expedient per iniciar l'aprovació de l'Ordenança reguladora del nomenclàtor de Vilassar de Mar.

Que d'acord amb l'article 62 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis, en la formació de l'avantprojecte, diu el següent:

1. Acordada la formació o modificació d'una ordenança s'ha de designar una comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de la norma.

2. L'esmentada comissió està integrada per membres de la corporació i personal tècnic, propi o aliè, sota la presidència d'un d'aquells. La comissió pot proposar, que s'encomanin per aquesta finalitat estudis, informes o dictàmens a professionals aliens a l'ens.

3. La corporació pot sol·licitar al consell comarcal a què pertanyi, a la diputació o a l'Administració de la Generalitat en la funció d'assistència als ens locals l'elaboració del text de l'avantprojecte de l'ordenança, com també la col·laboració tècnica necessària fins a l'aprovació definitiva, les quals s'han de prestar sempre que se'n justifiqui la necessitat.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple Municipal l'adopció dels següents

ACORDS:

1. Constituir la Comissió d'Estudi per a la redacció de l'avantprojecte de la l'Ordenança reguladora del nomenclàtor de Vilassar de Mar.
2. Nomenar presidenta de la Comissió, la regidora de Feminismes i LGBTI+, la senyora Marta Rovira Martínez.
3. Disposar que la composició de la Comissió d'Estudi és la següent :
 - a) Membres de la corporació: cada grup municipal estarà representat per un/a regidor/a de l'ajuntament adscrit/a al grup que representi, amb veu i vot. S'aplicarà el vot ponderat, segons el nombre de regidors/es adscrits/es al grup municipal que correspongui.
 - b) Personal tècnic de l'ajuntament:
 - La tècnica de feminismes
 - La tècnica de SAI-LGBTI+
 - El cap de l'àrea de Serveis Personals
 - El cap de l'Àrea de Serveis Territorials
 - El secretari
 - c) Una representant de cadascuna de les entitats feministes - Assemblea Feminista de Vilassar de Mar i Viladona - , que podran intervenir davant l'òrgan col·legiat amb veu i sense vot.



4. La Comissió d'Estudi, en tan que òrgan col·legiat, haurà d'ajustar el seu règim jurídic a allò establert a la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. El senyor president podrà, en el sí de la Comissió, requerir la participació d'altre personal tècnic, propi o aliè quan ho consideri oportú, que podrà intervenir davant l'òrgan col·legiat amb veu i sense vot.
5. Notificar el present acord als membres de la corporació designats com a membres de la Comissió d'estudi, al personal tècnic de la corporació designat com a membre de la Comissió d'Estudi, i en compliment de l'article 10.1 c) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a8180869655f55501966b7540b40001?startAt=53.0&endsAt=790.0>

3.0.- NOMENAMENT ORGANS COL·LEGIATS AJUNTAMENT 2023-2027 2ª ETAPA

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat per unanimitat amb 20 vots a Favor (Elena Lopez Lujan, Albert Bartoli Almera, Marta Rovira Martinez, Agnès Salat Molto, Virginia Gerez Piñol, Gerard Grau Salvany, Maria Asuncion Vinuesa Arbos, Nuria Paricio Paricio, Eudald Tenias Tenas, Cristina Ribas Barberan, Angel Font Catalan, Laura Martinez Portell, Nuria Pera Maltes, Jordi Palles Marimon, Montserrat Ferri Roca, Ana Belen Paz Blanco, Eduard Sirvent Nieves, Manel Garcia Rossell, Yolanda Laspalas Cantón, Alfons Nuñez Jacas), els següents acords:

En donar-se una moció de censura el dia 25 de març de 2025, es considera necessari modificar la composició dels representants de l'Ajuntament en els òrgans col·legiats, que siguin competència del Ple.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple Municipal l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER.- Nomenar com a representants de l'Ajuntament en els següent òrgans:



CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL	Nom i Cognoms
---------------------------	---------------

Presidenta	ELENA LOPEZ LUJAN
Representant del grup municipal de Junts Estimem Vilassar	BELEN PAZ BLANCO Suplent: LAURA MARTÍNEZ PORTELL
Representant del grup municipal de Babord	MARIA VINUESA ARBÓS
Representant del grup municipal del PSC	VIRGINIA GEREZ PIÑOL
Representant del grup municipal d'ERC	MARTA ROVIRA
Representant del grup municipal de PARTIT POPULAR	YOLANDA LASPALAS CANTÓN

CONSELL CONSULTIU MITJANS DE COMUNICACIÓ	Nom i Cognoms
--	---------------

Presidenta	ELENA LOPEZ LUJAN
Representant del grup municipal de Babord	CRISTINA RIBAS
Representant del grup municipal de Babord	EUDALD TENIAS TENAS
Representant del grup municipal del PSC	NÚRIA PARICIO
Representant del grup municipal d'ERC	MARTA ROVIRA MARTINEZ
Representant del grup municipal de Junts Estimem Vilassar	MONTSE VILLALONGA Suplent: LAURA MARTÍNEZ
Representant del grup municipal de PARTIT POPULAR	YOLANDA LASPALAS CANTÓN

COMISSIÓ ORDENANCES FISCALS	Nom i Cognoms
-----------------------------	---------------

Presidenta	ELENA LOPEZ LUJAN
Representant del grup municipal d'ERC	GERARD GRAU SALVANY
Representant del grup municipal de Babord	EUDALD TENIAS TENAS
Representant del grup municipal del PSC	ALBERT BARTROLÍ
Representant del grup municipal de Junts Estimem Vilassar	BELEN PAZ BLANCO Suplent: EDUARD SIRVENT



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Representant del grup municipal de
PARTIT POPULAR

YOLANDA LASPALAS CANTÓN

PLENARI XARXA INCLUSIÓ SOCIAL	Nom i Cognoms
-------------------------------	---------------

Presidenta	ELENA LOPEZ LUJAN
Representant del grup municipal de Babord	EUDALD TENIAS TENAS
Representant del grup municipal del PSC	VIRGÍNIA GÉREZ
Representant del grup municipal d'ERC	ÀNGEL FONT CATALÀ
Representant del grup municipal de Junts Estimem Vilassar	LOURDES BONET Suplent: MONTSE FERRI
Representant del grup municipal de PARTIT POPULAR	YOLANDA LASPALAS CANTÓN

COMISSIÓ ESTUDI PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS	Nom i Cognoms
--	---------------

President	EUDALD TENIAS TENAS
Representant del grup municipal de Junts Estimem Vilassar	EDUARD SIRVENT Suplent: JORDI PALLES
Representant del grup municipal de Babord	LUARD SILVESTRE CASTELLÓ
Representant del grup municipal del PSC	ALBERT BARTROLÍ
Representant del grup municipal d'ERC	ÀNGEL FONT CATALÀ
Representant del grup municipal de PARTIT POPULAR	YOLANDA LASPALAS CANTÓN

CONSELL DE LA VILA	Nom i Cognoms
--------------------	---------------

Presidenta	ELENA LOPEZ LUJAN
Representant del grup municipal de Junts Estimem Vilassar	MARIONA AÑÓ
Representant del grup municipal de Junts Estimem Vilassar	JORDI NAVARRO



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Representant del grup municipal de Junts Estimem Vilassar	LAURA MARTÍNEZ PORTELL
Representant del grup municipal de Junts Estimem Vilassar	JAUME GÓMEZ
Substituts del grup municipal de Junts Estimem Vilassar	Suplents: MANEL GARCÍA I JORDI PALLES
Representant del grup municipal de Babord	EUDALD TENIAS TENAS
Representant del grup municipal de Babord	LUARD SILVESTRE CASTELLÓ
Representant del grup municipal del PSC	VIRGÍNIA GÉREZ PIÑOL
Representant del grup municipal del PSC	NÚRIA PARICIO PARICIO
Representant del grup municipal d'ERC	MARTA ROVIRA MARTINEZ
Representant del grup municipal de PARTIT POPULAR	YOLANDA LASPALAS CANTÓN

TAULA TRANSVERSAL DEL PLA D'IGUALTAT DE GÈNERE	Nom i Cognoms
--	---------------

Presidenta	MARTA ROVIRA
Vicepresidència	MARIA VINUESA
Representant del grup municipal de Junts Estimem Vilassar	MONTSE FERRI Suplent: LAURA MARTÍNEZ PORTELL
Representant del grup municipal de Babord	AGNÈS SALAT MOLTÓ
Representant del grup municipal del PSC	VIRGINIA GÉREZ PIÑOL
Representant del grup municipal d'ERC	GERARD GRAU SALVANY
Representant del grup municipal de PARTIT POPULAR	YOLANDA LASPALAS CANTÓN

COMISSIÓ SEGUIMENT PISCINA MUNICIPAL	Nom i Cognoms
--------------------------------------	---------------

Presidenta	ELENA LOPEZ LUJAN
Representant del grup municipal de Junts Estimem Vilassar	EDUARD SIRVENT Suplent: MANEL GARCIA
Representant del grup municipal de Babord	EUDALD TENIAS TENAS



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Representant del grup municipal del PSC	NÚRIA PARICIO PARICIO
Representant del grup municipal d'ERC	GERARD GRAU SALVANY
Representant del grup municipal de PARTIT POPULAR	YOLANDA LASPALAS CANTÓN

TAULA MUNICIPAL D'HABITATGE	Nom i Cognoms
Presidenta	EUDALD TENIAS TENAS
Representant del grup municipal de Junts Estimem Vilassar	NÚRIA PERA Suplent: LAURA MARTÍNEZ
Representant del grup municipal de Babord	AGNÈS SALAT MOLTÓ
Representant del grup municipal del PSC	ALBERT BARTROLÍ
Representant del grup municipal d'ERC	MARTA ROVIRA MARTINEZ
Representant del grup municipal de PARTIT POPULAR	YOLANDA LASPALAS CANTÓN o El cap d'àrea de serveis personals, senyor Rafel López Zaguirre.

COMISSIÓ D'ESTUDI PER A LA REDACCIÓ DE L'AVANTPROJECTE D'ORPIME	Nom i Cognoms
Representant del grup municipal de Junts Estimem Vilassar	NÚRIA PERA Suplent: JORDI PALLES
Representant del grup municipal de Babord	AGNÈS SALAT
Representant del grup municipal del PSC	ALBERT BARTROLÍ ALMERA
Representant del grup municipal d'ERC	GERARD GRAU SALVANY
Representant del grup municipal de PARTIT POPULAR	YOLANDA LASPALAS CANTÓN - L'arquitecta municipal, senyora Glòria Gou Sol - L'arquitecta municipal, senyora Núria Olivé Bolea - El cap de l'àrea de de Serveis Territorials, senyor Esteve Préjano



CONSELL DE SALUT	Nom i Cognoms
Presidenta	ELENA LOPEZ LUJAN
Vicepresidència	VIRGÍNIA GÉREZ
Representant del grup municipal de Junts Estimem Vilassar	MANEL GARCÍA Suplent: MONTSE FERRI
Representant del grup municipal de Babord	MARIA VINUESA
Representant del grup municipal del PSC	VIRGINIA GEREZ PIÑOL
Representant del grup municipal d'ERC	MARTA ROVIRA
Representant del grup municipal de PARTIT POPULAR	YOLANDA LASPALAS CANTÓN

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/showVideoAndIndex/8a8180869655f55501966b7540b40001?startAt=790.0&endsAt=905.0>

4.0.- DELEGACIO COMPETENCIES 2025 BORSA DIBA 2025 TEC AUX BIBLIOTECA

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat per unanimitat amb 20 vots a Favor (Elena Lopez Lujan, Albert Bartoli Almera, Marta Rovira Martinez, Agnès Salat Molto, Virginia Gerez Piñol, Gerard Grau Salvany, Maria Asuncion Vinuesa Arbos, Nuria Paricio Paricio, Eudald Tenias Tenas, Cristina Ribas Barberan, Angel Font Catalan, Laura Martinez Portell, Nuria Pera Maltes, Jordi Palles Marimon, Montserrat Ferri Roca, Ana Belen Paz Blanco, Eduard Sirvent Nieves, Manel Garcia Rossell, Yolanda Laspalas Cantón, Alfons Nuñez Jacas), els següents acords:

Assumpte: Aprovar la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de la competència de selecció per constituir una borsa supramunicipal de treball per cobrir necessitats de personal temporal, en la categoria de Tècnic/a Auxiliar de Biblioteques, pel sistema d'oposició.

El ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 28/11/2024, ha aprovat la convocatòria del Catàleg 2025 de Pla de cooperació Xarxa Governes Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, publicat al BOPB de data 02/12/2024.



Entre els recursos convocats per a l'exercici 2025 s'ha incorporat, per primera vegada, el de "Processos de selecció temporal per delegació de competències" classificat dins de la categoria "Altres règims de cooperació" com a un recurs material de consultoria i assistència, a sol·licitar pel canal del Portal de tramitació de la Diputació de Barcelona (PMT).

Aquesta assistència integral en matèria de selecció que presta la Diputació de Barcelona, consisteix en la realització de processos de selecció per a constituir borses supramunicipals de treball que permetin cobrir necessitats de personal temporal, en la categoria que es proposi en cada exercici.

En concret, per a l'exercici 2025, es preveu que es convoqui la segona borsa supramunicipal de la categoria de Tècnic/a Auxiliar de Biblioteca, destinada als ajuntaments de la demarcació de Barcelona amb biblioteques integrades a la Xarxa de Biblioteques Municipals, mitjançant conveni vigent amb la Diputació de Barcelona, prèvia delegació de la competència municipal, amb l'abast i les condicions que s'estableixen en el present acord de delegació

L'assistència de la Diputació de Barcelona inclou, amb caràcter general, les actuacions següents:

- Elaboració i aprovació de les bases de selecció i de la convocatòria
- Recepció i tractament de sol·licituds de participació per mitjans electrònics
- Elaboració i aprovació de les llistes provisionals i, si escau, definitiva de persones admeses i excloses
- Assistència material i tècnica al tribunal per a la realització de les proves
- Constitució de la borsa supramunicipal de treball temporal
- Resolució de les al·legacions, reclamacions i recursos

En la convocatòria del Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona per al 2025, s'ha previst que aquest recurs d'assistència en matèria de selecció es podrà demanar durant el període comprès entre el dia 03/12/2024, data d'entrada en vigor del Catàleg, fins el dia 30/04/2025.



Així mateix, s'estableix que amb la petició del recurs a través del portal de tràmits de la Diputació de Barcelona (PMT), s'adjunti l'acord plenari de delegació de la competència per realitzar el procés selectiu, ja sigui amb un certificat de l'acord signat pel secretari/ària amb el vistiplau de l'alcalde/essa, o amb una notificació de l'acord signada per el/la secretari/ària municipal.

L'Ajuntament de Vilassar de Mar, en exercici de la competència de promoció de la cultura i equipaments prevista a l'article 25.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL) i, en compliment de la necessària prestació del servei de biblioteca pública que determina l'article 26.1 b) de la mateixa LRBRL, disposa de la Biblioteca municipal Ernest Lluch.

Mitjançant conveni amb la Diputació de Barcelona, número de registre de convenis de la Generalitat 2022/11/0820, la Biblioteca municipal es va integrar en la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM) que la Diputació de Barcelona gestiona concertadament amb els ajuntaments de la seva demarcació.

En el marc d'aquest conveni, l'ajuntament ha assumit aportar el personal sense titulació bibliotecària, d'acord amb el mòdul assignat en base als Estàndards de Biblioteca Pública de Catalunya i paràmetres claus com la població de referència i la superfície de l'equipament.

Per tal de resoldre les eventuals necessitats de cobertura temporal del personal Tècnic Auxiliar de Biblioteca de l'Ajuntament, s'ha considerat oportú delegar a favor de la Diputació de Barcelona la competència de selecció per constituir una borsa de personal temporal en la categoria de Tècnic/a Auxiliar de Biblioteques, en els termes i amb l'abast establerts en aquest Acord i en el marc de les previsions contingudes en la convocatòria del Catàleg 2025 de Pla de cooperació Xarxa Governs Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona

Vist decret d'incoació número 2025DECR000617 de data 18 de febrer de 2025 per l'aprovació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de la competència de selecció per constituir una borsa supramunicipal de personal funcionari interí, en la categoria de Tècnic/a Auxiliar de Biblioteques, pel sistema d'oposició.



Vist informe favorable de recursos humans de data 9 d'abril de 2025.

Vist informe jurídic del secretari municipal de data 9 d'abril de 2025.

Fonaments de dret:

- D'acord amb l'article 8.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant LRJSP) la competència és irrenunciable i s'exercirà pels òrgans administratius que la tinguin atribuïda com a pròpia, llevat els supòsits de delegació o avocació, quan s'efectuïn en els termes previstos en aquesta o altres lleis.
- Així mateix, l'apartat 2 d'aquest mateix article 8 de la LRJSP disposa que la delegació de competències, entre d'altres figures, no suposa alteració de la titularitat de la competència, però sí dels elements determinants del seu exercici que en cada supòsit es prevegin.
- En aquest sentit, l'atribució de competències als municipis i províncies ve establerta pel legislador a la legislació de règim local o en les lleis sectorials que incideixen en la seva esfera d'actuació.
- Tal com assenyala l'article 7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (en endavant LRBRL), les competències pròpies dels municipis, les províncies, les illes i la resta d'entitats locals territorials només podran ser determinades per Llei.
- Així, els articles 25 i 26 de la LRBRL estableixen les matèries i serveis en què els municipis exerceixen competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes i que l'assistència de les diputacions es dirigirà preferentment a l'establiment i adequada prestació dels serveis mínims.
- Per a la prestació dels serveis municipals, les corporacions locals han de dotar-se dels mitjans personals necessaris que garanteixin el correcte desenvolupament dels esmentats serveis públics; en aquest sentit, l'article



100.1 de la LRBRL atribueix a cada corporació local la competència per a la selecció dels seu personal amb l'excepció dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.

- D'una altra banda, l'article 31.2.a) de la LRBRL estableix que són fins propis de les diputacions assegurar la prestació integral i adequada en la totalitat del territori provincial els serveis de competència municipal i l'article 36.1, lletra b) de la mateixa LRBRL atribueix també a les diputacions la competència d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica.
- Aquesta atribució competencial genèrica d'assistència municipal de les diputacions, posada en relació amb l'apartat 2.c) del mateix article 36.1 de la LRBRL comporta que les diputacions han de prestar suport en la selecció i formació del seu personal sense perjudici de l'activitat desenvolupada en aquestes matèries per l'Administració de l'Estat i la de les Comunitats Autònomes.
- La selecció de personal és un procés de presa de decisió sobre l'adequació dels/de les candidats/tes a les places ofertades, per a la qual cosa, és necessari utilitzar instruments d'avaluació que tenen com a objectiu permetre l'esmentada presa de decisió i que requereix una professionalització capacitada per a l'elaboració i utilització d'aquests instruments.
- Acord del ple de la Diputació de Barcelona, de data 28/11/2024, publicat al BOPB de data 02/12/2024, d'aprovació de la convocatòria del Catàleg 2025 de Pla de cooperació Xarxa Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.

Tot això comporta que per a l'exercici de la competència municipal de selecció de personal, resulti necessària l'adopció de determinats actes administratius, com són, l'aprovació de bases, la convocatòria, la realització de les proves d'aptitud o coneixements, el tractament de dades de caràcter personal, entre d'altres, així com disposar de personal tècnic especialitzat per a la realització del procediment, per a la constitució dels tribunals qualificadors, i també per la resolució dels eventuais recursos que es puguin presentar.



Aquest Ajuntament, actualment, no està en condicions d'exercir aquesta competència de selecció amb els recursos humans i materials propis, per això i a l'empara de la normativa esmentada considera necessari delegar a favor de la Diputació de Barcelona la competència per a la constitució de la borsa supramunicipal de personal temporal en la categoria de Tècnic/a auxiliar de biblioteca.

Pel que fa a la l'òrgan municipal competent per aprovar aquesta delegació de competència, l'article 47.2.h) de la LRBRL l'atribueix al Ple de la corporació i, expressament, exigeix per a la transferència de funcions o activitats a d'altres administracions públiques el quòrum qualificat de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple Municipal l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- DELEGAR a favor de la Diputació de Barcelona la competència de selecció per constituir una borsa supramunicipal de treball per a l'any 2025 per cobrir necessitats temporals de personal en la categoria de Tècnic/a Auxiliar de Biblioteques, < subgrup C1 / assimilat al subgrup funcionarial C1 >, pel sistema d'oposició, en els termes establerts en el següent Acord.

Segon.- FIXAR l'abast i condicions de la delegació, que es concreten en les regles següents:

egla primera. La delegació estarà vigent des de l'endemà de la darrera publicació de l'acord d'acceptació de la delegació per la Diputació de Barcelona, ja sigui en el BOPB o en el DOGC, i finalitzarà la seva vigència l'endemà de la publicació del decret de constitució de la borsa supramunicipal en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

L'ajuntament podrà convocar processos de selecció de personal temporal de la mateixa categoria objecte de la borsa supramunicipal per resoldre les necessitats que es puguin produir des de la publicació de l'acord d'acceptació de l'acord de delegació de la competència de selecció, fins el moment d'aprovació de la constitució de la borsa supramunicipal.



Un cop aprovada la constitució de la borsa supramunicipal, l'ajuntament ja no podrà convocar processos de selecció per cobrir necessitats temporals de la categoria objecte de la borsa supramunicipal, ni podrà incorporar la generació de borsa de treball derivada de convocatòries de processos de selecció definitius de la mateixa categoria que la de la borsa supramunicipal.

En cas que l'Ajuntament disposi, prèviament a l'adopció de l'acord de delegació, d'una borsa de treball per cobrir necessitats temporals vigent i no esgotada de la mateixa categoria que la de la borsa supramunicipal, l'haurà d'utilitzar prèviament a la borsa supramunicipal.

Si en algun moment coincideix la vigència de dues borses supramunicipals convocades per la Diputació de Barcelona de la mateixa categoria, i l'ajuntament participa en les dues borses, haurà de fer servir en primer lloc la borsa supramunicipal més antiga fins que perdi la seva vigència.

Regla segona.- L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà a les previsions contingudes en la normativa de règim jurídic de sector públic (Llei 40/2015 d'1 d'octubre), de funció pública i de règim local reguladora de la selecció de personal dels ens locals de Catalunya; amb caràcter general al Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; al Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; al RDL 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, així com a l'acord de condicions de treball i/o al conveni col·lectiu vigent i altra normativa que resulti d'aplicació.

Amb caràcter específic, l'exercici de les facultats delegades s'ajustarà a les previsions contingudes a les bases reguladores de la convocatòria del procés de selecció i a la normativa interna de la Diputació de Barcelona continguda en el Reglament de les relacions electròniques en el marc dels procediments administratius en l'àmbit de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona (publicat en el BOPB de 16/05/2019).

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona de conformitat amb el seu Reglament orgànic, el seu règim de delegació de competències orgàniques i la resta de normativa de caràcter intern.

L'Ajuntament podrà demanar, en qualsevol moment, informació sobre l'estat de tramitació del procés de selecció objecte de delegació i sobre la gestió de la borsa supramunicipal de personal temporal que es constitueixi, i la Diputació de Barcelona haurà de donar resposta el més immediata possible, o en un termini de 3 a 5 dies hàbils si la informació sol·licitada requereix d'un temps de preparació.



Regla quarta. La Diputació de Barcelona exercirà les facultats delegades amb mitjans tècnics propis a excepció dels supòsits de convocatòries on es requereixin mitjans materials i/o tècnics externs que comportin dotació de recursos complementaris als que ja disposa per al desenvolupament de les seves finalitats. En presència d'aquests recursos complementaris, es podrà fixar una taxa de drets d'examen.

Regla cinquena. Amb l'acord de delegació, l'Ajuntament acceptarà les condicions proposades per la Diputació de Barcelona, per a l'exercici de la competència de selecció de personal en els termes establerts en aquesta resolució.

Correspondrà a l'Ajuntament aprovar els nomenaments de personal funcionari interí o la contractació de personal laboral temporal de les persones integrants de la borsa supramunicipal proposades per la Diputació de Barcelona.

Regla sisena. La delegació de les funcions de selecció finalitzarà per les causes següents:

1. Per la pèrdua de la vigència de la delegació que, tal i com estableix la regla primera, es produirà l'endemà de la publicació del decret de constitució de la borsa supramunicipal.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.

Regla setena. Incidència de la legislació sobre tractament de dades personals.

1. Obligacions generals

a. Les parts s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garanties digitals (LOPDGDD).

b. Atesa la titularitat de les dades objecte de tractament, correspon a l'Ajuntament, en tant que responsable del tractament, que delega les funcions de selecció per constituir una borsa de personal temporal, el compliment de les obligacions assenyalades a l'RGPD, a l'LOPDGDD. L'Ajuntament, Responsable del Tractament (RT) en determinar les finalitats i mitjans del mateix, lliurarà i permetrà la recollida a la Diputació de Barcelona del conjunt de dades que es considerin necessàries per a desenvolupar la gestió material delegada, la qual cosa determinarà que la Diputació de Barcelona es constitueixi, en virtut d'aquest Conveni, en Encarregada del Tractament (ET).

c. La Diputació de Barcelona, com a ET, d'acord amb els articles 28 RGPD i 33 de la LOPDGDD, utilitzarà les dades personals de conformitat amb les instruccions de l'Ajuntament, Responsable del Tractament (RT).



2. Obligacions específiques de la Diputació de Barcelona com a Encarregat del Tractament (ET en endavant)

Atès que la realització dels treballs derivats de la delegació de la competència de selecció suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, s'indiquen a continuació les obligacions de l'ET en relació amb el tractament, tal com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

- a. L'ET utilitzarà les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquesta delegació. En cap cas pot utilitzar les dades personals per a finalitats pròpies.
- b. Si l'ET considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades personals de la Unió o dels estats membres, informará immediatament l'RT.
- c. Si l'ET ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- d. El personal de l'ET que tingui accés a les dades personals rebudes de l'RT, mantindrà de manera indefinida el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquesta delegació.
- e. L'ET garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, a les quals informará convenientment.
- f. L'ET garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- g. S'autoritza a la Diputació de Barcelona la subcontractació d'actuacions vinculades o derivades d'aquesta delegació, prèvia comunicació a l'Ajuntament, responsable del tractament. En aquest cas, l'ET resta obligada a subscriure el corresponent acord de tractament de manera que la subcontractista quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.
- h. L'ET facilitarà el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- i. L'ET assistirà eventualment l'RT en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - I. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - II. Limitació del tractament



Si eventualment les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i limitació del tractament davant l'ET, aquesta ho comunicarà a l'adreça de correu electrònic del Delegat de Protecció de dades de l'RT. La comunicació es farà juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j. Notificacions de violacions de la seguretat de les dades personals.

L'ET informará l'RT, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, a través del correu electrònic de la persona Delegada de protecció de dades de l'RT, de possibles violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no es portará a terme quan sigui improbable que l'incident constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- k. L'ET donarà suport a l'RT a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- l. L'ET posarà a disposició de l'RT tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per portar a terme les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- m. Sense menyscapte d'adreçar-se a la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local (GSAGL) o a la Gerència de Serveis de Biblioteques (GSB) per a totes les qüestions no relatives a la protecció de les dades personals, l'ET posa a disposició de l'RT la seva bústia de Compliment Normatiu en



Protecció de Dades personals rgpd@diba.cat per a les necessitats de gestió i coordinació de l'esmentat compliment normatiu, i la bústia de la persona Delegada de Protecció de Dades dpd@diba.cat, com a canal preferent per a la comunicació amb la persona Delegada de Protecció de Dades de l'Ajuntament.

- n. Un cop finalitzada la vigència de la delegació, llevat renovació del termini temporal de la delegació, l'ET esborrarà les dades existents en els seus equips informàtics. Si aquest fos el cas, l'ET podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la delegació.

3. Obligacions específiques de l'Ajuntament com a Responsable del Tractament (RT en endavant)

- a. L'Ajuntament s'obliga a adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessàries perquè la Diputació pugui executar el seguit d'activitats en què consisteix la gestió material objecte d'aquesta delegació.
- b. L'Ajuntament es compromet a seguir els protocols d'actuació que s'estableixin per la Diputació en aplicació de la normativa o com a conseqüència dels sistemes informàtics o dels processos de treball i metodologia que es defineixin de forma específica per a dur a terme la gestió material objecte d'aquesta delegació.
- c. Lliurar i permetre la recollida a la Diputació les dades necessàries per a la correcta realització de competència delegada.
- d. Fer una avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, solament en el cas que pertoqui.
- e. Fer les consultes prèvies que correspongui, solament en el cas que pertoqui.
- f. Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi l'RGPD.
- g. Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- h. Autoritzar L'ET a:
 - Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament (únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats).
 - L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un missatge electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'ET es vegi en l'obligació d'executar.
 - Comunicar les dades recollides a altres responsables del tractament que hagin subscrit un acord municipal de delegació en els termes que preveu el present Acord plenari de la Diputació.



- i. Correspondrà a l'RT la valoració de les possibles violacions de seguretat de les dades personals reportades per l'ET així com la seva notificació a l'APDCAT (quan sigui probable que la violació suposi un risc pels drets i llibertats de les persones físiques) i als interessats (quan sigui probable que suposi un alt risc), segons allò establert als articles 33 i 34 de l'RGPD. Tal com s'indica al subapartat j) de l'apartat 2 d'aquesta clàusula, en cas de violació de seguretat, l'ET facilitarà la informació necessària.

Tercer.- NOTIFICAR els acords anteriors a la Diputació de Barcelona.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/showVideoAndIndex/8a8180869655f55501966b7540b40001?startAt=905.0&endsAt=1325#my-video>

5.0.- APROVACIÓ DEFINITIVA DE L'ESTUDI DE VIABILITAT ECONÒMIC I FINANCER I APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A L'EXPLOTACIÓ DELS SERVEIS DE TEMPORADA DE LA PLATJA DEL TERME MUNICIPAL DE VILASSAR DE MAR PEL PERÍODE 2025-2028. SG/PAT-08/24

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat per majoria simple amb 19 vots a favor (Elena Lopez Lujan, Albert Bartroli Almera, Marta Rovira Martinez, Agnès Salat Molto, Virginia Gerez Piñol, Gerard Grau Salvany, Maria Asuncion Vinuesa Arbos, Nuria Paricio Paricio, Eudald Tenias Tenas, Cristina Ribas Barberan, Angel Font Catalan, Laura Martinez Portell, Nuria Pera Maltes, Jordi Palles Marimon, Montserrat Ferri Roca, Ana Belen Paz Blanco, Eduard Sirvent Nieves, Manel Garcia Rossell, Alfons Nuñez Jacas) i 1 abstenció (Yolanda Laspalas Cantón), els següents acords:

Antecedents

Per Decret d'Alcaldia número 2025DECR000678 de data 20/02/2025, es va aprovar inicialment l'estudi de viabilitat econòmic i financer de la concessió de serveis per a l'explotació dels serveis de temporada de la platja del terme municipal de Vilassar de Mar, en avocació de les competències delegades a la Junta de Govern Local pel decret de l'alcaldia número 2630 de data 22 de juny de 2023.

El període d'informació pública ha finalitzat sense que s'hagi presentat cap al·legació durant el mateix, segons consta en el certificat emès per part del secretari municipal de data 4 d'abril de 2025.

Vist l'informe de necessitats emès pel cap d'àrea de Serveis Territorials, mitjançant el qual es justifica la necessitat de la contractació de la concessió de serveis per a l'explotació dels serveis de temporada de les platges del terme municipal de Vilassar de Mar, la divisió en lots, es determinen els criteris de valoració de les ofertes, la



classificació del contractista en cas que sigui necessària i els següents aspectes econòmics:

Preu de sortida de la licitació: 22.680,49 euros per temporada i any per a cadascuna de les guinguetes.

El cànon a satisfer s'haurà de determinar per part dels candidats a l'oferta que presentin, amb els següents imports mínims:

Valor estimat de la concessió de 5.221.577,12 euros , segons l'escenari més favorable incorporat a l'Estudi de viabilitat en relació amb la previsió d'ingressos i el següent desglossament:

Vist els plecs de clàusules administratives particulars i el plec prescripcions tècniques que juntament amb els plecs de clàusules administratives generals tipus vigents en aquesta Administració Municipal, hauran de regir el contracte.

Vist l'informe jurídic emès pel secretari municipal, obrant a l'expedient.

Fonaments de Dret

Vista la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic; el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.

D'acord amb el disposat a l'article 285 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que exigeix que en els contractes de concessió de serveis la tramitació de l'expedient vagi precedida de la realització i aprovació d'un estudi de viabilitat dels mateixos vinculant en cas que el resultat sigui la inviabilitat del mateix.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple Municipal l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer. Aprovar definitivament l'estudi de viabilitat econòmic i financer de la concessió de serveis per a l'explotació dels serveis de temporada de la platja del terme municipal de Vilassar de Mar, aprovat inicialment per Decret d'Alcaldia número 2025DECR000678 de data 20/02/2025.



Segon. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert, de la licitació de concessió de serveis per a l'explotació dels serveis de temporada de la platja del terme municipal de Vilassar de Mar pel període 2025-2028, amb els següents canons inicials:

Lot	Preu de sortida
Lot 1:GU 1 Platja de Ponent - Espigó de Garbí	22.680,49 euros
Lot 2: GU 2 Platja Astillero	22.680,49 euros
Lot 3: GU 3 Platja Almadrava 1	22.680,49 euros
Lot 4: GU 4 Platja Almadrava 2	22.680,49 euros

Tercer. Aprovar els Plecs de clàusules administratives particulars, així com els Plecs de prescripcions tècniques que hauran de regir el procediment de licitació de les concessions per a l'explotació de les guinguetes de temporada a les platges del municipi.

Quart. Autoritzar l'obertura de la licitació i procedir al tràmit de publicació de la mateixa al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilassar de Mar en la forma prevista a l'article 135 de la LCSP per a que en el termini de quinze dies naturals es presentin les proposicions que s'estimin pertinents en format electrònic mitjançant la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat i l'aplicació Sobre Digital 2.0.

Cinquè. Donar compte de la present resolució a Intervenció i Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

Sisè. Delegar a l'alcaldia la competència per a l'adopció dels acords que siguin necessaris per a la tramitació d'aquest expedient.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/showVideoAndIndex/8a8180869655f55501966b7540b40001?startAt=1325.0&endsAt=1651>

6.0.- DONAR COMPTE DELS DECRETS D'ALCALDIA DEL 967/2025 AL 1369/2025

La Corporació Municipal es dona per assabentada dels Decrets d'alcaldia, des del 967/2025 de data 17 de març al 1369/2025 de 17 d'abril de 2025.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a8180869655f55501966b7540b40001?startAt=1651.0&endsAt=1675.0>

7.0.- PRECS I PREGUNTES

D'acord amb el contingut de l'article 109 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, l'acta no ha de contenir obligatòriament els precs i preguntes formulats a les sessions ordinàries. No obstant, es pot visualitzar el torn de precs i preguntes del vídeo registrat amb el sistema de vídeo-acta, en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a8180869655f55501966b7540b40001?startAt=1675.0&endsAt=1995.4>

L'alcaldeessa aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El secretari

Vist i plau

Signat electrònicament