

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	REFERÈNCIA 2023/000001/1461
Codi Segur de Verificació: 670b277b-226f-450e-9f28-7256706e78b7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_19276056 Data d'impressió: 08/02/2024 13:45:46 Pàgina 1 de 31	SIGNATURES 1.- LAURA MARTINEZ PORTELL (TCAT) (Alcaldesa), 08/02/2024 13:35	



Ajuntament de
Vilassar de Mar

ANUNCI

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vilassar de Mar en sessió ordinària de data 7 de febrer de 2024 ha aprovat les bases de la convocatòria del procés selectiu per la provisió de dues places de caporal de la Policia Local de Vilassar de Mar, mitjançant concurs oposició per promoció interna.

Les presents bases es publiquen mitjançant la inserció del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), en el tauler d'edictes de la seu electrònica de la Corporació així com en el web de l'Ajuntament.

L'anunci de la convocatòria es publicarà en extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i el termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en aquest (DOGC).

La resta de resultats del procés selectiu seran publicats en el tauler d'edictes de la seu electrònica de la Corporació així com en el web de l'Ajuntament.

A continuació es transcriuen les bases que regiran la convocatòria i el procés de selecció:

"BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER LA PROVISIÓ DE DUES PLACES DE CAPORAL DE POLICIA LOCAL DE VILASSAR DE MAR, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA

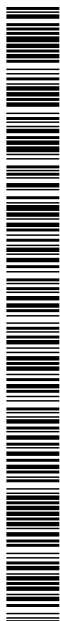
Base primera. Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte la provisió de dues places de Caporal de la Policia Local de Vilassar de Mar, plantilla de personal funcionari de l'escala d'administració especial, sots escala de serveis especials, classe policia local, mitjançant el procediment de promoció interna per concurs oposició, corresponent a l'Oferta Pública d'Ocupació 2022.

De conformitat amb el que preveu la Disposició addicional Trentena del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic els preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, es podran cobrir en segon terme el nombre de places addicionals necessari per cobrir les futures vacants que es produeixin a càrrec de les ofertes públiques d'ocupació de 2024 i 2025, que s'adjudicaran l'any de la seva meritació a les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre de persones aspirants aprovades, així com el nombre de places que restin vacants de les ofertes públiques d'ocupació de 2022, sempre que aquest nombre de places addicionals en cap cas pugui obstaculitzar ni impedir la convocatòria ordinària de les ofertes d'ocupació previstes pels anys següents. Aquest fet serà sens perjudici que, en el cas que no s'aprovin les ofertes públiques de 2024 i 2025, aquestes persones no tindran aquests drets respecte a posteriors convocatòries.

Aquestes bases seran de compliment obligatori, en el moment que s'efectuï la convocatòria, per totes aquelles persones que participin en el procés de selecció.

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	REFERÈNCIA 2023/000001/1461
Codi Segur de Verificació: 670b277b-226f-450e-9f28-7256706e78b7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_19276056 Data d'impressió: 08/02/2024 13:45:46 Pàgina 2 de 31		SIGNATURES 1.- LAURA MARTINEZ PORTELL (TCAT) (Alcaldesa), 08/02/2024 13:35



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Base segona. Identificació del lloc de treball i característiques

- Denominació: Caporal de la Policia Local
- Àrea adscripció: Governació
- Règim: Personal funcionari
- Tipus de relació: Funcionari/ària de carrera
- Escala: Administració especial. Sots escala: Serveis especials. Classe: Policia Local
- Grup: C1
- Nivell de destí: 18
- Complement específic anual: 28.028,00 €
- Tipologia de jornada: Ordinària (37,5 hores setmanals + 2,5 h romanent)

Base tercera. Funcions bàsiques a desenvolupar

1. Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball de Caporal de la Policia Local, a títol enunciatiu, són entre d'altres:
 - Organitzar i supervisar la prestació del servei dels agents que té al càrrec seu.
 - Controlar les incidències que es produeixen durant la prestació del servei, elaborant els informes corresponents per tal de comunicar les novetats als superiors jeràrquics.
 - Proposar al superior jeràrquic les modificacions en l'orientació i directrius que calguin per a una millor prestació del servei.
 - Instruir el grup de treball que tingui a càrrec seu sobre les instruccions dels serveis i els procediments de treball.
 - Vetllar pel correcte traspàs de torns al finalitzar o començar el torn de treball en qüestió.
 - Vetllar per l'acompliment de les ordenances municipals i fer la proposta de sancions en els casos necessaris.
 - Vetllar per la seguretat i salut laboral en el seu lloc de treball.
 - Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda, i, en especial, qualsevol de les previstes als articles 11 i 12 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
2. Objectius: Organitzar i coordinar el torn de treball d'acord amb les instruccions dels seus superiors assumint el comandament operatiu dels agents i de les actuacions a dur a terme.

Base quarta. Competències professionals clau referides

Les competències professionals clau són el resultat de l'aplicació conjunta d'aquelles habilitats, aptituds, destreses i actituds adequades que condicionen de forma principal poder donar una resposta òptima a les diferents situacions que són pròpies del lloc de treball corresponent.

El perfil competencial del present lloc de treball es basa en el Directori Marc de Competències per a l'Administració Local (DIMCAL), elaborat pel Servei d'Assistència a l'Organització Municipal de la Diputació de Barcelona. La informació que s'hi inclou respon a la definició genèrica de les competències.

Pel lloc de treball convocat es consideren claus les competències que es relacionen a continuació amb els corresponents nivells exigits per cada competència:

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	REFERÈNCIA 2023/000001/1461
Codi Segur de Verificació: 670b277b-226f-450e-9f28-7256706e78b7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_19276056 Data d'impressió: 08/02/2024 13:45:46 Pàgina 3 de 31		SIGNATURES 1.- LAURA MARTINEZ PORTELL (TCAT) (Alcaldesa), 08/02/2024 13:35



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Competències actitudinals:

- Compromís amb l'organització: Capacitat d'alinejar la conducta professional amb les necessitats, prioritats i objectius de l'organització, mostrant i promovent una actitud positiva envers aquesta en qualsevol situació.
Nivell 2: Capacitat d'orientar els comportaments i les accions quotidianes en coherència amb els objectius i prioritats de l'organització, aplicant-los en l'àmbit d'actuació del mateix lloc de treball i dedicant l'esforç personal necessari per tal d'assolir-los.
- Aprenentatge permanent: Capacitat de gestionar autònomament el propi aprenentatge i persistir en ell, cercant oportunitats i superant obstacles, mantenint una actitud favorable envers qualsevol activitat que esdevingui millorar coneixements, habilitats o actituds.
Nivell 2: Capacitat d'identificar les mateixes necessitats en termes d'aprenentatge professional i proposar actuacions de millora de manera proactiva i anant més enllà dels recursos que l'organització hagi preestablert.

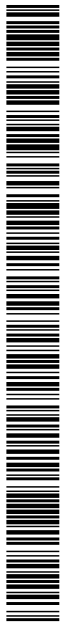
Competències relacionals:

- Comunicació: Capacitat de transmetre missatges eficaçment i de manera clara, precisa i adaptada al context i a l'objectiu de la comunicació.
Nivell 2: Capacitat d'ajustar els missatges a les característiques dels interlocutors, escolant-los de manera activa i fent l'esforç per entendre les idees i posicions d'aquests, encara que siguin oposades a les pròpies.

Competències funcionals:

- Organització del treball: Capacitat de planificar, prioritzar i distribuir les activitats i els recursos per tal d'assegurar la consecució dels objectius esperats.
Nivell 2: Capacitat d'establir, de manera autònoma, objectius i terminis per a la realització de les tasques, tot definint les prioritats del treball dins del seu àmbit i assegurant-se que s'hagi obtingut la qualitat del treball esperada i s'hagin dut a terme totes les actuacions previstes.
- Gestió de conflictes: Capacitat per detectar, prevenir i resoldre una situació difícil o complexa derivada d'interessos contraposats en el context de l'organització.
Nivell 2: Capacitat per aplicar les tècniques d'anàlisi, identificació i gestió de conflictes idònies per a cada situació concreta i en funció dels elements integrants del conflicte, facilitant arribar a punts d'acord assumibles per totes les parts.
- Orientació a la ciutadania: Capacitat per donar resposta satisfactòria a les necessitats o demandes de la ciutadania, identificant les possibles demandes no explícites i futures necessitats.
Nivell 2: Capacitat d'adaptar la mateixa conducta per tal de satisfer les demandes de la ciutadania, utilitzant els recursos i la informació necessaris, més enllà de les preestablertes a priori.

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	REFERÈNCIA 2023/000001/1461
Codi Segur de Verificació: 670b277b-226f-450e-9f28-7256706e78b7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_19276056 Data d'impressió: 08/02/2024 13:45:46 Pàgina 4 de 31	SIGNATURES 1.- LAURA MARTINEZ PORTELL (TCAT) (Alcaldesa), 08/02/2024 13:35	



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Competències directives:

- Direcció de persones: Capacitat per assolir resultats en l'equip de treball mitjançant la coordinació de les persones que l'integren, aconseguint que aquestes contribueixin de manera efectiva en la consecució dels objectius.
Nivell 1: Capacitat de prioritzar i assignar amb criteri activitats i tasques a un equip de persones, transmetent instruccions de forma clara i supervisant i comunicant el resultat i vetllant per mantenir la cohesió del grup.
- Preses de decisions: Capacitat d'escollir entre diferents alternatives, aquelles que són més viables per a la consecució dels objectius, basant-se en una anàlisi dels possibles efectes i riscos de les possibilitats d'implementació.
Nivell 2: Capacitat d'analitzar fets o situacions complexes i decidir, en col·laboració amb el responsable, l'alternativa de solució més adient quan aquesta té impacte en un procés, producte o servei i assumir les conseqüències tant positives com negatives.

Base cinquena. Requisits dels aspirants

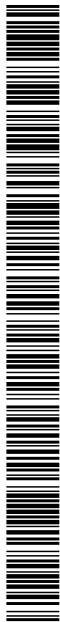
Per prendre part en qualsevol convocatòria, les persones aspirants han de complir els requisits que s'exposen en els paràgrafs següents, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los a la data d'inici de la presa de possessió.

- Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- Ser personal funcionari de carrera en la categoria d'agent del cos de la Policia Local de Vilassar de Mar en actiu amb una antiguitat mínima de dos anys.
- Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o una altra d'equivalent o superior.

En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.

La disposició transitòria setena, apartat primer, de la Llei 16/1991 de 10 de juliol de les policies locals, estableix el següent:

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	REFERÈNCIA 2023/00001/1461
Codi Segur de Verificació: 670b277b-226f-450e-9f28-7256706e78b7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_19276056 Data d'impressió: 08/02/2024 13:45:46 Pàgina 5 de 31	SIGNATURES 1.- LAURA MARTINEZ PORTELL (TCAT) (Alcaldesa), 08/02/2024 13:35	



Ajuntament de
Vilassar de Mar

“Els funcionaris de la policia local amb categoria d'agent que en la data de l'entrada en vigor de la present llei no tinguin la titulació requerida o la titulació acadèmica equivalent de tècnic segons la normativa vigent poden participar durant els tres anys següents en les convocatòries per a accedir a la categoria de cap de l'escala bàsica i són eximits de tenir la titulació acadèmica requerida”.

És per això que, durant els tres anys següents a l'entrada en vigor de la Llei, és a dir a partir del 17 de març de l'any 2023, es podrà accedir a la categoria de caporal de l'escala bàsica eximint de la titulació acadèmica requerida del subgrup C1. En aquest cas, es mantindrà la classificació de la plaça en plantilla en el subgrup C2, i es requerirà, conseqüentment, la titulació corresponent a aquest subgrup.

Ara bé, en tractar-se de convocatòries en torn de promoció interna i en el cas que l'Ajuntament tingui classificades les places en el subgrup C1, haurà de tenir en compte la disposició addicional 22a de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública, que amb caràcter bàsic, i a l'efecte de titulació, estableix requerir la titulació corresponent al grup C (actual subgrup C1) o una antiguitat de 10 anys en el cos o escala del grup D (actual subgrup C2).

- g) Posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de català (B2), conegut com a certificat B, de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya o els reconeguts per aquesta com a equivalents o superiors.

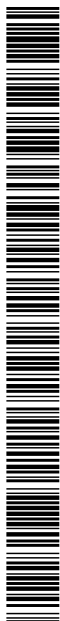
En cas que no es disposi d'acreditació documental del coneixement exigut de la llengua, s'haurà de superar la prova que, a l'efecte, prevegin en aquestes bases amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

Així mateix, d'acord amb el que estableix el Decret 233/2002, de 25 de setembre, restaran exemptes de fer aquesta prova les persones aspirants que en algun procés de selecció per a l'accés de la condició de funcionari/ària públic/a, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi demana, sempre que aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Els coneixements de català es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

- h) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B i compromís de mantenir-los vigents mentre es trobi en servei actiu a la Policia Local.
- i) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- j) Compromís de portar armes que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- k) No haver estat condemnat/da per cap delictes o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	REFERÈNCIA 2023/000001/1461
Codi Segur de Verificació: 670b277b-226f-450e-9f28-7256706e78b7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_19276056 Data d'impressió: 08/02/2024 13:45:46 Pàgina 6 de 31	SIGNATURES 1.- LAURA MARTINEZ PORTELL (TCAT) (Alcaldesa), 08/02/2024 13:35	



Ajuntament de
Vilassar de Mar

l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

- l) Haver satisfet la taxa d'inscripció per a la categoria corresponent, d'acord amb els imports que es detallen a la base sisena, apartat 4, de la convocatòria.

No obstant això, l'autoritat convocant pot demanar l'acreditació dels aspectes necessaris en qualsevol moment del procés selectiu i podrà excloure motivadament un/a candidat/a si es detecta que no es compleixen tots els requisits. Recursos Humans podrà requerir als participants l'autorització per consultar d'ofici les dades corresponents als requisits de la convocatòria i al registre central de delinqüents sexuals.

Base sisena. Presentació de sol·licituds

1. Model instància

La instància per sol·licitar prendre part en el procés selectiu pel concurs oposició, és un formulari únic i normalitzat, que inclou la declaració responsable, dirigida a la Presidència de la Corporació, en la qual declarí, sota la seva responsabilitat, que compleix amb tots els requisits per participar establerts en aquestes bases. La veracitat de les dades que es facin constar en aquesta sol·licitud és responsabilitat de la persona que concorri a les proves selectives.

Aquesta sol·licitud es posarà a disposició dels candidats en el web municipal a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria, de conformitat amb el que preveuen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant LPACAP) i la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús de mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

2. Termini de presentació

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC. Prèviament, les bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a e-tauler i a la pàgina web municipal.

3. Tramitació de la sol·licitud

Els/les aspirants que desitgin prendre part en els processos de selecció hauran de presentar, de forma preferent, en format electrònic, el model d'instància abans mencionada a través del menú "Tràmits" de la pàgina web de l'Ajuntament <https://www.vilassardemar.cat/seu-electronica/tramits-gestions/participacio-en-processos-de-seleccio-o-provisio-de-personal-de>

En cas que no es pugui presentar de forma electrònica també es podran presentar de la següent forma:

- De manera presencial, a les oficines d'assistència en matèria de registres de l'Ajuntament, Oficines d'atenció ciutadana.

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	REFERÈNCIA 2023/00001/1461
Codi Segur de Verificació: 670b277b-226f-450e-9f28-7256706e78b7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_19276056 Data d'impressió: 08/02/2024 13:45:46 Pàgina 7 de 31	SIGNATURES 1.- LAURA MARTINEZ PORTELL (TCAT) (Alcaldesa), 08/02/2024 13:35	



Ajuntament de
Vilassar de Mar

- A les oficines de correus de la manera que reglamentàriament s'estableixi. En l'actualitat és mitjançant "correu administratiu" (en sobre obert i primer full del document amb segell on consti: nom d'oficina, data, lloc, hora i minut d'admissió).
- A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

En el cas que les sol·licituds siguin presentades per correu administratiu, la persona aspirant haurà d'anunciar, el mateix dia, l'enviament al departament de Recursos Humans al correu electrònic c-rrhh@vilassardemar.cat, adjuntant còpia de la sol·licitud.

Les sol·licituds han de contenir les següents dades i s'ha d'adjuntar la següent documentació:

- Omplir la declaració responsable degudament omplerta amb les dades personals, la plaça a la qual s'opta i la declaració del compliment dels requisits establerts en aquesta convocatòria.
- Comprovant del pagament dels drets d'examen que hauran de ser satisfets prèviament a la presentació d'instàncies per participar en el procés selectiu.

La resta de documentació corresponent als mèrits al·legats per a la fase de concurs no serà necessari lliurar-la en el moment de presentar la sol·licitud. L'òrgan de selecció obrirà un període de 5 dies hàbils de presentació de documents, un cop iniciat el procés selectiu i prèviament a la fase de concurs, que s'expressarà en les mateixes actes de sessions de l'òrgan.

4. Pagament dels drets d'examen

Forma d'ingrés: els drets d'examen es fixen en la quantitat de 14 euros d'acord amb l'ordenança fiscal vigent i han de ser satisfets per part de les persones aspirants prèviament a la presentació d'instàncies per participar en el procés selectiu i adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament amb la presentació de la sol·licitud de participació. Seran abonats en qualsevol de les oficines locals dels següents establiments i entitats col·laboradores, mitjançant ingrés en el compte obert a nom de l'Ajuntament:

ES14 2100 0128 0502 0000 1084– Caixa Bank

Cal fer constar a l'ingrés el concepte "Taxa Caporals + nom de l'aspirant".

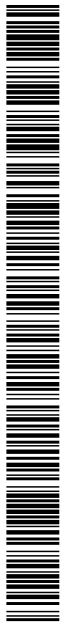
No serà procedent la devolució dels drets d'examen en els supòsits de no superació d'alguna de les proves, o d'exclusió per causa imputable a les persones aspirants.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

5. Tractament de dades i custòdia d'informació

La presentació de la sol·licitud suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en el procés selectiu i per a la resta de la tramitació. D'acord amb l'art. 28 de la LPACAP, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, a través de les plataformes d'intermediació de dades

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	REFERÈNCIA 2023/000001/1461
Codi Segur de Verificació: 670b277b-226f-450e-9f28-7256706e78b7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_19276056 Data d'impressió: 08/02/2024 13:45:46 Pàgina 8 de 31	SIGNATURES 1.- LAURA MARTINEZ PORTELL (TCAT) (Alcaldesa), 08/02/2024 13:35	



Ajuntament de
Vilassar de Mar

mitjançant els serveis de Via Oberta del Consorci AOC, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Tota la documentació del procés selectiu quedarà sota la custòdia de Recursos Humans de l'Ajuntament i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.

Base setena. Admissió de sol·licituds

1. Llista provisional de persones admeses i excloses

Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució, mitjançant decret, en la que es declararà aprovada provisionalment la llista de les persones aspirants admeses i excloses amb indicació, si cal, del motiu d'exclusió.

Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web municipal i al tauler d'anuncis electrònic així com els successius anuncis de la convocatòria, i acordarà la composició de l'òrgan seleccionador, de les persones assessores i observadores, amb els seus respectius suplents, així com la llista de candidats/es. Es farà constar els dos cognoms i el nom de tothom que, d'una o altra manera, participi en el procés selectiu, a fi de facilitar l'exercici dels drets que preveuen els art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (d'ara endavant, LRJSP), sobre abstenció i recusació, la llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la llei de protecció de dades.

En l'esmentada resolució també s'indicarà les persones exemptes de realitzar la prova de coneixement de la llengua catalana.

Per a l'admissió dels/de les aspirants, es tindran en compte les dades que aquests/es facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat d'aquestes. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

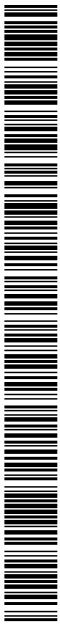
2. Llista definitiva de persones admeses i excloses

Els/les aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació al web municipal i al tauler d'anuncis electrònic de la resolució indicada per formular davant de la Presidència de la Corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la LPAC, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en el termini de 30 dies hàbils següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació per l'òrgan que hagi aprovat la llista provisional. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

L'Alcaldia estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, la qual aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses declarant, si escau, el desistiment exprés de la petició de les persones excloses. Aquesta resolució es publicarà a la

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	REFERÈNCIA 2023/000001/1461
Codi Segur de Verificació: 670b277b-226f-450e-9f28-7256706e78b7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_19276056 Data d'impressió: 08/02/2024 13:45:46 Pàgina 9 de 31	SIGNATURES 1.- LAURA MARTINEZ PORTELL (TCAT) (Alcaldesa), 08/02/2024 13:35	



pàgina web municipal i al tauler d'anuncis electrònic. No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la LPACAP.

A la mateixa resolució, es farà constar el lloc, la data i l'hora de començament de les proves de la fase oposició. La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, les admeses en cada prova del procés i les finalment seleccionades es farà mitjançant la publicació del nom i cognoms, per transparència i per tal de facilitar l'abstenció i recusació dels membres que formen part del tribunal qualificador.

3. Motius d'exclusió

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la declaració responsable.

Les persones excloses són aquelles que no disposen, o no acrediten, totes les condicions i requisits per participar en el procés selectiu, o bé han lliurat la sol·licitud fora del termini reglamentari o sense abonar els drets d'examen.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat del nomenament, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu. Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

Base vuitena. Composició i actuació dels Tribunals qualificadors

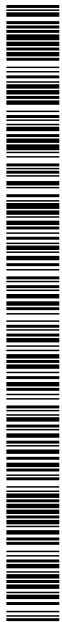
Els òrgans de selecció són col·legiats i es regulen per la secció tercera de la LRJSP.

De conformitat amb les normes establertes sobre la composició dels tribunals qualificadors de l'article 8 del decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aquest estarà format per un president o presidenta i vocals distribuït de la següent manera:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant ha de ser integrat per representants del Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona en representació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una altra en representació de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

El tribunal estarà format com a mínim de cinc membres i un màxim de set, essent aquest sempre un nombre senar i s'haurà de designar el mateix nombre de membres suplents. La totalitat dels membres haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o l'escala de què es tracti. El personal tècnic o funcionari ha de tenir la idoneïtat necessària en relació amb el tipus de places a cobrir. En cap cas, el tribunal no pot estar constituït

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	REFERÈNCIA 2023/000001/1461
Codi Segur de Verificació: 670b277b-226f-450e-9f28-7256706e78b7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_19276056 Data d'impressió: 08/02/2024 13:45:46 Pàgina 10 de 31	SIGNATURES 1.- LAURA MARTINEZ PORTELL (TCAT) (Alcaldesa), 08/02/2024 13:35	



Ajuntament de
Vilassar de Mar

majoritàriament per membres en actiu que pertanyin al cos de la policia local de l'ajuntament convocant.

La secretaria del tribunal pot recaure en un dels seus membres. En el cas que el secretari no sigui membre del tribunal, actua amb veu però sense vot.

La composició tendirà, en la mesura que sigui possible, a la paritat entre home i dona i s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

Per a la vàlida constitució de l'òrgan a efectes de celebració de sessions i presa d'acords, es requerirà l'assistència del president/a i secretari/ària, o de qui els substitueixi, i de la meitat, almenys, dels seus membres. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/ de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/de la president/a.

No poden formar part dels tribunals qualificadors els funcionaris o funcionàries que han impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirant a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de les convocatòries corresponents. Tampoc podran formar part dels òrgans de selecció el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins, el personal laboral temporal i el personal eventual.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual i no podrà ser ostentada en representació o per compte d'altres. El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes i incidències que es presentin durant el procés selectiu i prendrà els acords necessaris per el correcte desenvolupament del procés en tot allò no previst a les bases que regulin el procés, així com per decidir sobre les peticions d'adaptacions de les proves que efectuïn les persones participants en els processos. En tot cas, el procediment d'actuació de l'òrgan de selecció s'ajustarà al que disposa la LRJSP sobre òrgans col·legiats.

D'acord amb el que determinen l'article 13 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 15 i següents de la LRJSP, s'estableix, en relació amb el funcionament d'aquest Tribunal Qualificador, que:

- En els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada de la persona que ocupi la presidència del Tribunal Qualificador, aquesta serà substituïda, en funció de la seva disponibilitat, per la corresponent persona suplent o pel vocal o la vocal de més antiguitat i, si dos o més tenen la mateixa antiguitat, pel de més edat. I quant a la persona que ocupi la secretaria del Tribunal, aquesta serà substituïda, en funció de la seva disponibilitat, per la corresponent persona suplent o pel vocal o la vocal més jove.
- En els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada d'algun dels membres vocals titulars del Tribunal, aquest pot ser substituït per qualsevol dels vocals suplents, en funció de la seva disponibilitat.

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	REFERÈNCIA 2023/000001/1461
Codi Segur de Verificació: 670b277b-226f-450e-9f28-7256706e78b7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_19276056 Data d'impressió: 08/02/2024 13:45:46 Pàgina 11 de 31	SIGNATURES 1.- LAURA MARTINEZ PORTELL (TCAT) (Alcaldeessa), 08/02/2024 13:35	



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Així mateix, en qualsevol moment el Tribunal Qualificador poden requerir les persones participants l'acreditació de la seva identitat personal mitjançant la presentació de qualsevol document oficial d'identificació.

El Tribunal Qualificador pot elevar a l'òrgan convocant els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos. El Tribunal Qualificador podrà esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a instància de les persones interessades, les errades de fet o aritmètiques existents en els seus actes. Així mateix, l'òrgan de selecció podrà demanar l'acreditació dels aspectes necessaris en qualsevol moment del procés selectiu, quan cregui que hi ha indicis suficients per valorar l'exclusió d'una persona candidata.

Com a norma general, es considerarà causa de força major tot aquell fet inevitable i inexcusable que es demostrï que ha estat provocat per un tercer. És l'òrgan tècnic de selecció qui té facultat per resoldre.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

Les indemnitzacions per assistència dels membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria segona.

1. Persones assessores i col·laboradores

Els òrgans tècnics de selecció podran acordar, si ho consideren convenient, la incorporació de tècnics especialistes, o assessors amb veu i sense vot, per col·laborar en el disseny, administració i correcció de les proves o exercicis, d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

2. Abstenció i recusació dels membres i de les persones assessores i col·laboradores

Els membres del tribunal qualificador es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la LRJSP, en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als/a les membres assessors/res del tribunal des del moment de la seva incorporació.

Hauran d'abstenir-se de formar-ne part, i caldrà que ho notifiquin a Recursos Humans, quan es trobin en alguna de les circumstàncies que preveuen els articles esmentats o quan hagin impartit cursos o hagin fet treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives durant els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

Igualment, els candidats podran exercir el seu dret a la recusació, d'acord amb la mateixa normativa.

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	REFERÈNCIA 2023/00001/1461
Codi Segur de Verificació: 670b277b-226f-450e-9f28-7256706e78b7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_19276056 Data d'impressió: 08/02/2024 13:45:46 Pàgina 12 de 31	SIGNATURES 1.- LAURA MARTINEZ PORTELL (TCAT) (Alcaldesa), 08/02/2024 13:35	



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Base novena. Procés selectiu

El sistema selectiu que regeix el procés de selecció convocat en aquest document és el de concurs oposició, amb subjecció als principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

De conformitat amb l'art. 61 del TRLEBEP, en tot moment es vetllarà perquè els procediments continguin el tipus de proves adequades a garantir un desenvolupament òptim de les funcions del lloc. La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques.

El lloc, la data i l'hora del començament de la primera prova es faran públics a la resolució que aprova la llista de persones admeses i excloses a la convocatòria, conjuntament amb la llista de membres del tribunal qualificador.

Les persones aspirants, seran convocades per a cadascun dels exercicis o proves en crida única. Si una persona no es presentés a alguna de les proves, quedarà eliminada del procés selectiu, excepte si l'absència és per causes de força major degudament justificades dins el termini i en la forma escaient.

És l'òrgan tècnic de selecció qui té facultat per resoldre. Com a norma general, es considerarà causa de força major tot aquell fet inevitable i inexcusable que es demostrï que ha estat provocat per un tercer.

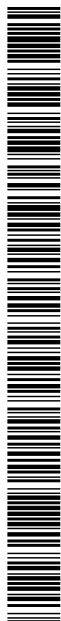
Les aspirants embarassades a les quals coincideixi la data de realització de les proves o exercicis amb la data del part o els dies immediatament anteriors o posteriors, de tal manera que els impedeixi assistir a la prova o exercici de la mateixa el dia de celebració acordat, poden sol·licitar al Tribunal Qualificador el seu ajornament en el termini dels tres dies hàbils següents al naixement, per a la qual cosa han de presentar el justificant mèdic corresponent a través de l'adreça electrònica c-rrhh@vilassardemar.cat.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de comunicar-ho a l'adreça electrònica c-rrhh@vilassardemar.cat indicant a l'assumpte: "Aspirant amb nadó lactant". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

En els casos d'ajornament de prova o exercici d'aquesta, es realitzarà una única segona crida o, si és el cas, es modificarà la data de la crida única establerta.

En cas d'una segona crida, el Tribunal Qualificador fixarà la data de realització de la prova o exercici ajornat de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. En aquestes proves o exercicis ajornats, el Tribunal Qualificador ha de garantir la uniformitat en el nivell de dificultat i en els criteris de correcció en comparació amb l'altre exercici ja realitzat.

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	REFERÈNCIA 2023/000001/1461
Codi Segur de Verificació: 670b277b-226f-450e-9f28-7256706e78b7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_19276056 Data d'impressió: 08/02/2024 13:45:46 Pàgina 13 de 31	SIGNATURES 1.- LAURA MARTINEZ PORTELL (TCAT) (Alcaldeessa), 08/02/2024 13:35	



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Si l'òrgan seleccionador ho considera oportú i justificat per una millor gestió del procés, podrà decidir alterar l'ordre de la realització dels exercicis o l'acumulació de dos o més exercicis en una sola sessió.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

1. Fases procés selectiu

El procés selectiu constarà de dues fases, la fase d'oposició i la fase de concurs. La puntuació màxima del procés selectiu és de 32 punts.

La puntuació definitiva de les dues fases serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

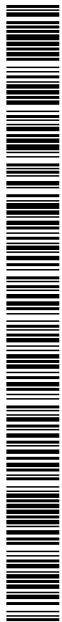
Aquest procés selectiu consta de les següents fases:

- Fase d'oposició (màxim 24 punts):
 - o Prova de llengua catalana nivell intermedi B2, en el cas de no acreditar-ho. Eliminàtoria amb resultat apte/no apte.
 - o Prova teòrica de coneixements professionals. Eliminàtoria amb una puntuació màxima de 10 punts i un mínim de 5 punts per aprovar-la.
 - o Prova pràctica. Eliminàtoria amb una puntuació màxima de 10 punts i un mínim de 5 punts per aprovar-la.
 - o Proves psicotècniques. Eliminàtoria amb resultat apte/no apte.
 - o Entrevista competencial. Amb una puntuació màxima de 4 punts i serà eliminàtoria.
 - o Proves mèdiques. Eliminàtoria amb resultat apte/no apte.
- Fase de concurs (màxim 8 punts):
 - o Experiència professional: amb un màxim de 2 punts.
 - o Recompenses i distincions: amb un màxim d'1 punt.
 - o Formació acadèmica: amb un màxim de 0,5 punts.
 - o Formació professional: amb 2 punts com a màxim.
 - o Publicacions i activitat docent: amb un màxim de 2 punts.
 - o Coneixement de la llengua catalana: 0,5 punts màxim.

1.1. FASE D'OPOSICIÓ

La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori i una **valoració total de 24 punts.**

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	REFERÈNCIA 2023/000001/1461
Codi Segur de Verificació: 670b277b-226f-450e-9f28-7256706e78b7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_19276056 Data d'impressió: 08/02/2024 13:45:46 Pàgina 14 de 31	SIGNATURES 1.- LAURA MARTINEZ PORTELL (TCAT) (Alcaldeessa), 08/02/2024 13:35	



1.1.1. Prova de coneixements de la llengua catalana

Aquesta prova té com a única finalitat l'acreditació del compliment d'aquests requisits de participació, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Es requereix posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de català (B2), conegut com certificat B, de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya o els reconeguts per aquesta com a equivalents o superiors.

En cas que no es disposi d'acreditació documental del coneixement exigít de la llengua, s'haurà de superar la prova que, a l'efecte, prevegin en aquestes bases amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual **es qualificarà d'apte/a o no apte/a**.

Aquesta prova es realitzarà, per a totes les persones aspirants convocades, en crida única, en el dia, hora i lloc que s'assenyali en la llista definitiva d'admesos i exclosos o en defecte per acord del Tribunal Qualificador.

Els coneixements de català es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins al mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

D'acord amb el que estableix l'article 16 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, restaran exempts de dur a terme aquesta prova els aspirants que en algun procés de selecció per a l'accés de la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi demana, sempre que aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

La no compareixença a la prova comporta l'exclusió del procés de selecció en què es participa, restant sense efectes els drets associats a la seva participació.

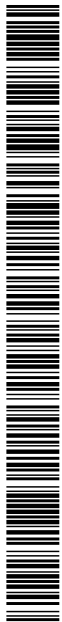
El tribunal qualificador disposarà d'assessorament específic en matèria de normalització lingüística amb veu però sense vot, que ajudarà a confeccionar les proves. Aquest assessorament es determinarà en la llista de persones admeses i excloses definitiva.

1.1.2. Prova teòrica de coneixements professionals

La prova teòrica de coneixements professionals consistirà a desenvolupar els temes que hagin sortit per sorteig just abans del començament de la prova, d'entre els temes que consten a l'Annex I.

El tribunal qualificador just abans de començar la prova realitzarà un sorteig extraient dos temes d'entre tots els temes generals i dos més d'entre tots els temes específics. Les persones aspirants hauran d'escollir un dels dos temes generals i un dels dos temes específics i desenvolupar-los.

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	REFERÈNCIA 2023/00001/1461
Codi Segur de Verificació: 670b277b-226f-450e-9f28-7256706e78b7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_19276056 Data d'impressió: 08/02/2024 13:45:46 Pàgina 15 de 31	SIGNATURES 1.- LAURA MARTINEZ PORTELL (TCAT) (Alcaldesa), 08/02/2024 13:35	



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Es tracta d'una prova eliminatòria. Cada un dels dos temes exposats es puntuarà amb un màxim de 5 punts, sumant un **total màxim de 10 punts** per aquesta prova. No caldrà un mínim de puntuació en cada un dels temes per separat, però sí que el total dels dos temes exposats sumi un mínim de 5 punts en total per superar-la.

1.1.3. Prova pràctica

Consistirà a resoldre per escrit un o més casos pràctics plantejats pel tribunal qualificador i relacionats amb les funcions pròpies de la plaça. En aquest exercici es valorarà la sistemàtica en el plantejament i la formulació de conclusions i bona resolució del cas, així com la coherència en l'expressió escrita.

Es tracta d'una prova eliminatòria amb **una puntuació màxima de 10 punts** i caldrà un mínim de 5 punts per superar-la.

1.1.4. Proves psicotècniques

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest procés d'avaluació consta de l'aplicació d'una bateria de tests que tenen com a objectiu explorar les àrees següents: aptituds, personalitat, estat psicològic adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

En les proves psicotècniques, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques, i al seu desenvolupament assistirà com a mínim un membre del tribunal qualificador.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i **es qualificarà d'apte/a o no apte/a**.

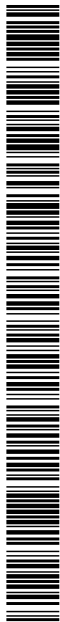
1.1.5. Entrevista competencial

El Tribunal durà a terme una entrevista de competències als aspirants declarats aptes en les proves anteriors. Les competències a valorar seran les detallades a la base quarta d'aquesta convocatòria, en relació amb les competències clau d'aquest lloc de treball, amb l'objectiu de determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial.

L'entrevista és eliminatòria i es puntuarà amb un **màxim de 4 punts**.

Cadascuna de les 8 competències avaluades es valoraran amb 0,5 punts. Per tal de superar la prova, la persona aspirant haurà de complir tres requisits:

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	REFERÈNCIA 2023/000001/1461
Codi Segur de Verificació: 670b277b-226f-450e-9f28-7256706e78b7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_19276056 Data d'impressió: 08/02/2024 13:45:46 Pàgina 16 de 31	SIGNATURES 1.- LAURA MARTINEZ PORTELL (TCAT) (Alcaldesa), 08/02/2024 13:35	



Ajuntament de
Vilassar de Mar

- Obtenir una puntuació superior a 0 punts en totes les competències.
- Obtenir una puntuació igual a 0,5 punts mínim en quatre competències.
- Obtenir una puntuació total mínima de 2 punts.

La prova serà realitzada per una persona experta en la matèria. També podrà ser designat per l'IPSC o pel Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya o òrgan similar.

1.1.6. Proves mèdiques

Consistirà en un reconeixement mèdic, dut a terme per personal mèdic col·legiat per comprovar que no es detecta en els aspirants l'existència de cap de les exclusions indicades a l'Annex II d'aquesta convocatòria.

Aquesta prova es farà amb posterioritat a la valoració de la fase de concurs. **Es qualificarà d'apte/a o no apte/a**, aquestes últimes quedaran excloses del procés selectiu.

El resultat de les proves mèdiques es posarà a disposició del Tribunal Qualificador per fonamentar l'avaluació de la prova.

Es convocarà a les proves mèdiques les persones aspirants següents:

- En una primera crida, el Tribunal convocarà a les persones necessàries que determini per cobrir les dos places ofertades.
- En una segona crida, el Tribunal convocarà al nombre de persones aspirants que el tribunal consideri adient per garantir la cobertura de les places de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2024 i de l'any 2025 més les places no cobertes de les ofertes públiques anteriors, entre les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu amb millor puntuació un cop finalitzades les proves del punt 1.1.5 i d'acord amb la puntuació total obtinguda durant el procés segons l'ordre de classificació, restant exempt de fer les proves ja superades de conformitat amb el que preveu, la Disposició addicional Trentena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Les persones que no es presentin a qualsevol de les crides o resultin no aptes a les proves mèdiques quedaran excloses del procediment selectiu.

Les persones que van resultar aptes a les proves mèdiques de la primera crida, però no siguin proposades per ser nomenades dins de les dues places ofertades, no estaran exemptes de tornar a fer la prova mèdica en la segona crida.

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	REFERÈNCIA 2023/000001/1461
Codi Segur de Verificació: 670b277b-226f-450e-9f28-7256706e78b7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_19276056 Data d'impressió: 08/02/2024 13:45:46 Pàgina 17 de 31	SIGNATURES 1.- LAURA MARTINEZ PORTELL (TCAT) (Alcaldesa), 08/02/2024 13:35	



1.2. FASE DE CONCURS

La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori i serà posterior a la fase d'oposició amb una **valoració màxima de 8 punts**.

Finalitzada la fase d'oposició, l'òrgan de selecció concedirà un període de 5 dies hàbils de presentació de documents per tal que els aspirants que han superat la fase d'oposició puguin presentar una sol·licitud per registre electrònic al·legant els mèrits.

Amb aquesta instància caldrà adjuntar els següents documents:

- Justificants documentals i acreditatius dels mèrits al·legats (no dels requisits) perquè l'òrgan seleccionador pugui valorar els mèrits (titulacions formatives, contractes, certificats, faig constar, etc.).
- Currículum vitae.
- Certificat de vida laboral actualitzat per justificar les dates reals dels períodes contractats.

Els certificats o titulacions han d'acreditar la seva vigència no més tard a la data de presentació de sol·licituds.

Els mèrits insuficientment acreditats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres aclariments i/o documentació que el tribunal qualificador consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats en qualsevol fase del procés selectiu.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts oficialment a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

La comprovació dels mèrits per experiència professional a l'Ajuntament de Vilassar de Mar, així com la formació interna, serà realitzada d'ofici sempre que estigui recollida i degudament acreditada a la carpeta personal i sempre que estigui indicada a la fitxa d'autoavaluació de mèrits que s'habilitarà a tal efecte.

La puntuació d'aquesta fase es distribuirà d'acord amb el barem següent:

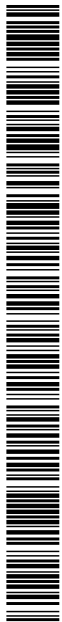
1.2.1. Experiència professional

L'experiència professional tindrà una **valoració màxima de 2 punts** de la puntuació total de la fase de concurs:

- 1.2.1.1. Experiència com a agent: 0,40 punts per cada any treballat de serveis prestats, o la seva proporció, fins a un màxim de 2 punts.

En cap cas es puntuaran els dos primers anys de serveis prestats com a funcionari, per ser requisit de participació.

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	REFERÈNCIA 2023/000001/1461
Codi Segur de Verificació: 670b277b-226f-450e-9f28-7256706e78b7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_19276056 Data d'impressió: 08/02/2024 13:45:46 Pàgina 18 de 31	SIGNATURES 1.- LAURA MARTINEZ PORTELL (TCAT) (Alcaldeessa), 08/02/2024 13:35	



Ajuntament de
Vilassar de Mar

1.2.1.2. Experiència com agent en altres cossos policials: 0,20 punts per cada any treballat de serveis prestats, o la seva proporció, fins a un màxim d'1 punt.

L'experiència professional a les administracions públiques s'ha d'acreditar mitjançant certificat de serveis prestats de l'òrgan competent amb indicació expressa a l'escala i sots escala o categoria professional desenvolupada, període de temps, règim de nomenament i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants. Caldrà adjuntar currículum vitae i informe de vida laboral.

Es comptabilitzarà com a mes un període ininterromput de 30 dies, d'acord amb el càlcul de dies de l'informe de la vida laboral (que homogeneïtza el temps treballat a jornada parcial).

1.2.2. Recompenses i distincions

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria de caporal. Només valoraran les recompenses i distincions de caràcter individual. Fins a un **màxim d'1 punt** i d'acord amb el barem següent: 0,25 punts per recompensa/distinció.

1.2.3. Titulacions acadèmiques

Es valoraran les titulacions acadèmiques oficials superiors a les requerides a la convocatòria, d'acord amb el barem següent i amb una puntuació **màxima de 0,5 punts**:

1.2.3.1. Cicle formatiu de grau superior o equivalent:	0,25 punts
1.2.3.2. Grau o Llicenciatura universitària:	0,50 punts

1.2.4. Formació professional

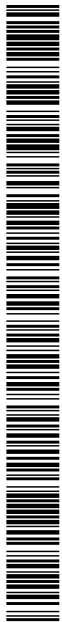
Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament i/o activitat docent relacionats amb les funcions pròpies de la categoria, realitzats per promotors de l'Acord de formació per a l'Ocupació de les Administracions Públiques, Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) o òrgan de formació policial similar, Escola d'Administració Pública de Catalunya o similar, i centre universitaris, realitzats amb assistència o aprofitament, i les activitats formatives de l'àmbit policial reconegudes per l'ISPC sense que puguin comptabilitzar-se els cursos d'accés a la categoria objecte de la convocatòria.

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats, ja que sinó no es podran valorar.

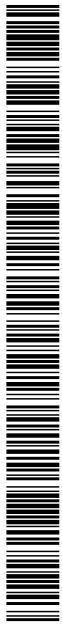
Les homologacions de cursos no impartits directament pels centres oficials esmentats, hauran d'acreditar-se documentalment per part de la persona aspirant durant el període de presentació de sol·licituds.

La puntuació **màxima serà de 2 punts** i es distribuirà de la següent manera:

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	REFERÈNCIA 2023/00001/1461
Codi Segur de Verificació: 670b277b-226f-450e-9f28-7256706e78b7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_19276056 Data d'impressió: 08/02/2024 13:45:46 Pàgina 19 de 31	SIGNATURES 1.- LAURA MARTINEZ PORTELL (TCAT) (Alcaldesa), 08/02/2024 13:35	



Ajuntament de
Vilassar de Mar

- 1.2.4.1. Cursos amb títol o certificat original emès amb una data d'antiguitat inferior als 10 anys i/o activitat docent: 0,0033 punts per hora de formació.
- 1.2.4.2. Cursos amb títol o certificat original emès amb una data d'antiguitat igual o superior als 10 anys i/o activitat docent: 0,0016 punts per hora de formació.

1.2.5. Publicacions i activitat docent

Es valoraran les activitats docents impartides a membres de forces i cossos de seguretat i/o publicacions sobre matèries relacionades amb l'àmbit professional de les policies locals a raó de 0,50 punts per cada activitat docent o publicació, fins a un màxim de 2 punts.

1.2.6. Nivell de coneixement de la llengua catalana

Es valoraran els certificats de coneixement de la llengua catalana superiors al nivell intermedi de català (B2) i fins a un **màxim de 0,5 punts**, d'acord amb el barem següent:

- 1.2.6.1. Nivell de suficiència de català (C1): 0,25 punts
- 1.2.6.2. Nivell C2 superior de català (antic D): 0,50 punts

2. Resultats de les proves

Amb posterioritat a la finalització de la fase d'oposició, el Tribunal Qualificador publicarà una llista de resultats provisional ordenada, de major a menor, amb la suma de les diferents proves del procés selectiu fase d'oposició, al web municipal i al tauler d'anuncis de la corporació.

Les persones interessades podran presentar al·legacions en el termini de 5 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data en què es publiqui, que es resoldran en un termini de 15 dies hàbils com a màxim. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi donat resposta a les al·legacions, aquestes s'entendran desestimades. Si no se'n presenten, la llista de resultats provisionals del procés selectiu es considerarà elevada a definitiva i no es tornarà a publicar.

3. Criteri de desempat

L'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi aconseguit la puntuació més alta en la prova pràctica de la fase de l'oposició. Com a segon criteri de desempat es resoldrà a favor de qui hagi obtingut més puntuació en l'apartat d'experiència professional. Com a tercer criteri de desempat la major puntuació aconseguida a la prova pràctica de coneixements, i com a quart criteri de desempat, la puntuació a l'entrevista personal. Si, tot i això, no quedés resolt, l'òrgan de selecció acordaria un altre criteri de desempat.

Base desena. Qualificació definitiva, llista de persones aprovades i propostes de nomenament

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	REFERÈNCIA 2023/000001/1461
Codi Segur de Verificació: 670b277b-226f-450e-9f28-7256706e78b7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_19276056 Data d'impressió: 08/02/2024 13:45:46 Pàgina 20 de 31	SIGNATURES 1.- LAURA MARTINEZ PORTELL (TCAT) (Alcaldeza), 08/02/2024 13:35	



1. Qualificació definitiva i llista de persones aprovades

La puntuació total del procés de selecció serà el resultat de sumar les puntuacions aconseguides a la fase d'oposició i la fase de concurs de mèrits.

Finalitzat el procés selectiu, l'òrgan de selecció publicarà els resultats al web municipal i al tauler d'anuncis de la corporació, així com una llista provisional ordenada, de les persones aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor. Contra aquesta resolució, les persones interessades podran presentar al·legacions en el termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data en què es publiqui, que es resoldran en un termini de 30 dies també hàbils. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no se'n presenten, la llista d'aspirants proposats per a l'accés a la condició de personal funcionari es considerarà elevada a definitiva i no es tornarà a publicar.

Si s'accepta alguna al·legació, es notificarà a la persona recurrent en els termes que estableix la LPACAP.

L'òrgan de selecció proposarà a l'òrgan competent el nomenament l'any 2024 com a funcionaris/àries en pràctiques de la categoria convocada de les dues persones més ben classificades, tenint en compte que l'ordre de qualificació serà determinat per la suma de les puntuacions atorgades en la fase d'oposició i de concurs i segons l'objecte de la convocatòria que estableix el punt 1 de les bases.

Quan es produeixin renúncies dels/de les aspirants seleccionats/des, abans del seu nomenament l'òrgan convocant podrà requerir el tribunal una relació complementària dels/de les aspirants que segueixin als/les proposats/des, per al seu possible nomenament com a personal funcionari en pràctiques, per tal d'assegurar la cobertura de vacants i seguint l'ordre de puntuació fins a completar les places ofertes.

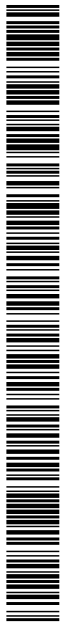
2. Nomenament

La persona que es proposi pel seu nomenament haurà de presentar al departament de Recursos Humans, dins del termini de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà al dia en què es publiqui la resolució de finalització del procés selectiu, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la base cinquena i dels mèrits al·legats.

Els qui tinguin la condició de funcionaris/àries públics/ques estan exempts/es de justificar documentalment els requisits i mèrits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat i, tret dels casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran prendre possessió del càrrec i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquest cas se citarà les següents persones aspirants per ordre de puntuació fins a completar les places ofertes.

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	REFERÈNCIA 2023/000001/1461
Codi Segur de Verificació: 670b277b-226f-450e-9f28-7256706e78b7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_19276056 Data d'impressió: 08/02/2024 13:45:46 Pàgina 21 de 31	SIGNATURES 1.- LAURA MARTINEZ PORTELL (TCAT) (Alcaldeessa), 08/02/2024 13:35	



Els/les aspirants nomenats/des funcionaris/àries disposaran d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al BOPB per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió, davant el/la secretari/ària de la Corporació. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

Les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre de persones aspirants aprovades, també hauran de seguir amb aprofitament un curs selectiu específic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, en la data que es determini quan s'hagi produït una vacant de les places addicionals reservades, excepte les persones aspirants que acreditin tenir aprovat l'esmentat curs o el curs de formació bàsica per accedir als cossos i forces de seguretat de la categoria de la convocatòria. En aquest cas el document acreditatiu s'haurà d'aportar d'acord amb el que preveu l'apartat onze d'aquestes bases.

3. Persones aspirants aprovades sense plaça

Tal com estableix la bases primera i la base desena punt 1, les futures vacants que es produeixin a càrrec de les ofertes públiques d'ocupació de 2024 i 2025, així com les places no cobertes de les ofertes públiques anteriors, s'adjudicaran l'any de la seva meritació a les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre de persones aspirants aprovades, de conformitat amb el que preveu la Disposició addicional Trentena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

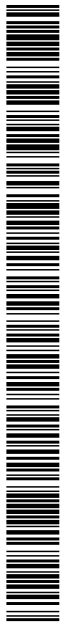
En cas de necessitat del servei i, de forma exclusiva, l'Ajuntament de Vilassar de Mar podrà fer ús d'aquesta llista definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu per adscriure provisionalment al lloc de treball de caporal, respectant l'ordre de puntuació i sempre que la plaça no estigui vacant i ofertada en una oferta pública de l'any 2024 i del 2025 o anterior. Comportarà la destinació a un lloc de treball diferent d'aquell que el funcionari ocupava i implicarà la reserva d'aquest lloc mentre duri l'adscripció que en cap cas podrà superar el màxim legal previst.

Base onzena. Curs específic, període de pràctiques i nomenament definitiu

Durant el curs específic i el període de pràctiques els i les aspirants són nomenats funcionaris i funcionàries en pràctiques exerciran la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions que per aquest personal funcionari estableixi la normativa vigent.

Durant la realització del curs específic i el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'Annex II de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o de l'aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	REFERÈNCIA 2023/000001/1461
Codi Segur de Verificació: 670b277b-226f-450e-9f28-7256706e78b7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_19276056 Data d'impressió: 08/02/2024 13:45:46 Pàgina 22 de 31	SIGNATURES 1.- LAURA MARTINEZ PORTELL (TCAT) (Alcaldesa), 08/02/2024 13:35	



1. Curs específic

Els aspirants proposats pel Tribunal qualificador hauran de superar el curs específic de formació impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) per a l'accés a la categoria de caporal i no podran ser nomenats funcionaris de carrera a la categoria assolida fins a haver realitzat i superat el curs, així com el període pràctiques. En el cas que algun dels aspirants seleccionats demostrés haver realitzat el curs esmentat podrà ser nomenat directament una vegada superi el període de pràctiques.

En cas de no poder completar el curs de formació específica per causa justificada, el Tribunal qualificador decidirà sobre la base dels motius al·legats i en consideració al reglament de l'ISPC, si l'aspirant pot optar a fer aquets curs en la següent convocatòria i última possible.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La **qualificació del curs selectiu serà d'apte/a o no apte/a**. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

Durant el curs selectiu, les persones aspirants percebran les retribucions bàsiques dels sots grup C1 tal com estableixen les disposicions normatives específiques que fixen les retribucions dels funcionaris en pràctiques corresponents, així com allò que estableixi l'Acord de condicions vigent de l'Ajuntament de Vilassar de Mar i es trobaran en situació d'alta en el règim general de la Seguretat Social.

2. Període de pràctiques

Es preveu la realització d'un període de pràctiques al municipi per a les places de personal funcionari, com a prova obligatòria i eliminatòria, per aquelles i aquelles aspirants que hagin superat el curs selectiu a què fa referència l'article anterior o acreditin haver-lo superat.

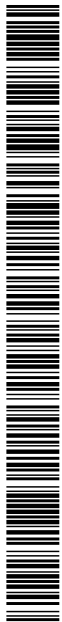
En el nomenament que s'efectuarà en cas de places reservades a personal funcionari, serà com funcionari/ària en pràctiques, i sempre en cas de ser necessari, si no ho és, com a funcionari/ària de carrera, segons s'escaigui.

El període de pràctiques forma part del procés selectiu. Per tant, l'òrgan competent que proposa l'aptitud o no aptitud de la persona és el tribunal qualificador. En tot cas, qui té la competència per resoldre és l'alcalde o la persona en qui hagi delegat.

2.1. Inici i interrupció del període de pràctiques

El període de pràctiques es farà al cos de la Policia Local de Vilassar de Mar durant un termini de 6 mesos a partir que la persona aspirant hagi superat el curs selectiu. **La qualificació del període de pràctiques és d'apte o no apte**. Els i les aspirants que obtinguin una qualificació de no apte perdran tots els drets al nomenament de caporal com a funcionari de carrera, per la qual cosa es

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	REFERÈNCIA 2023/000001/1461
Codi Segur de Verificació: 670b277b-226f-450e-9f28-7256706e78b7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_19276056 Data d'impressió: 08/02/2024 13:45:46 Pàgina 23 de 31	SIGNATURES 1.- LAURA MARTINEZ PORTELL (TCAT) (Alcaldesa), 08/02/2024 13:35	



cridaria, en les mateixes condicions, a la següent persona segons l'ordre de puntuació, sempre que hagi aprovat la resta de proves.

El temps en pràctiques o prova quedarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment i vacances, que afectin el personal que l'està complint i una vegada finalitzada la situació de les persones aspirants es reincorporarà al període de pràctiques per tal de completar-ho.

2.2. Avaluació del rendiment durant el període de pràctiques

En la resolució de nomenament dels aspirants que hagin superat el procés es designarà a les persones tutores responsables, constant el nom i cognoms d'aquestes, i que tindran cura que l'aspirant adquireixi la formació pràctica i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

Durant aquest període de pràctiques el tribunal qualificador ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que han de presentar una proposta de valoració dels i de les aspirants, basada en els ítems conductuals així com les competències predeterminades i establertes en aquestes bases.

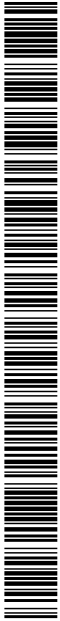
Els tutors tindran la responsabilitat de fer l'avaluació durant el període de pràctiques d'acord amb les competències detallades a la base quarta d'aquesta convocatòria, en relació amb les competències claus d'aquest lloc de treball i, durant aquest període i sense necessitat d'esgotar-lo, emetrà un informe de seguiment i un informe de conclusions, que es trametran a la persona afectada. Amb aquest objectiu, es designarà dos tutors/es responsables, que podrà ser el/la cap de servei o bé una altra persona que aquest/a designi, per guiar les persones per tal que tinguin tot el suport necessari en el seu procés d'avaluació.

És obligatori que es planifiquin sessions o reunions conjuntes (persona en període de pràctiques, tutor/a i, si s'escau, cap de servei) amb els següents objectius:

- Comunicar-li amb claredat les seves funcions i allò que l'organització n'espera.
- Informar-lo sobre la seva evolució i els punts de millora amb temps suficient de poder corregir-los.
- Comprovar que es posen al seu abast els recursos necessaris per facilitar-li l'evolució, la integració en l'equip i l'adquisició de competències del lloc de treball.
- Proporcionar-li suport i assessorament adequat i mantenir un canal de comunicació obert i continu.

Prèviament a la finalització del període de pràctiques, l'òrgan competent sol·licitarà l'informe complet de seguiment i avaluació, signat per la persona avaluada i el seu responsable. En cas que l'informe d'avaluació conclouï en un no apte/a, es donarà trasllat a la persona interessada amb caràcter previ a què es produeixi la finalització de la relació de servei, la qual podrà efectuar les al·legacions que estimi oportunes durant el termini màxim de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació.

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	REFERÈNCIA 2023/000001/1461
Codi Segur de Verificació: 670b277b-226f-450e-9f28-7256706e78b7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_19276056 Data d'impressió: 08/02/2024 13:45:46 Pàgina 24 de 31	SIGNATURES 1.- LAURA MARTINEZ PORTELL (TCAT) (Alcaldeessa), 08/02/2024 13:35	



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Un cop estudiades les al·legacions, es comunicarà la resolució definitiva a la persona interessada, amb el peu de recurs escaient. La qualificació de no apte/a significarà que la persona no ha superat el període de pràctiques i, per tant, implicarà la finalització del nomenament i no donarà dret a cap indemnització. La vigència d'aquest informe es limita al temps del procés selectiu o, si és el cas, al personal que provingui de les borses. Per tant, restaria sense efectes per a futures convocatòries.

3. Nomenament definitiu, jurament o promesa del personal funcionari i presa de possessió

El Tribunal aprovarà la llista de persones aspirants que hagin resultat aptes en la fase de pràctiques ordenades de major a menor puntuació d'acord amb el sumatori de puntuacions de les fases del procés selectiu tenint en compte el que estableix la base onzena d'aquestes bases i d'aquesta convocatòria.

El Tribunal elevarà la proposta de persones aptes a la convocatòria a l'alcalde/essa per al seu nomenament com a personal funcionari de carrera de la categoria convocada com a màxim el nombre de places establertes al punt 1 de les bases d'aquesta convocatòria.

En cas de renúncies, es proposarà el nomenament de les persones aspirants següents segons l'ordre de classificació final.

L'alcalde/essa nomenarà personal funcionari de carrera en la categoria de caporal les persones aspirants proposades en els termes d'aquesta base i la resolució que serà publicada a l'e-tauler.

Les persones nomenades funcionàries de carrera, de conformitat amb l'article 84 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, disposaran del termini d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament a l'e-tauler per fer el jurament o promesa i prendre possessió. En aquest moment, hauran de signar declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir actualitzats els diferents permisos de conduir referenciats en aquestes bases mentre mantinguin la relació laboral amb l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

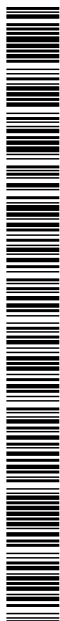
La manca de jurament, promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.

Base dotzena. Règim d'impugnacions, al·legacions i incidències

El tribunal està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	REFERÈNCIA 2023/000001/1461
Codi Segur de Verificació: 670b277b-226f-450e-9f28-7256706e78b7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_19276056 Data d'impressió: 08/02/2024 13:45:46 Pàgina 25 de 31	SIGNATURES 1.- LAURA MARTINEZ PORTELL (TCAT) (Alcaldesa), 08/02/2024 13:35	



Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació a la seu electrònica.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte a la seu electrònica de la Corporació.

Base tretzena. Tractament de dades personals

D'acord amb la normativa de protecció de dades, us informem que les vostres dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Vilassar de Mar amb la finalitat de gestionar la vostra participació en el present procés selectiu i seran conservades exclusivament per a la vostra disposició en cas de participació en propers processos de selecció. Així mateix, les vostres dades seran tractades per a gestionar, si és el cas, la vostra incorporació en la borsa de treball que se'n derivi, si així ho preveuen les bases de la convocatòria. La base de legitimitat del tractament de les dades personals serà una obligació legal, tal com estableix l'article 55 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic, i el consentiment que dona l'aspirant en prendre part a la convocatòria i per tal que l'òrgan convocant faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici.

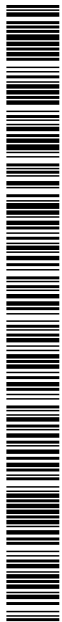
Així mateix, s'informa a les persones aspirants que les llistes o resolucions de les persones aptes que se'n derivin de les diferents fases del procés selectiu seran publicades amb nom i cognoms i 4 dígits del número de DNI, a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Mar i als mitjans definits per la legislació. Les dades personals de les persones interessades es conservaran durant el temps necessari per al compliment de les finalitats per a les quals varen ser obtingudes, en exercici de les competències i funcions de l'Ajuntament, i en tot cas, durant els terminis de conservació, prescripció i depuració de possibles responsabilitats legalment previstes, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

Podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió de les seves dades i les de limitació i oposició al seu tractament dirigint-se a Pl. Ajuntament, 6 Edifici Central 08340 Vilassar de Mar (Barcelona) o protecciondades@vilassardemar.cat o a la [web municipal](#). Així mateix, podrà presentar una reclamació davant l'autoritat de control de Protecció de Dades de Catalunya. <http://apdcat.gencat.cat/ca/inici> o amb el nostre delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament a dpd@vilassardemar.cat. Podeu consultar informació addicional sobre protecció de dades a la nostra [Política de privacitat](#).

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	REFERÈNCIA 2023/00001/1461
Codi Segur de Verificació: 670b277b-226f-450e-9f28-7256706e78b7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_19276056 Data d'impressió: 08/02/2024 13:45:46 Pàgina 26 de 31	SIGNATURES 1.- LAURA MARTINEZ PORTELL (TCAT) (Alcaldesa), 08/02/2024 13:35	



Ajuntament de
Vilassar de Mar

D'acord la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques excepte que els aspirants s'oposin en el moment de la inscripció, l'Ajuntament s'adreçarà directament a les entitats o els òrgans de l'Administració per a demanar la validació o l'autenticació de la informació i documentació aportada com a justificants del compliment dels requisits o dels mèrits alegats. Els aspirants poden oposar-se en el moment de realitzar la sol·licitud de participació en aquesta consulta, havent –en aquest cas– d'aportar els certificats i documents necessaris per a certificar l'autenticació de la informació presentada.

Una vegada sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament de personal, els aspirants que hi hagin participat i no hagin estat seleccionats tindran un termini de tres mesos per tal de retirar la documentació aportada. Passat aquest termini, es podrà procedir a la destrucció d'aquesta documentació, conservant la informació i dades relatives al procediment administratiu el temps definit per la legislació.

Els aspirants tenen l'obligació de respectar la confidencialitat de qualsevol informació o les dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Vilassar de Mar a la qual puguin tenir accés per motiu del procediment de selecció, fins i tot un cop finalitzat el procés de selecció. No està permès la divulgació o difusió d'aquesta informació i dades personals a tercers. En tot moment s'hauran d'aplicar les instruccions i mesures de seguretat de la informació que es pugui indicar pel personal de l'Ajuntament durant el procés de selecció.

Base catorzena. Normes d'aplicació

A aquestes bases i en tot allò que no estigui previst en aquestes, els seran d'aplicació: el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, el Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i la resta de normativa vigent i d'aplicació.

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	REFERÈNCIA 2023/000001/1461
Codi Segur de Verificació: 670b277b-226f-450e-9f28-7256706e78b7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_19276056 Data d'impressió: 08/02/2024 13:45:46 Pàgina 27 de 31	SIGNATURES 1.- LAURA MARTINEZ PORTELL (TCAT) (Alcaldesa), 08/02/2024 13:35	



ANNEX I. TEMARI

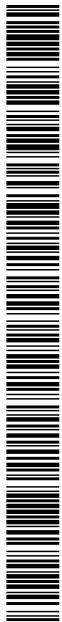
TEMARI GENERAL:

1. Organització i funcionament dels ens locals: les competències municipals (unitat 1.4.).
https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/ofel/010_tipologia/inici.html#els_municipis
2. Organització i funcionament dels ens locals: funcionament dels ens locals (unitat 5.).
https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/ofel/050_funcionament/inici.html
3. El tractament de les dades personals al sector públic: règim jurídic (unitat 1.), tractament de dades personals amb finalitats policials i d'execució penal (unitat 7.)
<https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/tdp/inici.html>
4. Transparència i accés a la informació (unitat 1 i 2).
<https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/tai/inici.html>
5. Procediment administratiu sancionador (unitat 1, 2, 3 i 4).
<https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/pas/inici.html>

TEMARI ESPECÍFIC:

1. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
2. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
3. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament d'Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
4. El règim disciplinari de les policies locals.
5. El Codi penal: Els delictes i les penes.
6. La jurisdicció penal: Òrgans i competències.
7. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
8. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.
9. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut. La detenció de menors.
10. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	REFERÈNCIA 2023/00001/1461
Codi Segur de Verificació: 670b277b-226f-450e-9f28-7256706e78b7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_19276056 Data d'impressió: 08/02/2024 13:45:46 Pàgina 28 de 31	SIGNATURES 1.- LAURA MARTINEZ PORTELL (TCAT) (Alcaldesa), 08/02/2024 13:35	



Ajuntament de
Vilassar de Mar

11. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
12. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015.
13. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
14. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.
15. Policia administrativa: Principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador.
16. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
17. La venda ambulat: regulació i règim sancionador.
18. Impacte ambiental dels fums i els sorolls: Regulació i control.
19. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
20. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
21. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.
22. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	REFERÈNCIA 2023/000001/1461
Codi Segur de Verificació: 670b277b-226f-450e-9f28-7256706e78b7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_19276056 Data d'impressió: 08/02/2024 13:45:46 Pàgina 29 de 31	SIGNATURES 1.- LAURA MARTINEZ PORTELL (TCAT) (Alcaldeessa), 08/02/2024 13:35	



ANNEX II. QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

1. La dinamometria, amb l'astenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1. Aparell circulatori

- 1.1. Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2. Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3. Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4. Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5. Insuficiència coronària.
- 1.6. Pericarditis activa o residual.
- 1.7. Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8. Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9. Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori

- 2.1. Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2. Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

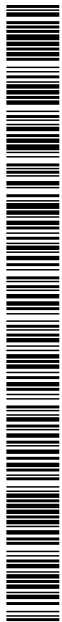
3. Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital.

4. Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	REFERÈNCIA 2023/000001/1461
Codi Segur de Verificació: 670b277b-226f-450e-9f28-7256706e78b7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_19276056 Data d'impressió: 08/02/2024 13:45:46 Pàgina 30 de 31		SIGNATURES 1.- LAURA MARTINEZ PORTELL (TCAT) (Alcaldeza), 08/02/2024 13:35



Ajuntament de
Vilassar de Mar

- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.
5. Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.
6. Aparell locomotor
 - 6.1. Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
 - 6.2. Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.
7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós
 - 7.1. Qualsevol classe de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
 - 7.2. Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
 - 7.3. Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
 - 7.4. Síntomes o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
 - 7.5. Epilèpsia o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
 - 7.6. Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
 - 7.7. Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
 - 7.8. Tremolor. Tics o espasmes.
 - 7.9. Trastorns de la son.
8. Glàndules endocrines
 - 8.1. Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
 - 8.2. Diabetis mellitus.
9. Infeccions: qualsevol malaltia infecto contagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).
10. Òrgans dels sentits
 - 10.1. Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
 - 10.2. Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
 - 10.3. Queratotomia radial.
 - 10.4. Despreniment de retina.
 - 10.5. Estrabisme manifest i no corregit.
 - 10.6. Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	REFERÈNCIA 2023/000001/1461
Codi Segur de Verificació: 670b277b-226f-450e-9f28-7256706e78b7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_19276056 Data d'impressió: 08/02/2024 13:45:46 Pàgina 31 de 31		SIGNATURES 1.- LAURA MARTINEZ PORTELL (TCAT) (Alcaldesa), 08/02/2024 13:35



Ajuntament de
Vilassar de Mar

- 10.7. Discromatòpsies.
- 10.8. Glaucoma.
- 10.9. Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que facin la prova, dificulti de manera important l'agudesesa visual.
- 10.10. Agudesesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11. Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12. Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13. Trastorns en la parla. Quequesa.

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1. Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2. Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3. Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4. Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5. Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària en el cas de ser contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'Ètica de la Policia de Catalunya, aprovat per Acord de Govern 25/2015, de 24 de febrer. La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del Tribunal Qualificador per a la seva avaluació.
- 11.6. Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12. Altres

- 12.1. Processos neoplàsics.
- 12.2. Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3. Malalties autoimmunes.
- 12.4. Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5. Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial."

Signat electrònicament

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat