



Comunicació prèvia d'obres

Dades de la persona sol·licitant / interessada

Nom i cognoms / Raó social		DNI/NIF/NIE/Passaport	
Nom sentit	Adreça		
Municipi		Codi Postal	Província
Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica	

Dades de la persona representant

Nom i cognoms / Raó social		DNI/NIF/NIE/Passaport	
Nom sentit	Adreça		
Municipi		Codi Postal	Província
Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica	

Adreça a efectes de notificacions

Sol·licitant Representant Altres

Dades de l'obra

Emplaçament

Referència cadastral (<https://www.sedecatastro.gob.es/>)

Qualificació Urbanística

Superfície d'afectació / entitats afectades Ús / Activitat

Gestió de residus (m3 o Tones)

Contractista



Pressupost de l'obra (PEM)

€ (Sense IVA)

Data d'inici

Data d'acabament

Afectacions de l'actuació urbanística:

Carreteres ACA Bombers Altres:

Next Generation: SI NO

Ocupació de via pública: SI NO

(En cas afirmatiu, cal adjuntar la corresponent sol·licitud d'autorització d'ocupació de la via pública)

Mitjans auxiliars (no s'admet bastida de més d'una planta)

Treballs verticals Plataforma elevadora Altres:

Sacs de runa (màxim 2 m2): unitats: superfície:

Actuació que es comunica

(Assenyaleu amb una creu la casella corresponent a l'obra que es vol realitzar)

- Canviar paviments interiors i exteriors (patis i eixides), paviment dels graons d'escala i sòcols.
- Reparar i/o arrebossar enguixar, enrajolar i pintar façanes, parets i/o sostres interiors i exteriors, sense modificar la composició, l'acabat ni el color (No s'admet la instal·lació de bastides de més d'una planta, ocupin o no la via pública).
- Reparar, substituir o muntar instal·lacions d'aigua, gas, electricitat, telefonia, calefacció, aspiració, seguretat, audiovisuals i altres instal·lacions domèstiques i canviar canonades o desguassos a l'interior de les edificacions vistes o amb realització de regates per a envans.
- Col·locar o substituir falsos sostres, motllures i ornaments interiors.
- La construcció de murs i tanques.
- Col·locar reixes en finestres o portes i substituir o instal·lar persianes enrotllables, sense modificar el buit arquitectònic de façana, les seves mides ni proporcions, i sense crear perfils sortints de l'alineació de la façana.
- Reformar cuines, banys, lavabos o safareigs existents: enrajolats, instal·lacions, aparells sanitaris, marbres i mobles de cuina, sense realitzar obertures en façanes.
- Reformes interiors amb modificació de la distribució interior sense afectació estructural, excepte les que consisteixen en una redistribució general d'espais.
- Instal·lació d'aparells de climatització, ventilació i/o similars, sempre i quan no siguin visibles des de la via pública.
- Reparació de terrats o cobertes sense afectar elements estructurals.
- Canvis/substitució de fusteries interiors i exteriors, sense modificar el buit arquitectònic.

Qualsevol altra actuació no prevista en els apartats anteriors restarà subjecta al procediment ordinari d'atorgament de llicències.

Els actes que es duguin a terme en sòl no urbanitzable no delimitat resten subjectes al procediment ordinari d'atorgament de llicències.



Documentació necessària

- a) Dades identificatives de la persona interessada (física-DNI/NIE o jurídica-NIF) i/o de la persona representant.
 - b) Pressupost desglossat
 - c) En el seu cas, documentació acreditativa de què es disposa de l'autorització que exigeix la legislació sectorial d'aplicació (carreteres, costes, ports, domini públic hidràulic, patrimoni, etc.)
- Marcar en cas que el mateix titular és qui fa les obres
-

Condicions de l'autorització de les obres

1. **Pagament** de les taxes i l'impost (la liquidació corresponent us l'enviarà l'Ajuntament per tal que es pugui efectuar el pagament.
2. **Terminis per a l'execució de les obres:** les actuacions sotmeses a comunicació podran iniciar-se en el mateix moment de la presentació de la sol·licitud amb la documentació requerida per a cada tipus d'obres, si bé, l'interessat disposarà d'un termini màxim de 2 (dos) mesos per acabar-les, a comptar des de la data de la comunicació, transcorregut el qual, i en cas de no haver-se executat totalment les obres, cal efectuar una nova comunicació.
3. **Horaris:** l'horari permès és de 8:00 a 20:00 h, de dilluns a divendres, i dissabte de 8:00 a 14h, excepte festius.
4. Si les obres objecte de comunicació estan destinades a l'exercici d'alguna activitat sotmesa a autorització per part del propi Ajuntament o de qualsevol altra administració pública, en cap cas s'entendran autoritzades sense que prèviament o simultània ho hagi estat l'activitat, si s'escau.
5. **Presentació de les comunicacions:** en l'impres de comunicació, el promotor o bé l'industrial que realitzi les obres, declararà responsablement mitjançant la seva signatura que són coneixedors de la normativa urbanística vigent aplicable per a realitzar les obres.
6. No es realitzaran obres que tinguin caràcter d'intervenció total en edificacions catalogades o que disposin d'algun tipus de protecció de caràcter ambiental o historicoartístic, regulada per mitjà d'una norma legal o document urbanístic i aquelles altres de caràcter parcial que afectin els elements o les parts objecte de protecció.
7. No requeriran fer obres en elements del domini públic: voreres, carrers, instal·lacions, mobiliari, etc.
8. En el cas que per fer qualsevol d'aquestes obres calgués l'ocupació de la via pública amb sacs de runa, aquesta no podrà ser superior a 2m², i caldrà comunicar-la igualment.
9. Les obres i les activitats es duran a terme amb estricta subjecció al contingut de la comunicació, amb respecte al plantejament urbanístic i a les disposicions aplicables.
10. Caldrà disposar d'una còpia de l'exemplar de la comunicació degudament presentat i registrat en aquest Ajuntament en la pròpia obra o activitat. Aquesta documentació s'ha de mostrar a requeriment del personal de l'Ajuntament encarregat de la inspecció de les obres o de qualsevol agent de l'autoritat.
11. S'han d'adoptar a l'obra totes les mesures de seguretat previstes a les ordenances municipals i les que es fixin en la normativa legal vigent.
12. Es repararan o s'indemnitzaran els danys que es causin als elements d'urbanització del sòl, subsòl i vol de la via pública.
13. **Els sacs de runa s'hauran de retirar de la via pública durant els caps de setmana des de les 20 hores del divendres i fins les 8 hores del dilluns i els altres dies festius de l'any.**
14. Els materials sobrants, elements auxiliars, tanques, barreres i runa es retiraran en el termini de vint-i-quatre hores després d'acabada l'obra.
15. Les aigües brutes, residuals i pluvials han de ser conduïdes a la xarxa de clavegueram més propera i s'han d'instal·lar sifons hidràulics d'aïllament. Aquests treballs són a càrrec exclusivament del titular de les obres.



16. Cal recollir i conduir les aigües pluvials. Les canonades de recollida d'aigua pluvial en planta baixa aniran encastades sense envair la via pública.
17. Les connexions d'electricitat, d'aigua, de gas i de telèfon i/o telecomunicacions han de ser subterrànies o encastades als murs.
18. Cal preveure, a la façana, els conductes necessaris per al pas de xarxes telefòniques i/o electricitat.

Notificació electrònica

- Vull rebre** notificació **electrònica** de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment a l'adreça facilitada en aquesta sol·licitud.

Sempre disposesu de l'accés a la vostra bústia de [Notificacions electròniques](#)

Podeu consultar les condicions de la notificació electrònica al final de la sol·licitud.

- Vull rebre** notificació en paper de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment a l'adreça facilitada en aquesta sol·licitud.

Consentiment de consulta de dades

- Autoritzo** l'Ajuntament de Vilassar de Mar a consultar directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrats que siguin necessaris en aquest procediment.

- M'oposo** a que l'administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol·licitud.

Segons l'article 28 de la Llei 39/2015 si s'oposa a que l'administració consulti les dades/documentos exigits per la normativa aplicable, es pot allargar el temps de tramitació de la seva sol·licitud i augmentar-ne el cost de gestió.

L'administració pot requerir-li la presentació de documentació per continuar amb la tramitació de la seva sol·licitud.

Política de protecció de dades

L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR és el Responsable del tractament de les dades personals proporcionades i l'informa que aquestes seran tractades de conformitat amb el que disposen les normatives vigents en protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679 de 27 abril 2016 (GDPR) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) amb la finalitat de dur a terme la tramitació de la seva sol·licitud. La base de legitimació del tractament de les dades es basa en el compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Les dades es tractaran durant el temps necessari per a mantenir la finalitat del tractament. Posteriorment, es conservaran bloquejades per a complir amb els terminis legalment establerts, adoptant les mesures tècniques i organitzatives per impedir el seu tractament incloent la seva visualització, i estant únicament a la disposició de jutges, tribunals, ministeri fiscal o administracions públiques amb la finalitat de fer front a responsabilitats legals. Transcorregut el període legal requerit, es procedirà a la destrucció definitiva d'aquestes dades. No es comunicaran les dades a tercers, excepte per obligació legal o aquells prestadors vinculats al Responsable que actuen com a encarregats del tractament. Així mateix, s'informa que pot exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades, així com el de limitació i oposició al seu tractament dirigint-se a L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR en PI. Ajuntament, 6 Edifici Central - 08340 Vilassar de Mar (Barcelona). A través del tràmit específic en el [web municipal](#). També podrà interposar una reclamació a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades ([apdcat.gencat.cat/ca/inici](#)). Contacte Delegat de Protecció de dades: dpd@vilassardemar.cat.

Vilassar de Mar, de/d' de 20

Signatura

SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR



Condicions del servei de comunicacions i notificació electròniques

L'acceptació comportarà el consentiment de l'interessat per rebre per mitjans electrònics qualsevol notificació amb efectes jurídics que es pugui derivar d'aquest procediment.

Les notificacions i les comunicacions electròniques es dipositaran a la seu electrònica d'aquest ens. El sistema de notificacions i comunicacions electròniques enviarà a l'interessat correus electrònics i/o missatges SMS informant-lo del dipòsit de la notificació/comunicació. El correu i/o SMS s'envien a títol merament informatiu.

Per a l'acreditació de l'accés de l'interessat al contingut de les notificacions caldrà la identificació i autenticació dels mateix amb algun dels dos mecanismes següents:

a) mitjançant signatura electrònica generada per algun dels certificats electrònics reconeguts i classificats pel Consorci AOC amb un nivell 3 o superior.

b) mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic indicats en aquesta sol·licitud. Aquesta opció només estarà disponible quan la notificació o la comunicació permeti aquest tipus d'identificació. En la utilització d'aquest sistema es recomanable aplicar les mesures de seguretat (veure apartat 1.1).

Per a l'accés al contingut de les comunicacions únicament cal la identificació de l'interessat.

Pel que fa a les notificacions electròniques de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del representant o la representant d'aquesta, han transcorregut **deu dies naturals** sense accedir-ne al contingut, o bé cinc dies en els expedients de contractació, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

Consideracions de seguretat per a l'ús del mecanisme d'identificació basat en l'enviament de contrasenyes d'un sol ús al telèfon mòbil o a una adreça de correu electrònic

1. Les paraules de pas d'un sol ús:

- Només es poden fer servir per accedir al sistema que l'està sol·licitant.
- Tenen una vigència temporal limitada (en general de 30 minuts).
- Només es poden fer servir en una transacció.
- Són d'ús personal i intransferible.

2. Donat que la paraula de pas s'envia a través del mitjà electrònic seleccionat per l'usuari, part de la seguretat global del sistema passa per la seguretat que s'apliqui en aquest mitjà.

En general, és aconsellable tenir en compte les recomanacions següents:

a. Correu electrònic:

- i. Fer servir contrasenyes d'accés a la bústia de correu prou robustes (combinacions de lletres, números i caràcters especials amb una llargària no inferior a 8 caràcters) i canviar-les amb una periodicitat no inferior a un any.
- ii. Fer servir un compte de correu electrònic d'ús exclusiu i mai comptes de correu d'ús col·lectiu.
- iii. Si es té alguna sospita que el mitjà ha estat compromès des del punt de vista de la seguretat (intents d'accés, evidències d'accés d'origen desconegut, etc.) cal canviar immediatament la contrasenya d'accés al correu electrònic.
- iv. Mantenir els equips amb els que s'accedeix al correu electrònic lliure de programari malintencionat. Es recomana fer servir antivirus fiables amb regularitat.
- v. Mantenir actualitzat el sistema operatiu i navegadors amb els que s'accedeix al correu electrònic.
- vi. En cas d'accedir al servei que requereix la paraula de pas des d'un equip d'ús públic, tancar la sessió i el navegador un cop finalitzat l'ús d'aquest.

b. Telèfon mòbil:

- i. Cal protegir amb una contrasenya l'accés al dispositiu (preferiblement numèrica, no de patró) i cal configurar que el bloqueig es dispari automàticament en tancar o transcorregut un període de temps.
- ii. Cal protegir amb una contrasenya el desbloqueig de la targeta SIM.
- iii. En cas de pèrdua o robatori de l'aparell, cal donar-lo de baixa immediatament seguint el procediment que l'operador hagi indicat. En general, cal tenir apuntat el codi IMEI que identifica el dispositiu (podeu conèixer el vostre IMEI teclejant *#06#).
- iv. Mantenir el telèfon lliure de programari malintencionat. Es recomana fer servir antivirus fiables amb regularitat.
- v. Mantenir actualitzat el sistema operatiu del telèfon.