

# CONVOCATÒRIA PER A LA REGULACIÓ DELS PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS 2020 A VILASSAR DE MAR

## CAPÍTOL PRIMER. ASPECTES GENERALS

### ARTICLE 1. OBJECTE

Aquesta convocatòria està sotmesa a les Bases generals per a la regulació del procés de Pressupostos Participatius a Vilassar de Mar, aprovades pel Ple d'aquest Ajuntament en data 17 de maig de 2018, i té com a objectiu regular el Procés de Pressupostos Participatius 2020, eina amb la qual la ciutadania decidirà a què es destinarà una part del Pressupost del 2020.

### ARTICLE 2. DOTACIÓ FINANCERA

L'import que es destinarà a pressupostos participatius serà de 150.000 euros, distribuït en les partides pressupostàries següents:

- a) Inversions: SG-92000-61901: 120.000 euros
- b) Serveis, programes o activitats: SG-92000-22699: 30.000 euros

### ARTICLE 3. ÒRGANS DEL PROCÉS PARTICIPATIU

#### 3.1. La Comissió de Pressupostos Participatius

3.1.1. La Comissió de Pressupostos Participatius serà l'òrgan responsable del procés de Pressupostos Participatius 2020.

3.1.2. La Comissió estarà formada per:

- a) Presidenta: la regidora de Participació d'aquest Ajuntament, Montserrat Gual, amb veu i amb el vot de qualitat.
- b) Un/a representant de cada grup municipal, o dels regidors o de les regidores no adscrites, amb veu i vot.
  - i. ERC-Gent per Vilassar: Joan Roca
  - ii. Junts per Vilassar: Oriol Garcia
  - iii. Babord: Pau Arona
  - iv. PSC: Manel Balaguer
  - v. Ciutadans: Javier Cointe
- c) 6 ciutadans i ciutadanes a títol individual, d'entre els quals 5 dones i 1 home, per tal de complir amb el criteri de paritat establert a les bases.
- d) Personal tècnic municipal, amb veu i sense vot:
  - i. Tècnica de participació: Cristina Notario

3.1.3. Per a la designació dels 6 membres de la ciutadania, el procediment serà el següent:

- a) Dels 9 membres actuals es mantindran 3 persones, d'acord amb el percentatge que les Bases estableixen per al canvi anual de membres de la ciutadania. La resta de participants deixaran la comissió.

- b) Per a la selecció de les 3 persones noves que s'han d'incorporar, es farà un sorteig entre el total de persones majors de 16 anys que formen part del Registre de Participació Ciutadana d'aquest Ajuntament. El sorteig serà públic.
- c) Prèviament al sorteig, s'obrirà un període de 15 dies perquè la ciutadania que no en forma part pugui inscriure's en aquest Registre. Es farà una campanya de difusió que explicarà el sistema de designació dels membres que formaran part de la Comissió i el procediment que cal seguir per a inscriure's al Registre.
- d) Quedaran designades com a candidates les 3 primeres persones que surtin escollides al sorteig, respectant el criteri de paritat, i es continuarà per elaborar dues llistes de 12 persones més, una d'homes i l'altra de dones, que quedaran com a suplents.
- e) L'Ajuntament posarà això en coneixement de les 3 persones designades per tal d'obtenir el seu consentiment. En cas que la persona declini l'oferiment, quedarà automàticament designada la primera persona que figuri a la llista de suplents. Es repetirà el procediment fins que tots els membres hagin acceptat el càrrec.
- f) Les persones designades tindran assignat el càrrec per dos anys.

3.1.4. La Comissió podrà convidar puntualment, a proposta d'un mínim de 2/3 parts dels seus membres, a persones externes que puguin aportar coneixements tècnics quan ho consideri convenient, amb veu i sense vot.

3.1.5. La comissió podrà convidar de manera particular a aquelles persones que han presentat una proposta per a què, si ho desitgen, facin aclariments del seu projecte davant la Comissió.

3.1.6. Les funcions de la Comissió són:

- a) Elaborar i elevar a la Junta de Govern Local la convocatòria.
- b) Vetllar per la participació efectiva de la ciutadania en tot el procés.
- c) Vetllar pel bon funcionament de tot el procés, pel compliment de les bases i del que estableix la present convocatòria, proposant canvis si es considera necessari.
- d) Escoltar les exposicions de les persones que vulguin presentar la seva proposta.
- e) Escollir les propostes que aniran a votació popular i les que quedaran en reserva.
- f) Fer el seguiment de l'execució dels projectes fins a la seva finalització.
- g) Avaluar el procés participatiu i elaborar l'informe corresponent.

3.1.7. La Comissió debatrà sobre les propostes que se sotmeten a la seva deliberació i podrà agrupar aquells projectes que siguin semblants en una única proposta, sempre i quan les persones interessades manifestin el seu consentiment.

## **ARTICLE 4. LES PROPOSTES**

### **4.1. Tipus de propostes**

4.1.1. Inversions.

- a) Són béns inventariables permanents en el temps, corresponents a qualsevol àmbit de competència municipal. Des de la renovació o creació d'un equipament, fins a la millora d'un espai públic, l'adquisició de mobiliari, la creació d'una pàgina web o d'una aplicació, entre d'altres exemples.
- b) Les propostes d'aquest tipus no podran excedir els 40.000 euros (IVA exclòs).

#### 4.1.2. Serveis, programes o activitats

Accions que promoguin el desenvolupament social, pel que fa referència a aspectes com la sensibilització, la formació, la dinamització, etc. Han de ser iniciatives concretes i valorables econòmicament. Les propostes d'aquest tipus no podran excedir els 10.000 euros (IVA exclòs).

4.1.3. Qualsevol proposta que no pertanyi a cap dels tipus descrits anteriorment serà automàticament desestimada.

### 4.2 Criteris que han de complir les propostes

4.2.1. Totes les propostes hauran de complir les següents condicions:

- a) Ser d'interès general, és a dir, que doni resposta a una necessitat d'interès col·lectiu o comunitari. Les propostes no poden respondre a interessos personals o particulars.
- b) Donar resposta a una necessitat concreta, que potenciï i afavoreixi els valors que l'Ajuntament de Vilassar de Mar promou:
  - i. L'atenció a les persones en les diverses etapes de la seva vida
  - ii. La sostenibilitat
  - iii. El respecte a les persones, el patrimoni i l'entorn
  - iv. La inclusió social i la qualitat de vida de totes les persones
  - v. La igualtat i equilibri entre les persones i el territori
  - vi. La proximitat i el suport a les iniciatives locals i ciutadanes
  - vii. L'impuls de xarxa entre les iniciatives locals, ciutadanes, i entitats.
  - viii. La solidaritat i la cooperació
- c) Fer referència a àmbits i temes de competència municipal.
- d) No contradir els diferents plans municipals aprovats.
- e) Ser tècnicament viables
- f) Estar dins dels límits econòmics fixats
- g) Ser respectuoses amb el marc jurídic i legal existent.
- h) No generar costos extres per a pressupostos successius, que no siguin els habituals de manteniment d'espai públic i equipaments.
- i) En el cas de serveis, programes i activitats, a més:
  - a. tenir principi i final, el qual no podrà excedir més enllà de 12 mesos des de l'inici de l'execució.
  - b. no generar dependència
  - c. no contemplar subvencions a entitats
  - d. no finançar projectes no municipals ja existents
  - e. no respondre a ideologies de caràcter racista, sexista, xenòfob, del terrorisme, el feixisme o que atemptin contra els drets humans o la dignitat de les persones o els animals

4.2.2. Qualsevol proposta que no compleixi algun d'aquests criteris serà automàticament desestimada.

4.2.3. La Comissió, a l'hora de seleccionar les propostes, es regiran pels següents principis:

- a) visió de barri/poble
- b) màxim nombre de necessitats satisfetes
- c) inclusió social i diversitat de col·lectius
- d) equitat social
- e) equitat de gènere
- f) sostenibilitat ambiental

## **ARTICLE 5. LA PARTICIPACIÓ DE LA CIUTADANIA**

### **5.1. Qui pot participar.**

5.1.1. Qualsevol ciutadà o ciutadana, a títol individual, pot participar a les següents etapes del procés:

- a) Presentar propostes, de forma presencial o telemàtica, durant el període previst amb aquesta finalitat.
- b) Participar en el procés de selecció de propostes, aquelles persones que siguin membres de la Comissió de Pressupostos Participatius.
- c) Votar les propostes finalistes, de forma presencial o telemàtica, durant el període que s'estableixi. Té dret a vot tota la ciutadania major de 16 anys empadronada a Vilassar de Mar o que compleixin els 16 anys en el transcurs del mateix any de la votació. El padró de referència serà el corresponent al dia 1 del mes anterior al de l'inici del període de votacions.

5.1.2. També podran presentar propostes i participar en el procés de selecció:

- a) les entitats inscrites al Registre municipal d'entitats de Vilassar de Mar
- b) els centres educatius del municipi
- c) els grups d'interès de Vilassar de Mar que estiguin legalment registrats
- d) el Consell d'Infants
- e) i qualsevol altre òrgan de participació de Vilassar de Mar legalment reconegut.

### **5.2. Qui no pot participar.**

5.2.1. No podran participar en la presentació de propostes:

- a) els partits polítics o coalicions electorals
- b) els membres de la Comissió amb dret a vot

## **CAPÍTOL SEGON. METODOLOGIA**

### **ARTICLE 6. FASES DEL PROCÉS**

#### **6.1. Fase 1. Campanya informativa dels Pressupostos Participatius.**

6.1.1. La campanya informativa dels Pressupostos Participatius inclou diverses accions:

- a) Accions de difusió que el departament de Comunicació de l'Ajuntament estimi oportunes. S'utilitzaran els canals de difusió habituals al llarg de tot el procés.
- b) Exposició de les propostes que aniran a votació a la Biblioteca Municipal Ernest Lluch.
- c) I qualsevol altra acció de difusió que es consideri convenient.

## **6.2. Fase 2. Presentació de les propostes.**

6.2.1. El període durant el qual es podran presentar propostes serà del 16 de desembre de 2019 al 31 de gener de 2020.

6.2.2. Les propostes es podran presentar de dues maneres:

- a) per la via telemàtica, a través del portal de tràmits online de la web municipal
- b) presencialment, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà.

6.2.3. Cada persona podrà presentar el nombre de propostes que estimi convenient.

6.2.4. Es diferenciaran en dos tipus:

- a) Propostes de serveis, programes o activitats de fins a 10.000 euros (IVA exclòs).
- b) Propostes d'inversions de fins a 40.000 euros (IVA exclòs).

6.2.5. Les propostes es diferenciaran per categories si el nombre de projectes presentats ho requereix. En cas que el nombre sigui reduït, la comissió podrà eliminar les categories i elaborar una única llista.

6.2.6. Es presentaran a través d'un formulari, on s'hauran d'omplir les dades següents:

- a) Nom de la persona
- b) DNI
- c) Adreça de correu electrònic
- d) Telèfon
- e) Títol de la proposta (màxim 15 paraules), que defineixi de manera clara el contingut de la proposta
- f) Definició de la proposta (màxim 100 paraules), que resumeixi el contingut de la proposta
- g) Objectiu/s de la proposta
- h) Cost aproximat de la proposta, que estarà definit a través dels rangs següents:
  - i. Per a propostes de serveis, programes o activitats:
    - a. Menys de 10.000 euros (IVA exclòs).
  - ii. Per a propostes d'inversió:
    - a. Menys de 10.000 euros (IVA exclòs).
    - b. Entre 10.001 i 20.000 euros (IVA exclòs).
    - c. Entre 20.001 i 30.000 euros (IVA exclòs).
    - d. Entre 30.001 i 40.000 euros (IVA exclòs).

6.2.8. També es podrà adjuntar la documentació que es consideri oportuna, que passarà a formar part de l'expedient. Aquesta documentació tindrà, com a màxim, una extensió de 10 DIN-A4 a una cara.

6.2.9. El títol i la definició serviran per a facilitar el debat a l'hora de seleccionar les propostes i per a la difusió i l'exposició dels projectes seleccionats.

6.2.10. L'Ajuntament habilitarà un servei d'atenció específic per a donar suport a totes aquelles persones que necessitin ajut per a la redacció de la proposta o els calgui aclarir algun aspecte.

## **6.3. Fase 3. Validació de les propostes seleccionades per part de la Comissió.**

6.3.1. La Comissió debatrà sobre les propostes i seleccionarà inicialment, de manera democràtica i preferentment consensuada, les propostes que hauran d'anar a votació popular.

6.3.2. També elaborarà una llista de propostes de reserva, ordenades per ordre de prioritats, per a què sigui utilitzada en cas que alguna de les propostes seleccionades no fos validada pels equips tècnics competents de l'Ajuntament.

6.3.3. La Comissió lliurarà la llista de propostes seleccionades als equips tècnics competents de l'Ajuntament per a la seva validació tècnica.

6.3.4. El termini que té la Comissió per validar les propostes finalitzarà el 7 de febrer de 2020. També per elaborar un informe raonat que reculli les decisions preses.

#### **6.4. Fase 4. Validació tècnica de les propostes seleccionades.**

6.4.1. Els equips tècnics competents de l'Ajuntament analitzaran les propostes seleccionades, determinaran si compleixen tots els requisits tècnics, econòmics i jurídics i emetran un informe raonat.

6.4.2. En cas que alguna proposta no sigui validada, serà substituïda per la proposta de reserva que correspongui i que un cop analitzada, compleixi amb tots els requisits.

6.4.3. A cada proposta definitivament validada se li assignarà un codi que l'identificarà a partir d'aquell moment i al llarg de la resta del procés.

6.4.4. El termini que té l'equip tècnic per validar les propostes finalitzarà el 13 de març de 2020.

#### **6.5. Fase 5. Votació de les propostes.**

6.5.1. Es distingiran tres períodes de votació segons el canal que s'utilitzi:

- a) vot telemàtic: s'iniciarà el 4 de maig i finalitzarà el 17 de maig de 2020.
- b) vot presencial a través d'ordinador: s'iniciarà el 14 de maig i finalitzarà el 17 de maig de 2020.
- c) vot presencial a través d'urna: s'iniciarà el 14 de maig i finalitzarà el 17 de maig de 2020.

6.5.2. Es farà difusió dels terminis amb antelació suficient a través dels canals habituals.

6.5.3. Cada persona podrà exercir el seu dret a vot una sola vegada.

6.5.4. El vot telemàtic es podrà emetre a través de l'APP Vilassar de Mar i a través d'internet. El procés de votació es mantindrà actiu a l'aplicatiu des de les 00.00h del dia que s'iniciï el termini i fins a les 13.00h del diumenge que finalitzi el procés.

Per votar caldrà descarregar l'APP, obrir-la i pitjar el botó "Pressupostos participatius 2020", o accedir a l'enllaç WEB que es posarà a disposició de la ciutadania. A continuació s'haurà d'introduir el DNI, seleccionar 3 projectes per categoria i prémer el botó "Emetre vot". Després s'activarà un formulari d'avaluació del procés que serà de resposta voluntària amb tres preguntes: valora el procés de presentació de propostes, valora el procés de votació i valora la difusió.

6.5.5. El vot presencial es podrà fer de dues maneres:

- a) Vot per ordinador

S'habilitaran ordinadors a la Biblioteca municipal del 14 al 16 de maig (de dijous a dissabte, en horari d'obertura al públic), i també a l'Ajuntament el diumenge 17 al matí, on es podrà votar en línia. El procediment serà el següent: introduir el DNI, seleccionar 3 projectes per categoria i prémer el botó "Emetre vot". Després s'activarà un formulari d'avaluació del procés que serà de resposta voluntària

amb tres preguntes: valora el procés de presentació de propostes, valora el procés de votació i valora la difusió.

b) Vot a l'urna

Es podrà votar amb urna a la Biblioteca municipal del 14 al 16 de maig (de dijous a dissabte, en horari d'obertura al públic), i també a l'Ajuntament el diumenge 17 al matí. Caldrà portar el DNI o qualsevol altre document identificatiu que porti fotografia. A l'equipament hi haurà butlletes disponibles en les quals caldrà marcar amb una creu els 3 projectes escollits per cada categoria. Aquelles butlletes que continguin un nombre de projectes escollits diferent de 3 per categoria seran considerades vot nul.

6.5.6. Finalitzat el termini, el mateix diumenge 17 de maig al matí, la Comissió es reunirà per fer el recompte de vots. S'assignarà el nombre de vots totals rebuts a cada projecte, quedant a partir d'aquell moment ordenats de més a menys vots i per categories. En cas que sigui necessari un desempat entre projectes es farà per sorteig.

6.5.7. Tan bon punt acabi el recompte es faran públics els resultats i se'n farà difusió a través de l'App i dels mitjans de comunicació habituals.

## **6.6. Fase 6. Execució de les propostes més votades**

6.6.1. Els equips tècnics competents de l'Ajuntament iniciaran els tràmits per a la licitació d'aquells projectes o serveis que hagin quedat en les primeres posicions de la llista de cadascuna de les categories.

6.6.2. Els projectes o serveis s'aniran licitant consecutivament, seguint l'ordre establert, fins que s'esgoti la partida pressupostària corresponent. En cas de sobrant econòmic, la Comissió es reunirà per decidir la destinació d'aquests diners.

6.6.3. En el procés de licitació es valoraran criteris relacionats amb la responsabilitat social de les empreses.

6.6.4. Es procurarà que s'iniciïn les execucions dels projectes o serveis el més aviat possible, i sempre que sigui viable, es realitzaran dins del 2020.

6.6.5. S'identificarà de la manera més convenient tots aquells projectes que s'hagin fet realitat gràcies als Pressupostos Participatius.

6.6.6. La Comissió farà el seguiment, tant de les licitacions com de les execucions, per tal de vetllar pel seu bon funcionament i per a què es compleixin els terminis acordats.

## **6.7. Fase 7. Avaluació del procés**

6.7.1. Es faran tres processos d'avaluació diferenciats:

a) L'avaluació de la ciutadania.

Al final del procés de votació, tant telemàtic com presencial, s'incorporarà una avaluació que la ciutadania podrà contestar de manera voluntària. Les dades recollides es resumiran en un informe que es lliurarà a la Comissió. En aquesta avaluació es contemplaran totes les fases del procés que s'han desenvolupat fins aquell moment, quedant fora les fases de seguiment i d'execució dels projectes.

b) L'avaluació tècnica.

Es reuniran els equips tècnics competents i realitzaran una avaluació conjunta que es reflectirà en un informe. Aquest informe es lliurarà a la Comissió, que en farà una anàlisi de cara a la incorporació de possibles millores.

Es farà en dos moments:

- i. A la finalització del procés de votació: es contemplaran totes les fases del procés que s'han desenvolupat fins aquell moment, quedant fora les fases de seguiment i d'execució dels projectes.
  - ii. A l'inici de l'elaboració de la convocatòria següent: s'analitzaran els processos de seguiment i d'execució.
- c) L'avaluació de la comissió.

La Comissió rebrà les avaluacions ciutadana i tècnica, i farà la seva pròpia avaluació, que també coincidirà amb dos moments:

- i. A la finalització del procés de votació: es contemplaran totes les fases del procés que s'han desenvolupat fins aquell moment, quedant fora les fases de seguiment i d'execució dels projectes.
- ii. Abans del relleu de part dels membres de la Comissió: s'analitzaran els processos de seguiment i d'execució.



## calendari del procés 2020

<b>ACCIÓ</b>	<b>DATA</b>
Campanya d'inscripció al registre de participació	Del 4 al 18 de novembre de 2019
Sorteig dels membres de la ciutadania	Setmana del 18 de novembre de 2019
Nomenament de membres de la ciutadania	Del 2 al 13 de desembre de 2019
Reunió amb els membres de la ciutadania, que formaran part de la comissió, per explicar les seves funcions i formalitzar la participació	Setmana del 16 de desembre de 2019
Presentació de propostes	16 de desembre de 2019 al 31 de gener de 2020
Reunió de la comissió per arribar a un consens per escollir els projectes a participació	Del 3 al 7 de febrer de 2020
Lliurament dels projectes votats als equips tècnics	10 de febrer de 2020
Valoració de les propostes per part dels tècnics	Del 10 de febrer al 13 de març de 2020
Aprovació de la llista definitiva de projectes per part de la comissió	Setmana del 16 de març de 2020
Preparació de campanya, difusió dels projectes i procés de votació	Del 23 de març al 17 de maig de 2020
Tancament del cens de votants	1 d'abril de 2020
Votació telemàtica	Del 4 al 17 de maig de 2020
Votació presencial	Del 14 al 17 de maig de 2020
Comunicació dels resultats i inici del procés d'execució dels projectes	17 de maig de 2020, a partir de les 13 hores
Reunió de la comissió per valoració del procés	No més enllà de 2 mesos des de la finalització del procés