



## **EDICTE**

Es fa públic, que la Junta de Govern Local, de 12 de desembre de 2022, ha aprovat els criteris que han de regir els processos selectius d'estabilització de l'ocupació temporal 2022, per a la cobertura definitiva mitjançant concurs-oposició lliure i concurs de mèrits lliure, de les places vacants de personal funcionari i laboral incloses a l'oferta pública d'ocupació d'estabilització 2022, per l'aplicació de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, el següent acord:

**Primer.-** Aprovar els criteris que han de regir els processos selectius d'estabilització de l'ocupació temporal 2022, per a la cobertura definitiva mitjançant concurs-oposició lliure i concurs de mèrits lliure, de les places vacants de personal funcionari i laboral incloses a l'oferta pública d'ocupació d'estabilització 2022, per l'aplicació de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

S'insereix a continuació l'acord respecte dels criteris reguladors.

**“ACORD RESPECTE DELS CRITERIS REGULADORS DELS PROCESSOS SELECTIUS D'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL (ART. 2 I D.A 6 I 8 LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE) PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE LES PLACES VACANTS DE PERSONAL FUNCIONARI I DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR CORRESPONENTS A L'OFERTA PÚBLICA D'ESTABILITZACIÓ DE 2022.**

## **Antecedents**

En data 23 de maig de 2022 es va aprovar, mitjançant Acord de Junta de Govern, l'oferta pública per a l'estabilització de les places vinculades al procés d'estabilització extraordinari i excepcional de l'Ajuntament de Vilassar de mar, donant compliment als límits temporals establerts per la normativa, disposicions addicionals 6a i 8a de la *Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat i l'ocupació pública*.

Aquesta oferta pública ha estat publicada al BOPB en data vint-i-set de maig de 2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant DOGC) en data trenta de maig de 2022.

Aquesta oferta comporta la negociació de nous criteris de valoració de mèrits i altres elements que conformen els processos ordinaris, per adequar-les a la normativa excepcional que regula aquests processos.

Les bases específiques, que s'aprovaran per Junta de Govern Local, se seguiran aquests criteris comuns i es podrà incorporar les especificitats que es considerin oportunes per ajustar els processos selectius al perfil funcional de les places a convocar.



La mesa general de negociació de personal funcionari i laboral reunida en diverses sessions ha acordat pel que fa als criteris que regularan les bases d'estabilització els següents criteris i elements conformadors de les mateixes:

### **1. Procediment excepcional de consolidació d'ocupació**

Les persones interessades a participar en les convocatòries han de conèixer el contingut d'aquests criteris. Les bases específiques contindran, com a mínim:

- Tipus de places, categoria, grup de titulació (AP, C2, C1, A2, A1).
- Lloc/s de treball i funcions.
- Relació laboral o funcional, durada i condicions de treball generals (jornada, salari, adscripció a lloc de treball).
- Requisits específics per participar en la convocatòria.
- Sistema selectiu.
- Descripció del tipus de proves i puntuació.
- Composició de l'òrgan tècnic de selecció.
- Altres dades específiques de la convocatòria (temaris, etc.).

Les places a proveir estan distribuïdes segons corresponguin a un dels dos sistemes de selecció, concurs-oposició o concurs, previstos per a l'estabilització de l'ocupació temporal a l'article 2 i a les disposicions addicionals 6 i 8, respectivament, de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

En l'annex 1 d'aquests criteris s'identifiquen les places amb els codis, el tipus de vinculació, el sistema de selecció.

### **2. Requisits generals de participació i forma d'acreditació**

Per prendre part en qualsevol convocatòria, les persones aspirants han de complir i mantenir els requisits que s'exposaran en les bases específiques, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, excepte si a l'apartat corresponent es fes constar un altre termini.

Els requisits d'admissió són aquells sense els quals no es pot participar en una convocatòria. La data límit d'expedició del títol, del resguard de pagament de les taxes o del certificat que ho acrediti, així com els mèrits o altra documentació, ha de ser com a màxim la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Tanmateix, l'autoritat convocant pot demanar l'acreditació dels aspectes necessaris en qualsevol moment del procés selectiu i podrà excloure motivadament un/a candidat/a si es detecta que no es compleixen tots els requisits.

Respecte al coneixement de les llengües especificar el següent:

#### **➤ Coneixement llengua catalana**

S'haurà de conèixer la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigint per a cada plaça en concret, i segons el que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del



català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, o la norma que el substitueixi.

El nivell de coneixement de la llengua catalana es farà constar a les bases específiques de la convocatòria. En cas que no es disposi d'acreditació documental del coneixement exigít de la llengua, s'haurà de superar la prova que, a l'efecte, prevegin les bases específiques amb caràcter obligatori i eliminadori, la qual es qualificarà d'APTE/A o NO APTE/A.

Estaran exemptes d'acreditar coneixements de llengua catalana en els processos de selecció de personal funcionari i de personal laboral fix segons l'article 5 i tenint en compte els nivells que preveu l'article 12 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

#### ➤ **Coneixement llengua espanyola**

Les persones aspirants que vinguin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial, han d'acreditar el nivell que es faci constar a les bases específiques de la convocatòria. En cas que no es disposi d'acreditació documental del coneixement exigít de la llengua, s'haurà de superar la prova que, a l'efecte, prevegin les bases específiques amb caràcter obligatori i eliminadori, la qual es qualificarà d'APTE/A o NO APTE/A.

### **3. Sol·licituds i formes de presentació**

#### ➤ **Model instància**

La instància per sol·licitar prendre part en el procés selectiu tant pel concurs com pel concurs-oposició, ha de ser en model normalitzat, que inclou la declaració responsable, dirigida a la Presidència de la Corporació, en la qual declari, sota la seva responsabilitat, que compleix amb tots els requisits per participar establerts a les bases específiques. La veracitat de les dades que es facin constar en aquesta sol·licitud és responsabilitat de la persona que concorre a les proves selectives.

Junt amb la sol·licitud electrònica, es posarà a disposició dels candidats un full d'autovaloració d'Excel on aquests, a través de fórmules automàtiques, detallaran, valoraran i incorporaran la puntuació dels mèrits del concurs o de la fase de concurs, d'acord amb el sistema de puntuació regulat a les bases específiques.

En cas de realitzar la sol·licitud de forma presencial o per altres mitjans que disposi la normativa, s'haurà de presentar també en format paper aquest full d'autovaloració Excel omplert.

#### ➤ **Termini de presentació**

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC. Prèviament, les bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a e-tauler i a la pàgina web municipal. També es farà un anunci de referència al BOE.



### ➤ **Tramitació de la sol·licitud**

Els aspirants que desitgin prendre part en els processos de selecció hauran de presentar, de forma preferent, en format electrònic, la instància mencionada en aquest punt així com a les bases específiques a través del menú “Tràmits” de la pàgina web de l’Ajuntament <https://www.vilassardemar.cat/seu-electronica/tramits-gestions/participacio-en-processos-de-seleccio-o-provisio-de-personal-de>

En cas que no es pugui presentar de forma electrònica també es podran presentar de la següent forma:

- De manera presencial, a les oficines d’assistència en matèria de registres de l’Ajuntament, Oficines d’atenció ciutadana
- A les oficines de correus de la manera que reglamentàriament s’estableixi. En l’actualitat és mitjançant “correu administratiu” (en sobre obert i primer full del document amb segell on consti: nom d’oficina, data, lloc, hora i minut d’admissió.
- A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d’Espanya a l’estranger.

En el cas que les sol·licituds siguin presentades per correu administratiu, la persona aspirant haurà d’anunciar, el mateix dia, l’enviament al departament de Recursos Humans al correu electrònic [c-rrhh@vilassardemar.cat](mailto:c-rrhh@vilassardemar.cat), adjuntant còpia de la sol·licitud.

### ➤ **Documentació a presentar**

Les sol·licituds han d’anar acompanyades de la següent documentació:

- Documentació requerida per accedir a la plaça convocada (DNI, titulació exigida, nivell de català).
- S’adjuntaran com a documents les còpies o imatges acreditatius dels mèrits al·legats en la fitxa d’autoavaluació, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs i concurs-oposició, perquè l’òrgan seleccionador pugui valorar els mèrits.
- En cas de no presentar la sol·licitud en format electrònic, s’haurà de portar impresa la fitxa d’autovaloració Excel omplerta amb les dades requerides per valorar en el concurs de mèrits.

Els serveis prestats a l’Ajuntament de Vilassar de Mar s’hauran d’acreditar mitjançant el certificat de serveis prestats o incloent en la fitxa d’autovaloració una remissió a les dades de l’expedient de personal. En aquest darrer cas, la persona aspirant avaluarà i farà constar el temps de servei a la fitxa d’autoavaluació sense que calgui aportar la documentació corresponent.

Els serveis prestats a altres administracions públiques s’acreditaran mitjançant certificat de serveis prestats (Annex I del Reial Decret 1461/82).

Els documents acreditatius dels mèrits al·legats, s’hauran de presentar de la manera que s’especifiqui a la convocatòria.

La comprovació de la formació interna rebuda a l’Ajuntament de Vilassar de Mar i als ens de la mateixa administració, serà realitzada d’ofici sempre que estigui recollida i



degudament acreditada a la carpeta personal. Per procedir de tal manera, les persones aspirants afectades hauran d'indicar obligatòriament les dades relatives a l'acció formativa en la fitxa d'autoavaluació de mèrits que s'habilitaran a tal efecte.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts oficialment a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

Només es valoraran els mèrits citats a la fitxa d'autoavaluació presentada durant el període d'admissió de candidatures, i que es pugui verificar amb la documentació acreditativa presentada dins del termini establert.

Els certificats o titulacions han d'acreditar la seva vigència no més tard a la data de presentació de sol·licituds.

#### ➤ **Pagament dels drets d'examen**

Els drets d'examen seran abonats per les persones aspirants en qualsevol de les oficines locals dels següents establiments i entitats col·laboradores, mitjançant ingrés en el compte obert a nom de l'Ajuntament:

ES14 2100 0128 0502 0000 1084– CaixaBank

A les bases específiques s'indicarà el que cal fer constar indicant el **concepte “codi/nom procés selectiu + nom de l'aspirant”**.

No serà procedent la devolució dels drets d'examen en els supòsits de no superació d'alguna de les proves, o d'exclusió per causa imputable a les persones aspirants.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

#### **4. Composició i actuació dels Tribunals qualificadors**

Els òrgans de selecció són col·legiats i es regulen per la secció tercera de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

De conformitat amb l'art. 72 del decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals (en endavant RPSEL), designats per la corporació d'acord amb les següents normes:

- Un terç és integrat per membres o funcionaris de la mateixa corporació.
- Un altre terç és integrat per personal tècnic, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.
- L'altre terç és integrat per representants de l'Escola d'administració pública de Catalunya, a proposta de la mateixa Escola.

Per a cada procés selectiu, el Tribunal ordenarà a les persones aspirants d'acord amb la puntuació declarada en la fitxa d'autoavaluació així com en el cas del concurs oposició de la puntuació obtinguda a les proves realitzades.

Un cop es disposi d'aquest llistat ordenat, el Tribunal procedirà a comprovar les puntuacions de les persones aspirants, així com la comprovació en el cas de la fase de



concurs del concurs-oposició o concurs de mèrits. Els candidats amb major puntuació obtindran la plaça, segons el nombre de dotacions ofertes a la convocatòria.

La comprovació es durà a terme respecte dels documents aportats i adjuntats a la fitxa d'autoavaluació i/o les dades aportades pel Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament respecte dels serveis prestats en aquesta administració i respecte dels empats. En cas d'empats es verificarà la informació per poder desfer-los en funció dels criteris acordats.

Un cop feta aquesta comprovació el Tribunal publicarà la llista provisional de puntuacions, ordenant de major a menor les sol·licituds comprovades i informará sobre els criteris de desempat aplicats a la solució d'empats.

El llistat es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament i les persones aspirants podran formular al·legacions en un termini de 5 dies hàbils, que seran analitzades pel Tribunal.

El llistat definitiu de puntuacions es publicarà un cop finalitzat l'anàlisi de les al·legacions i incorporades les rectificacions que sigui procedent estimar. La publicació es farà al web de l'Ajuntament, i en ella s'elevant la proposta de nomenament o contractació a l'òrgan competent.

Els òrgans tècnics de selecció podran acordar, si ho consideren convenient, la incorporació de tècnics especialistes, o assessors amb veu i sense vot, per col·laborar en el disseny, administració i correcció de les proves o exercicis, d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

## 5. Informació general sobre el procés selectiu

### ➤ Sistemes i condicions generals

Els processos selectius convocats per l'Ajuntament de Vilassar de Mar per a l'estabilització de les places incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació per l'estabilització del treball temporal s'han de convocar mitjançant sistema de selecció de **concurs oposició lliure** i **concurs lliure**, segons el que es determina a la normativa i aquests criteris acordats en mesa de negociació per a cada plaça objecte de convocatòria.

De conformitat amb l'art. 61 del TRLEBEP, en tot moment es vetllarà perquè els procediments continguin el tipus de proves adequades a garantir un desenvolupament òptim de les funcions del lloc. Aquestes podran consistir en la comprovació de coneixements i la capacitat analítica dels aspirants, expressats de forma oral o escrita, la realització d'exercicis que demostrin habilitats i destreses. En els processos selectius que incloquin fase de concurs amb valoració de mèrits, no podran per si mateixos determinar el resultat final del procés selectiu a excepció de les places on sigui l'únic mecanisme de selecció. Les proves poden complementar-se amb la superació de períodes de pràctiques, en aquells casos en què la persona que vagi a ocupar la plaça i el lloc no l'hagi ocupat amb anterioritat.

Les bases específiques faran constar una descripció del lloc, les competències que s'avaluaran del lloc de treball, el tipus de proves i un temari que permeti a les persones



participants preparar-les. Com a norma general, es demanarà que la persona apliqui els coneixements de què disposi o s'hagi pogut preparar, resolent exercicis i/o situacions equivalents a les que podria trobar-se un dia de feina.

### ➤ Normes generals de desenvolupament de l'execució de les proves

El lloc, la data i l'hora del començament de la primera prova es faran públics a la resolució que aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses a la convocatòria.

Les persones aspirants, seran convocades per a cadascun dels exercicis o proves en crida única. Si una persona no es presentés a alguna de les proves, quedarà eliminada del procés selectiu, excepte si l'absència és per causes de força major degudament justificades dins el termini i en la forma escaient.

L'ordre de realització de les proves es fixarà en cada convocatòria. Si l'òrgan seleccionador ho considera oportú i justificat per una millor gestió del procés, podrà decidir alterar l'ordre de la realització dels exercicis o l'acumulació de dos o més exercicis en una sola sessió.

Les proves tindran per objectiu avaluar les competències necessàries per desenvolupar les funcions del/s lloc/s de treball. Els tipus es concretaran a les bases específiques de la convocatòria.

Les bases específiques o els acords previs a la realització de les proves, presos pel tribunal qualificador, informaran les persones interessades, com a mínim, dels següents aspectes:

- Tipus de prova (qüestionari, desenvolupament de temes, supòsits pràctics, etc). Prova de català en cas de ser necessari.
- Sistema d'avaluació (puntuació assignada a cada pregunta, tipus de penalitzacions en les proves tipus test, etc).
- Opció de lectura pública dels exercicis.
- Opció de consulta de material.
- Període de prova o pràctiques.
- Altres.

En qualsevol cas, és l'òrgan tècnic de selecció qui té facultat per resoldre. Com a norma general, es considerarà causa de força major tot aquell fet inevitable i inexcusable que es demostrï que ha estat provocat per un tercer.

L'òrgan de selecció podrà demanar l'acreditació dels aspectes necessaris en qualsevol moment del procés selectiu, quan cregui que hi ha indicis suficients per valorar l'exclusió d'una persona candidata.

## 6. Valoració del sistema de concurs oposició

En els processos selectius que es realitzin pel sistema de concurs oposició, la puntuació màxima a assolir és de 100 punts; dels quals 60 punts corresponen a la fase d'oposició i 40 punts a la fase de concurs (valor màxim de 40%).



- **La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori i una valoració total de 60 punts**

### **Prova teòrica**

La puntuació màxima de la prova teòrica serà de tipus test de 20 punts, sense que descomptin les respostes incorrectes, en el seu cas. Aquesta prova NO serà eliminatòria.

El nombre de temes serà el que determina l'annex 1 respecte del temari general, i respecte del temari específic serà el publicat a les bases específiques segons grup al qual pertanyi la plaça. En tot cas es respectaran el nombre de temaris aquí indicat:

Temari general:

- Per les places grup A, sots grups A1: 10 temes.
- Per les places grup A, sots grups A2, 8 temes.
- Per les places grup C, sots grups C1, 6 temes.
- Per les places grup C, sots grups C2, 3 temes.
- Per les places d'agrupació professional, 2 temes.

Temari específic:

- Per les places grup A, sots grups A1, 15 temes.
- Per les places grup A, sots grups A2, 12 temes.
- Per les places grup C, sots grups C1, 9 temes.
- Per les places grup C, sots grups C2, 7 temes.
- Per les places d'agrupació professional, 4 temes.

El contingut dels temaris s'ajustarà als requisits dels llocs de treball convocats.

### **Prova pràctica**

La puntuació màxima de la prova pràctica serà 40 punts i serà una prova eliminatòria. Caldrà una puntuació mínima de 12 punts com a nota de tall per tal que pugui ser superada (els casos o preguntes que conformin la prova pràctica no seran eliminatoris de manera individual).

L'aspirant haurà de desenvolupar un o diversos casos pràctics a escollir entre diferents propostes i relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball vinculat a la plaça convocada segons el que proposi l'òrgan de selecció i d'acord amb el que determinin les bases específiques. Les proves han de garantir que, qualsevol persona que s'hagi preparat el temari, la pugui resoldre. El tribunal podrà acordar que els/les aspirants llegeixin el seu treball o exercici, si escau.

- **Fase de concurs amb valoració màxima de 40 punts**

La fase de concurs, no tindrà caràcter eliminatori i serà posterior a la fase d'oposició.

En la configuració del barem de puntuació s'ha tingut en compte, majoritàriament, l'experiència en la mateixa plaça convocada, tant en l'administració convocant com en qualsevol altra administració pública i entitats que conformen el Sector Públic i, en





menor intensitat, l'experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de la plaça convocada.

Es valorarà únicament l'experiència com a treballador/a funcionari interí, laboral temporal o en adscripcions o assignacions temporals en el lloc de treball convocat o equivalent.

Es comptabilitzarà com a mes un període ininterromput de 30 dies, d'acord amb el càlcul de dies de l'informe de la vida laboral (que homogeneïtza el temps treballat a jornada parcial).

#### ➤ **Respecte de l'experiència professional**

A) L'experiència professional, 35 punts màxim de la puntuació total de la fase de concurs:

A.1) Experiència en places de l'Ajuntament de Vilassar de Mar i/o qualsevol ens públic integrat al de la plaça convocada o equivalent, com a funcionari interí, laboral temporal o també en adscripcions o assignacions temporals en la plaça convocada o equivalent i/o el lloc de treball convocat o equivalent segons consti descripció de les bases específiques: 0,49 punts per cada mes de serveis prestats.

A.2) Experiència en places de qualsevol altra administració pública i del Sector Públic\*, al de la plaça convocada o equivalent, com a funcionari interí, laboral temporal o també en adscripcions o assignacions temporals en la plaça convocada o equivalent i/o en el lloc de treball convocat o equivalent segons consti descripció de les bases específiques: 0,16 punts per mes de serveis prestats.

A.3) Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions de categories anàlogues o llocs de treball equivalents segons consti descripció de les bases específiques: 0,06 punts per mes de serveis prestats.

*\*S'entén per sector públic l'Administració General de l'Estat, les Administracions de les comunitats autònomes, les Entitats que integren l'Administració Local i el Sector públic institucional, en els termes previstos a l'article 2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. (en endavant LPAC).*

#### ➤ **Respecte la formació acadèmica**

B) Els mèrits acadèmics es computaran amb 5 punts màxim de la puntuació total de la fase de concurs.

Es valora la formació reglada diferent o superior a l'exigida a la plaça convocada, els cursos de formació contínua i formació de competències digitals.

En la valoració de mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats. Es puntuaran només aquella formació que tingui relació amb les funcions generals o específiques del lloc de treball entenent que la formació general serà tota aquella formació d'interès en qualsevol lloc de treball de l'Administració i l'específica



que serà tota aquella relacionada amb alguna/es de les funcions descrites a la convocatòria.

#### B.1.1) Formació reglada

Es meritara la formació reglada de caràcter universitari (graus universitaris, llicenciatures, diplomatures, màsters i postgraus) en el cas de titulacions relacionades amb el lloc de treball a ocupar, diferents de la titulació que dona accés a la plaça convocada:

<b>B.1.1 Formació</b>	<b>Grup A (A1 i A2)</b>	<b>Grup C (C1 i C2)</b>	<b>Agrupacions professionals</b>
<b>B.1.1. F. Reglada Fins a 1,5 punts</b>	-1 punt altre grau o equivalent -0,30 punts Màster -0,20 punts per postgrau	-1 punt per CFGS, FP II o equivalents. -0,5 punts per Batxillerat	- 1 punt per CFGM, FPI o equivalents. - 0,5 punts per ESO

#### B.1.2) Formació continua

Els cursos i altres formacions no reglades es tindran en compte hora per hora de formació acreditada. No es valoraran els certificats on no s'especifiquin les hores de formació.

<b>B.1.2 Formació</b>	<b>Grup A (A1 i A2)</b>	<b>Grup C (C1 i C2)</b>	<b>Agrupacions professionals</b>
<b>B.1.2. F. Contínua Fins a 2 punts</b>	Es valorarà 0,02 punts per hora de formació acreditada	Es valorarà 0,03 punts per hora de formació acreditada	Es valorarà 0,07 punts per hora de formació acreditada

#### B.1.3) Certificat ACTIC o equivalent així com nivell superior de català

<b>B.1.3 Formació</b>	<b>Grup A (A1 i A2)</b>	<b>Grup C (C1 i C2)</b>	<b>Agrupacions professionals</b>
<b>B.1.3. F. ACTIC o nivell superior català, fins a 1,5 punts</b>	- ACTIC avançat o Mig: 0,5 punts - Nivell superior de català: 1 punt	- ACTIC Mig o Avançat: 0,50 punts - Nivell superior de català: 1 punt	- ACTIC Bàsic: 0,5 punts - Nivell superior de català: 1 punt

### 7. Valoració del sistema de concurs de mèrits de la convocatòria excepcional

#### ➤ Concurs de mèrits



En el processos selectius que es realitzin pel sistema de concurs de mèrits exclusivament la puntuació màxima a assolir és de 50 punts, que correspon al 100% de la puntuació total del procés.

En la configuració del barem de puntuació s'ha tingut en compte, majoritàriament, l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent i en el mateix grup de titulació que el de la plaça convocada, tant en l'administració convocant com en qualsevol altra administració pública i entitats que conformen el Sector Públic i, en menor intensitat, l'experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de la plaça convocada.

Es valorarà únicament l'experiència com a treballador/a funcionari interí, laboral temporal o en adscripcions o assignacions temporals en el lloc de treball convocat o equivalent.

Es comptabilitzarà com a mes un període ininterromput de trenta dies, d'acord amb el càlcul de dies de l'informe de la vida laboral (que homogeneïtza el temps treballat a jornada parcial).

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de manera que no es tindran en compte els obtinguts després d'aquesta data.

#### ➤ **Concurs de mèrits per la plaça agent de policia local**

Seguint la nota de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals en l'aplicació dels processos d'estabilització, previstos a la Llei 20/2021 de, 28 de desembre, de reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, a les polícies locals de Catalunya aquesta llei és aplicable en cas de tenir places que compleixin els requisits establerts a la normativa.

Tal com s'ha indicat, la Llei 20/2021, de 28 de desembre, estableix processos extraordinaris per estabilitzar les places estructurals ocupades de forma ininterrompuda per personal interí.

En el cas del procés d'estabilització autoritzat (article 2) seria possible un concurs-oposició, on el concurs fos d'un màxim del 40%, i en el supòsit del procés excepcional (disposició addicional 6a), el concurs; ambdós amb la possibilitat de ser objecte de negociació col·lectiva, cas on es troba l'Ajuntament de Vilassar de Mar amb una plaça d'agent de la policia local afectada per la disposició addicional 6a.

Aquests dos processos d'estabilització i el tipus de sistema de selecció substitueixen les proves de coneixement per accedir a la plaça, que ha estat ocupada de forma ininterrompuda durant un període d'anys, però no té en compte les peculiaritats de les funcions del lloc a ocupar o a desenvolupar que sí es tenen en compte amb altres tipus de proves i fases del procés selectiu per a la selecció de funcionaris amb especificitats en l'exercici de les seves funcions.

En el cas de la selecció de les polícies locals a Catalunya, tal com s'ha exposat en el punt anterior, es preveuen diferents proves entre elles les proves mèdiques i les psicotècniques.



A més, el curs selectiu és una fase essencial i preceptiva per a l'adquisició de les capacitats i habilitats per exercir les funcions de policia, i la fase de pràctiques, serveix per demostrar els coneixements adquirits durant el curs selectiu, entre ells l'ús de l'arma de foc i la resta de mitjans de defensa.

Per tant, no totes les proves de la fase d'oposició per a la selecció de policies locals són només de demostració de coneixements teòrics, ni el procés selectiu avalua només aquests, sinó que existeixen altres fases del procés selectiu necessàries per ser nomenat funcionari de carrera, i que no poden ser substituïdes, no només per la importància i la necessitat de realitzar-les, sinó per les previsions contingudes en la legislació específica, per tal de valorar els requisits dels aspirants i les seves capacitats i habilitats com a policies.

En tot cas, cal tenir en compte que el compliment de la Directiva 1999/70, de 28 de juny de 1999, no pot posar en risc altres béns jurídics com és la seguretat pública, i convertir un funcionari interí de la policia local en funcionari de carrera si aquest no té els requisits ni les habilitats i capacitats adequades per exercir les funcions d'autoritat o l'ús de la força, entre d'altres, o utilitzar una arma de foc.

D'acord amb l'anterior, i en tot cas amb els títols competencials i amb la legislació vigent, s'entén que els ajuntaments podem pactar incloure en les ofertes d'ocupació pública dins dels processos d'estabilització previstos per la Llei 20/2021, aquelles places de policies locals que hagin estat ocupades ininterrompudament més de 3 o 5 anys, segons el cas, i tenir en compte en la negociació de les proves i en la realització de les proves selectives el següent:

-Es poden substituir les proves teòriques o pràctiques, o de coneixement per la valoració de mèrits en els supòsits de places ocupades amb anterioritat a l'1 de gener de 2016.

-La substitució d'aquestes proves per un concurs no exclou l'obligació de realitzar les proves mèdiques i psicotècniques corresponents per demostrar el compliment dels requisits i avaluar les capacitats necessàries per exercir de les funcions de policia.

-En el supòsit d'un procés de concurs que portin causa el procés d'estabilització, comporta l'obligació de realitzar i superar el curs selectiu corresponent a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

-És necessària la realització d'un període de pràctiques per a avaluar els coneixements i habilitats adquirits durant el curs selectiu, entre ells l'ús dels mitjans de defensa.

-En tot cas, del resultat dels processos d'estabilització, l'Ajuntament de Vilassar de Mar ha de garantir la formació adequada i suficient dels policies locals en l'exercici de les seves funcions per tal de no comprometre la seguretat pública i, per tant, han de garantir que l'aspirant reuneix els requisits per ser nomenat funcionari de carrera, en el sentit que reuneix les capacitats i habilitats necessàries per a l'exercici de les funcions policials.

#### ➤ **Respecte de l'experiència professional**

A) **L'experiència professional**, fins a **40 punts** de la puntuació total del concurs del procés d'estabilització amb un màxim de **50 punts**. Es dividirà en:



A.1) Experiència en places de l'Ajuntament de Vilassar de Mar i/o qualsevol ens públic integrat que siguin el mateix al de la plaça convocada o equivalent, com a funcionari interí, laboral temporal o també en adscripcions o assignacions temporals en la plaça convocada o equivalent i/o en el lloc de treball convocat o equivalent segons consti descripció de les bases específiques: 0,56 punts per cada mes de serveis prestats.

A.2) Experiència en places de qualsevol altra administració pública i del Sector Públic\* que siguin el mateix grup al de la plaça convocada o equivalent, com a funcionari interí, laboral temporal o també en adscripcions o assignacions temporals en la plaça convocada o equivalent i/o en el lloc de treball convocat o equivalent segons consti descripció de les bases específiques: 0,19 punts per cada mes de serveis prestats.

A.3) Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions de categories anàlogues o llocs de treball equivalents segons consti descripció de les bases específiques: 0,07 punts per mes treballat.

*\*S'entén per sector públic l'Administració General de l'Estat, les Administracions de les comunitats autònomes, les Entitats que integren l'Administració Local i el Sector públic institucional, en els termes previstos a l'article 2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. (en endavant LPAC).*

➤ **Altres mèrits a valorar**

B) **Haver superat un procés selectiu** com a personal funcionari interí o laboral temporal, en processos selectius d'accés a l'Ajuntament de Vilassar de Mar, al mateix cos, escala i grup funcional en el cas de personal funcionari, o en el cas de personal laboral, d'accés a una plaça del mateix grup o categoria professional al convocat en aquest procés selectiu, **5 punts**.

➤ **Respecte a la formació acadèmica**

C) Els mèrits acadèmics es computaran amb 5 punts màxim de la puntuació total de la fase de concurs.

Es valora la formació reglada diferent i/o superior a l'exigida per accedir al cos, escala, categoria o equivalent, els cursos de formació contínua i formació de competències digitals.

En la valoració de mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats. Es puntuaran només aquella formació que tingui relació amb les funcions generals o específiques del lloc de treball entenent que la formació general serà tota aquella formació d'interès en qualsevol lloc de treball de l'Administració i l'específica que serà tota aquella relacionada amb alguna/es de les funcions descrites a la convocatòria.



### C.1.1) Formació reglada

Es meritara la formació reglada de caràcter universitari (graus universitaris, llicenciatures, diplomatures, màsters i postgraus) en el cas de titulacions relacionades amb el lloc de treball a ocupar, diferents de la titulació que dona accés a la plaça convocada:

<b>C.1.1 Formació</b>	<b>Grup A (A1 i A2)</b>	<b>Grup C (C1 i C2)</b>	<b>Agrupacions professionals</b>
<b>B.1.1. F. Reglada Fins a 1,5 punts</b>	-1 punt altre grau o equivalent -0,30 punts Màster -0,20 punts per postgrau	-1 punt per CFGS, FP II o equivalents. -0,5 punts per Batxillerat	- 1 punt per CFGM, FPI o equivalents. - 0,5 punts per ESO

### B.1.2) Formació continua

Els cursos i altres formacions no reglades es tindran en compte hora per hora de formació acreditada. No es valoraran els certificats on no s'especifiquin les hores de formació.

<b>B.1.2 Formació</b>	<b>Grup A (A1 i A2)</b>	<b>Grup C (C1 i C2)</b>	<b>Agrupacions professionals</b>
<b>B.1.2. F. Contínua Fins a 2 punts</b>	Es valorarà 0,02 punts per hora de formació acreditada	Es valorarà 0,03 punts per hora de formació acreditada	Es valorarà 0,07 punts per hora de formació acreditada

### B.1.3) Certificat ACTIC o equivalent així com nivell superior de català

<b>B.1.3 Formació</b>	<b>Grup A (A1 i A2)</b>	<b>Grup C (C1 i C2)</b>	<b>Agrupacions professionals</b>
<b>B.1.2. F. ACTIC i Nivell superior català, fins a 1,5 punts</b>	- ACTIC avançat o Mig: 0,5 punts - Nivell superior de català: 1 punt	- ACTIC Mig o Avançat: 0,50 punts - Nivell superior de català: 1 punt	- ACTIC Bàsic: 0,5 punts - Nivell superior de català: 1 punt

## 8. Criteris de desempat

En el procés selectiu per concurs oposició, la qualificació de cada persona aspirant serà la suma de les qualificacions aconseguides en el conjunt de les proves o fases realitzades, sempre que s'hagin superat les successives proves eliminatòries.



➤ **En cas d'empat en el procés del concurs oposició**

L'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi aconseguit la puntuació més alta en la prova pràctica de la fase de l'oposició. En cas que persisteixi l'empat es resoldrà a favor de qui hagi obtingut més puntuació en el concurs de mèrits en l'experiència professional sumant els factors A1) i A2). Si tot i així no quedés resolt, l'òrgan de selecció acordaria un tercer criteri de desempat.

➤ **En cas d'empat en els processos selectius per concurs de mèrits exclusivament**

En cas d'empat, l'ordre de les persones aspirants amb igual nombre de punts s'establirà seguint els següents criteris:

- 1) Primer lloc, a favor de l'aspirant amb el nombre més gran de dies d'experiència professional en la plaça o lloc de treball convocat, d'entre els aspirants que estiguin en actiu a l'Ajuntament de Vilassar de mar, ocupant un lloc de treball de la mateixa denominació que el convocat.
- 2) Segon lloc, a favor de l'aspirant amb el nombre més gran de dies d'experiència professional en la plaça convocada o equivalent, prestats a qualsevol altra administració pública o qualsevol ens públic integrat.
- 3) Tercer lloc, la persona que acrediti més punts en formació acadèmica per sobre de la puntuació màxima establerta.

Quan es produeixin renúncies dels/les aspirants seleccionats/des, abans del seu nomenament o contractació, l'òrgan convocant podrà requerir al tribunal una relació complementària dels/de les aspirants que segueixin als/les proposats/des, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera o contractació laboral fix, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

## **9. Borses de treball**

La incorporació a la borsa permetrà a l'Ajuntament nomenar personal funcionari interí o personal laboral temporal a les persones que la integren, per raons expressament justificades a la normativa legal, i que complint amb els requisits establerts a la convocatòria, haguessin assolit el nivell mínim suficient exigít d'acord amb el que s'estableix en la corresponent convocatòria, ordenats segons la puntuació obtinguda en el procés.

En cap cas no formaran part de la borsa els aspirants als quals el tribunal de selecció anul·li l'examen d'alguns dels exercicis de l'oposició, per incompliment de les normes legals i reglamentàries aplicables en aquesta convocatòria.

➤ **Borses concurs oposició**

Es constituirà una borsa de treball amb totes les persones que hagin obtingut un mínim de 12 punts a la prova pràctica de la fase d'oposició, ordenades de major a menor puntuació. A tal efecte, en cas d'empats, es tindran en compte els criteris de desempat establerts en el punt anterior a l'hora d'establir l'ordre a la borsa.



➤ **Borses concurs de mèrits**

Les persones aspirants que ocupin les vacants convocades i no aconseguixin plaça, passaran a formar part d'una borsa de treball de caràcter extraordinari per ordre de puntuació, que dins de la jerarquia de borses de l'organització serà la que prevalgui per sobre de la resta de borses existents.

**10. Contractació o nomenament, adscripció de lloc de treball, pràctiques i presa de possessió**

A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposin les bases específiques, l'Alcaldia resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, els/les aspirants aprovats/des.

El contracte laboral que se subscriurà contindrà el corresponent període de prova en cas de ser necessari. En el nomenament que s'efectuarà en cas de places reservades a personal funcionari, serà com funcionari/ària en pràctiques, en cas de ser necessari, i contenir un període de pràctiques o bé com a funcionari/ària de carrera, segons s'escaigui, amb les excepcions previstes.

La resolució de nomenament o contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

Es pot preveure la realització d'un període de pràctiques per a les places de personal funcionari i un període prova per a les places de personal laboral en cada cas concret, que s'estableix a l'acord de condicions comunes dels treballadors de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

En aquest supòsit i mentre duri aquest període la persona contractada o la persona nomenada funcionària en pràctiques exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions d'acord amb les previsions establertes als vigents instruments de negociació col·lectiva. En tot cas s'estarà al que es convingui en les bases específiques d'cada plaça així com en el cas del cos de la policia, també el que s'ha convingut en el punt 7 d'aquests criteris.

Els/les aspirants nomenats/des funcionaris/àries disposaran d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al BOPB per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió, davant el/la secretari/ària de la Corporació. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

**11. Criteris de planificació dels processos selectius i de les places convocades**

Per raons d'organització es proposa iniciar els processos selectius d'estabilització de la forma següent:

- 1) concurs auxiliars administratius
- 2) concurs oposició auxiliar administratius
- 3) valorar resta de concursos per números de personal afectat com escola bressol, escola adults, policia, auxiliars tècnics i resta de places.





S'estableix un annex núm.1 amb les places convocades.

## ANNEX I

Ajuntament de Vilassar de Mar:

-Places on el sistema de selecció és el concurs oposició (Art. 2.1 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre):

### Personal funcionari: 8 places

TIPOLOGIA PROCES SELECTIU	CODIFICACIÓ	GRUP	PLAÇA	LLOC TREBALL
CONCURS OPOSICIO	F_AUXADM_1	C2	AUX ADMIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVA SG,SP,ST,SE, GO
CONCURS OPOSICIO	F_AUXADM_2	C2	AUX ADMIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVA SG,SP,ST,SE, GO
CONCURS OPOSICIO	F_AUXADM_3	C2	AUX ADMIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVA SG,SP,ST,SE, GO
CONCURS OPOSICIO	F_AUXADM_4	C2	AUX ADMIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVA SG,SP,ST,SE, GO
CONCURS OPOSICIO	F_AUXADM_5	C2	AUX ADMIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVA SG,SP,ST,SE, GO
CONCURS OPOSICIO	F_AUXADM_6	C2	AUX ADMIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVA SG,SP,ST,SE, GO
CONCURS OPOSICIO	F_AUXADM_7	C2	AUX ADMIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVA SG,SP,ST,SE, GO
CONCURS OPOSICIO	F_AUXADM_8	C2	AUX ADMIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVA SG,SP,ST,SE, GO
<b>TOTAL PLACES FUNCIONARI 8</b>				

-Places on el sistema de selecció és el concurs de mèrits (Disposicions Addicionals 6ª i 8ª de la Llei 20/2021, de 28 de desembre):

### Personal funcionari: 24 places

TIPOLOGIA PROCES SELECTIU	CODIFICACIÓ	GRUP	PLAÇA	LLOC TREBALL
CONCURS	F_AUXADM_9	C2	AUX ADMIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVA SG,SP,ST,SE, GO
CONCURS	F_AUXADM_10	C2	AUX ADMIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVA SG,SP,ST,SE, GO
CONCURS	F_AUXADM_11	C2	AUX ADMIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVA SG,SP,ST,SE, GO
CONCURS	F_AUXADM_12	C2	AUX ADMIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVA SG,SP,ST,SE, GO
CONCURS	F_AUXADM_13	C2	AUX ADMIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVA SG,SP,ST,SE, GO
CONCURS	F_AUXADM_14	C2	AUX ADMIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVA SG,SP,ST,SE, GO
CONCURS	F_AUXADM_15	C2	AUX ADMIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVA SG,SP,ST,SE, GO
CONCURS	F_ADMI_1	C1	ADMINISTRATIVA	CAP GABINET ALCALDIA I PROTOCOL
CONCURS	F_AGENTLOCAL_1	C2	AGENT PL	AGENT DE POLICIA LOCAL
CONCURS	F_TCAUX_1	C1	TECNIC AUXILIAR	DELINEANT
CONCURS	F_TCMIG_1	A2	TECNIC MIG	EDUCADOR SOCIAL
CONCURS	F_TCMIG_2	A2	TECNIC MIG	ENGINYER TECNIC
CONCURS	F_TCAUX_2	C1	TECNIC AUXILIAR	TECNIC AUX BIBLIOTECA
CONCURS	F_TCAUX_3	C1	TECNIC AUXILIAR	TECNIC AUX BIBLIOTECA
CONCURS	F_TCAUX_4	C1	TECNIC AUXILIAR	TECNIC AUX BIBLIOTECA
CONCURS	F_TCAUX_5	C1	TECNIC AUXILIAR	TECNIC AUX BIBLIOTECA
CONCURS	F_TCAUX_6	C1	TECNIC AUXILIAR	TECNIC AUX MEDI AMBIENT
CONCURS	F_TCMIG_3	A2	TECNIC MIG	TREBALLADOR SOCIAL
CONCURS	F_TCMIG_4	A2	TECNIC MIG	TREBALLADOR SOCIAL
CONCURS	F_TCMIG_5	A2	TECNIC MIG	TREBALLADOR SOCIAL
CONCURS	F_TCSUP_1	A1	TECNIC SUPERIOR	TECNIC SALUT
CONCURS	F_TCMIG_6	A2	TECNIC MIG	TECNIC DIFUSIO PATRIMONI
CONCURS	F_TCMIG_7	A2	TECNIC MIG	TECNIC COMUNICACIO I PREMSA
CONCURS	F_TCMIG_8	A2	TECNIC MIG	TECNIC SERVEIS PERSONALS
<b>TOTAL PLACES FUNCIONARI 24</b>				



**Personal laboral: 9 places**

TIPOLOGIA PROCES SELECTIU	CODIFICACIÓ	GRUP	PLAÇA	LLOC TREBALL
CONCURS	L_OFOFI_1	AP	OFICIAL OFICI	OFICIAL 1ª BRIGADA
CONCURS	L_MESTRE_1	A2	MESTRES ESCOLA ADI	MESTRES ESCOLA ADULTS
CONCURS	L_MESTRE_2	A2	MESTRES ESCOLA ADI	MESTRES ESCOLA ADULTS
CONCURS	L_MESTRE_3	A2	MESTRES ESCOLA ADI	MESTRES ESCOLA ADULTS
CONCURS	L_MESTRE_4	A2	MESTRES ESCOLA ADI	MESTRES ESCOLA ADULTS
CONCURS	L_CONSE_1	AP	CONSERGE	CONSERGES ESCOLES
CONCURS	L_CONSE_2	AP	CONSERGE	CONSERGES ESCOLES
CONCURS	L_CONSE_3	AP	CONSERGE	CONSERGES ESCOLES
CONCURS	L_CONSE_4	AP	CONSERGE	CONSERGES ESCOLES
<b>TOTAL PLACES LABORAL 9</b>				

**Total places Ajuntament de Vilassar de Mar pla d'estabilització: 41 places**

Patronat de l'Escola Bressol "La Bressoleta":

**A- PERSONAL LABORAL FIX**

a) Categoria laboral: Tècnics. Tècnic grau mitjà.

Denominació plaça: MESTRE/A

Nombre de places: Una (1)

Nivell titulació: Grup A2

Sistema de selecció: Concurs (estabilització)

b) Categoria laboral: Tècnics. Auxiliars

Denominació plaça: EDUCADOR/A

Nombre de places: Sis (6)

Nivell titulació: Grup C1

Sistema de selecció: Concurs (estabilització)

c) Categoria laboral: Auxiliars

Denominació plaça: AUXILIAR MENJADOR

Nombre de places: Quatre (4)

Nivell titulació: Grup C2

Sistema de selecció: Concurs (estabilització)

d) Categoria laboral: Personal d'oficis

Denominació plaça: AUXILIAR DE CUINA

Nombre de places: Una (1)

Nivell titulació: Grup C2

Sistema de selecció: Concurs (estabilització)



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

e) Categoria laboral: Personal d'oficis

Denominació plaça: CUINER/A  
Nombre de places: Una (1)  
Nivell titulació: Grup AP  
Sistema de selecció: Concurs (estabilització)

f) Categoria laboral: Administrativa

Denominació plaça: ADMINISTRATIU/VA  
Nombre de places: Una (1)  
Nivell titulació: Grup C1  
Sistema de selecció: Concurs (estabilització)

<b>Total places Patronal Escola Bressol “La Bressoleta” Pla d'estabilització: 14 places”</b>
--

**Segon.-** Disposar la publicació d'aquests criteris íntegres en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), en el tauler d'edictes i a la web municipal.

Vilassar de Mar, 14 de desembre de 2022

Damià del Clot i Trias  
Alcalde