



Declaració responsable de les parades alimentàries de les fires, mercats, mercats no sedentaris i activitats puntuals (botifarrades, arrossades...)

Dades de la persona sol·licitant / interessada

Nom i cognoms / Raó social		Nom sentit ¹	
DNI/NIF/NIE/Passaport	Adreça		
Municipi		Codi Postal	Província
Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica	

Dades de la persona representant

(persona que presenta la declaració, en cas de ser algú diferent de la persona titular)

Nom i cognoms / Raó social		Nom sentit ¹	
DNI/NIF/NIE/Passaport		Adreça	
Municipi		Codi Postal	Província
Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica	

Adreça a efectes de notificacions

☐ Sol·licitant ☐ Representant ☐ Altres

Dades de l'activitat

Nom de la fira, mercat o esdeveniment	
Data/ Dates	Horaris
Tipus d'activitat que es desenvoluparà	
Es manipularà producte?	

(1) Aquest espai s'ha d'omplir en cas que la persona trans* s'identifiqui amb el nom sentit, d'acord amb la targeta sanitària expedida pel CatSalut." [Targeta sanitària individual](#)



Què es farà? Fraccionar (embotits, formatges, coques) Xuxos i masses fregides, Creps, Entrepans, Botifarrada, Arrossada....Especifiqueu

Requisits mínims per les parades alimentàries de les fires, esdeveniments puntuals (botifarrades, xocolatades, berenars escolars, etc...) i Mercats no sedentàries

Generalitats

1. Cal disposar d'un sistema que protegeixi els aliments en el moment que les inclemències atmosfèriques de sol, pluja o vent la puguin malmetre.
2. Cal disposar de superfícies, equips i estris de treball elaborats amb materials que permetin una neteja i desinfecció correctes; a més, han de ser llisos, de neteja fàcil, resistent a la corrosió i no tòxics.
3. No és permès l'ús de superfícies ni utensilis de fusta.
4. Cal disposar d'aigua potable suficient per garantir durant tota la jornada de treball una correcta neteja de mans, instal·lacions i utensilis, ja sigui per mitjà de la connexió a la xarxa general o per dipòsits d'aigua amb una capacitat mínima, recomanable de 50 litres; a més heu de comptar amb dosificador de sabó i paper eixugamans d'un sol ús.
5. Heu de tenir un sistema d'evacuació d'aigües residuals i de fusió del gel per evitar qualsevol risc de contaminació de la mercaderia i de les zones netes, ja sigui per mitjà d'una mànega que connecti amb el clavegueram o per un dipòsit de recollida d'aigües.
6. Heu de disposar de productes de neteja i desinfecció de l'equip i els estris de treball durant la jornada laboral; aquests productes han de ser d'ús alimentari i s'han de mantenir separats de qualsevol producte alimentós.
7. Cal que el lloc de treball estigui net i desinfectat a l'inici de la jornada, així com fer una desinfecció de tots els elements que estiguin en contacte amb els aliments, a més, heu de desinfectar ganivets, estris, tallants, etc. abans d'iniciar la jornada de treball.
8. Heu de tenir una galleda d'escombraries amb tapa d'accionament no manual per a la matèria orgànica.
9. Heu de fer servir gots, plats, coberts i estris de material alimentari d'un sol ús si no disposeu de rentavaixelles; envasos i papers que s'utilitzin per embolcallar i/o servir els productes també han de ser de material alimentari d'un sol ús. En tots els casos, els heu de protegir de la intempèrie.
10. Heu de subministrar al personal roba d'ús exclusiu per a la feina, el qual cal que porti a més el cabell cobert.

(1) Aquest espai s'ha d'emplenar en cas que la persona trans* s'identifiqui amb el nom sentit, d'acord amb la targeta sanitària expedida pel CatSalut." [Targeta sanitària individual](#)



11. Cal disposar d'equips de fred per tal que els aliments que ho necessitin estiguin refrigerats el major temps possible. Aquests equips disposaran de termòmetre per a poder controlar la seva temperatura.

Especificitats dels productes

1. Heu de comercialitzar només productes procedents d'establiments autoritzats amb número de registre sanitari o autorització sanitària de funcionament. Cal guardar els albarans o tickets de compra dels aliments utilitzats.
2. Heu de mantenir, en tot moment, la temperatura dels equips de fred que contenen els productes que necessiten refrigeració a una temperatura igual o inferior a 4°C.
3. S'han de servir aliments exclusivament elaborats al moment al punt de venda o bé elaborats per empreses autoritzades. No es poden servir aliments elaborats a cases particulars o locals sense autorització sanitària.
4. Preparats calents: heu de servir només preparacions fetes per consumir immediatament.
5. Preparats freds: heu d'emprar només vegetals de quarta gamma quan elaboreu preparacions amb vegetals per ser consumides crues.

Documentació d'autocontrol

1. Certificat que acrediti que el personal ha rebut formació en manipulació d'aliments.
2. Registre de proveïdors i traçabilitat dels productes (albarans o tickets de compra).
3. Programa de neteja i desinfecció que indiqui: qui, què, amb què, com i quan.

Declaració responsable

Declaro, sota la meua responsabilitat, que les dades indicades de l'establiment i de l'activitat son certes i manifesto que compleix i aplica els requisits establerts a la legislació sanitària i que em comprometo a mantenir-ne el compliment durant l'exercici d'aquesta activitat

Notificació electrònica

- ☐ **Vull rebre** notificació electrònica de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment a l'adreça facilitada en aquesta sol·licitud.

Sempre disposeu de l'accés a la vostra bústia de [Notificacions electròniques](#)

Podeu consultar les condicions de la notificació electrònica al final de la sol·licitud.

- ☐ **Vull rebre** notificació en paper de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment a l'adreça facilitada en aquesta sol·licitud.

Consentiment de consulta de dades

- ☐ **Autoritzo** l'Ajuntament de Vilassar de Mar a consultar directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrats que siguin necessaris en aquest procediment.

- ☐ **M'oposo** a que l'administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol·licitud.

Segons l'article 28 de la Llei 39/2015 si s'oposa a que l'administració consulti les dades/documentos exigits per la normativa aplicable, es pot allargar el temps de tramitació de la seva sol·licitud i augmentar-ne el cost de gestió.

L'administració pot requerir-li la presentació de documentació per continuar amb la tramitació de la seva sol·licitud.

(1) Aquest espai s'ha d'emplenar en cas que la persona trans* s'identifiqui amb el nom sentit, d'acord amb la targeta sanitària expedida pel CatSalut." [Targeta sanitària individual](#)



Política de protecció de dades

L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR és el Responsable del tractament de les dades personals proporcionades i l'informa que aquestes seran tractades de conformitat amb el que disposen les normatives vigents en protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679 de 27 abril 2016 (GDPR) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) amb la finalitat de dur a terme la tramitació de la seva sol·licitud. La base de legitimació del tractament de les dades es basa en el compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament i d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits. Les dades es tractaran durant el temps necessari per a mantenir la finalitat del tractament. Posteriorment, es conservaran bloquejades per a complir amb els terminis legalment establerts, adoptant les mesures tècniques i organitzatives per impedir el seu tractament incloent la seva visualització, i estant únicament a la disposició de jutges, tribunals, ministeri fiscal o administracions públiques amb la finalitat de fer front a responsabilitats legals. Transcorregut el període legal requerit, es procedirà a la destrucció definitiva d'aquestes dades. No es comunicaran les dades a tercers, excepte per obligació legal o aquells prestadors vinculats al Responsable que actuen com a encarregats del tractament. Així mateix, s'informa que pot exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades, així com el de limitació i oposició al seu tractament dirigint-se a L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR en Pl. Ajuntament, 6 Edifici Central - 08340 Vilassar de Mar (Barcelona). A través del tràmit específic en el [web municipal](#). També podrà interposar una reclamació a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat/ca/inici). Contacte Delegat de Protecció de dades: dpd@vilassardemar.cat.

Vilassar de Mar, de/d' de 20

Signatura

SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR

(1) Aquest espai s'ha d'emplenar en cas que la persona trans* s'identifiqui amb el nom sentit, d'acord amb la targeta sanitària expedida pel CatSalut." [Targeta sanitària individual](#)



Condicions del servei de comunicacions i notificació electròniques

L'acceptació comportarà el consentiment de l'interessat per rebre per mitjans electrònics qualsevol notificació amb efectes jurídics que es pugui derivar d'aquest procediment.

Les notificacions i les comunicacions electròniques es disposaran a la seu electrònica d'aquest ens. El sistema de notificacions i comunicacions electròniques enviarà a l'interessat correus electrònics i/o missatges SMS informant-lo del dipòsit de la notificació/comunicació. El correu i/o SMS s'envien a títol merament informatiu.

Per a l'acreditació de l'accés de l'interessat al contingut de les notificacions caldrà la identificació i autenticació dels mateix amb algun dels dos mecanismes següents:

a) mitjançant signatura electrònica generada per algun dels certificats electrònics reconeguts i classificats pel Consorci AOC amb un nivell 3 o superior.

b) mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic indicats en aquesta sol·licitud. Aquesta opció només estarà disponible quan la notificació o la comunicació permeti aquest tipus d'identificació. En la utilització d'aquest sistema es recomanable aplicar les mesures de seguretat (veure apartat 1.1).

Per a l'accés al contingut de les comunicacions únicament cal la identificació de l'interessat.

Pel que fa a les notificacions electròniques de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del representant o la representant d'aquesta, han transcorregut **deu dies naturals** sense accedir-ne al contingut, o bé cinc dies en els expedients de contractació, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

Consideracions de seguretat per a l'ús del mecanisme d'identificació basat en l'enviament de contrasenyes d'un sol ús al telèfon mòbil o a una adreça de correu electrònic

1. Les paraules de pas d'un sol ús:

- Només es poden fer servir per accedir al sistema que l'està sol·licitant.
- Tenen una vigència temporal limitada (en general de 30 minuts).
- Només es poden fer servir en una transacció.
- Són d'ús personal i intransferible.

2. Donat que la paraula de pas s'envia a través del mitjà electrònic seleccionat per l'usuari, part de la seguretat global del sistema passa per la seguretat que s'apliqui en aquest mitjà.

En general, és aconsellable tenir en compte les recomanacions següents:

a. Correu electrònic:

- i. Fer servir contrasenyes d'accés a la bústia de correu prou robustes (combinacions de lletres, números i caràcters especials amb una llargària no inferior a 8 caràcters) i canviar-les amb una periodicitat no inferior a un any.
- ii. Fer servir un compte de correu electrònic d'ús exclusiu i mai comptes de correu d'ús col·lectiu.
- iii. Si es té alguna sospita que el mitjà ha estat compromès des del punt de vista de la seguretat (intents d'accés, evidències d'accés d'origen desconegut, etc.) cal canviar immediatament la contrasenya d'accés al correu electrònic.
- iv. Mantenir els equips amb els que s'accedeix al correu electrònic lliure de programari malintencionat. Es recomana fer servir antivirus fiables amb regularitat.
- v. Mantenir actualitzat el sistema operatiu i navegadors amb els que s'accedeix al correu electrònic.
- vi. En cas d'accedir al servei que requereix la paraula de pas des d'un equip d'ús públic, tancar la sessió i el navegador un cop finalitzat l'ús d'aquest.

b. Telèfon mòbil:

- i. Cal protegir amb una contrasenya l'accés al dispositiu (preferiblement numèrica, no de patró) i cal configurar que el bloqueig es dispari automàticament en tancar o transcorregut un període de temps.
- ii. Cal protegir amb una contrasenya el desbloqueig de la targeta SIM.
- iii. En cas de pèrdua o robatori de l'aparell, cal donar-lo de baixa immediatament seguint el procediment que l'operador hagi indicat. En general, cal tenir apuntat el codi IMEI que identifica el dispositiu (podeu conèixer el vostre IMEI teclejant *#06#).
- iv. Mantenir el telèfon lliure de programari malintencionat. Es recomana fer servir antivirus fiables amb regularitat.
- v. Mantenir actualitzat el sistema operatiu del telèfon.

(1) Aquest espai s'ha d'emplenar en cas que la persona trans* s'identifiqui amb el nom sentit, d'acord amb la targeta sanitària expedida pel CatSalut." [Targeta sanitària individual](#)