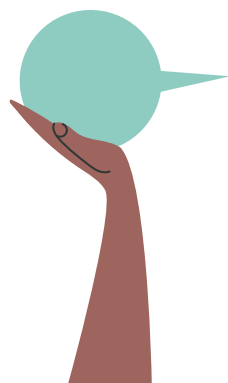


# GUIA

DEL REGLAMENT  
DE PARTICIPACIÓ  
CIUTADANA

DE L'AJUNTAMENT  
DE VILASSAR DE MAR



Ajuntament de  
Vilassar de Mar



An illustration at the top of the page shows several hands of different skin tones (light skin, red, brown) holding smartphones. The background is light gray with some abstract shapes in teal and yellow.

## Què és la participació ciutadana?

La participació és el dret de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'Ajuntament a través de processos de consulta, deliberació, decisió, desenvolupament i avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència, a través dels òrgans i mitjans de participació establerts en aquest reglament i en les lleis.

---

### Principis de la Participació:

1 Transparència

2 Publicitat

3 Claredat

4 Accés a la informació

5 Neutralitat institucional

6 Interès col·lectiu

7 Inclusió social


8 Protecció de dades

9 Retiment de comptes



## Per a què serveix el Reglament de participació?

Un Reglament de Participació Ciutadana estableix el règim jurídic i les diferents modalitats, procediments i instruments que regeixen la participació ciutadana en l'àmbit municipal. Així mateix, detalla sota quins són els principis que han de regir la participació ciutadana i explica quins són els instruments de participació que la ciutadania, les entitats i els col·lectius de la ciutat tenen al seu abast per prendre part del procés d'elaboració de les polítiques locals.



L'objectiu del Reglament de Participació, és millorar la qualitat democràtica en la presa de decisions establint mecanismes de participació política que impliquin la ciutadania en la vida col·lectiva i en els assumptes públics.

# Quins són els drets de la ciutadania en quant a la participació?

1

## **Dret de participació**

Totes les persones tenen dret a intervenir en la gestió dels assumptes públics de Vilassar de Mar, de forma directa o mitjançant les associacions o altres entitats, utilitzant els òrgans i mecanismes de participació establerts en aquest reglament.

2

## **Dret a la informació**

Totes les persones tenen dret a rebre informació de les activitats municipals, accedir als arxius públics municipals i utilitzar tots els mitjans d'informació general que estableixi l'ajuntament. També es reconeix el dret a disposar de continguts de qualitat, accessibles i transparents.

3

## **Dret d'audiència**

Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en els qual es manifesti un interès legítim.

4

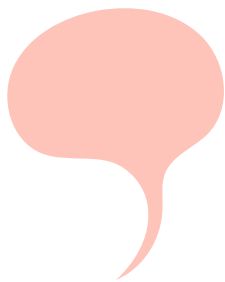
## **Dret a presentar queixes reclamacions i suggeriments**

Totes les persones tenen dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals i obtenir resposta, sens perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.

5

## **Dret a reunir-se amb l'alcalde/ssa, regidors/es i tècnics/ques**

Totes les persones tenen dret a sol·licitar entrevistes tant amb l'alcalde/ssa, com amb els regidors/es, i/o amb els tècnics/ques.



6

### **Dret de petició**

Totes les persones tenen dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establertes per les lleis.

7

### **Dret d'intervenció en les sessions públiques dels òrgans municipals**

D'acord amb allò establert al Reglament d'Organització Municipal de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

8

### **Dret d'iniciativa ciutadana**

Els veïns i veïnes empadronats/des i majors de 16 anys podran exercir la iniciativa ciutadana presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments en matèries de la competència municipal.

9

### **Dret a la consulta ciutadana**

Els veïns de Vilassar de Mar tenen dret a ser consultats sobre assumptes d'especial rellevància municipal, mitjançant la consulta popular o referèndum o altres mecanismes com ara els sondejos d'opinió i enquestes, per tal de conèixer l'opinió dels ciutadans i recollir propostes.

10

### **Dret d'accés a les TIC**

Tothom té dret a l'accés a les tecnologies de la informació i la comunicació i l'Ajuntament impulsarà i fomentarà polítiques de formació i d'ús per integrar tots els sectors de població en l'àmbit digital, facilitant l'accés a la informació general, al debat sobre qüestions generals del municipi o projectes concrets, així com expressar la seva opinió.

11

### **Dret de relacionar-se amb l'administració a través de mitjans electrònics**

Dret de relacionar-se amb l'administració, a obtenir documents en format electrònic, a no presentar documents que es trobin en poder de l'Ajuntament, a disposar de continguts de qualitat, accessibles i transparents, i, en general, els que disposi la legislació vigent, a través de mitjans electrònics.

12

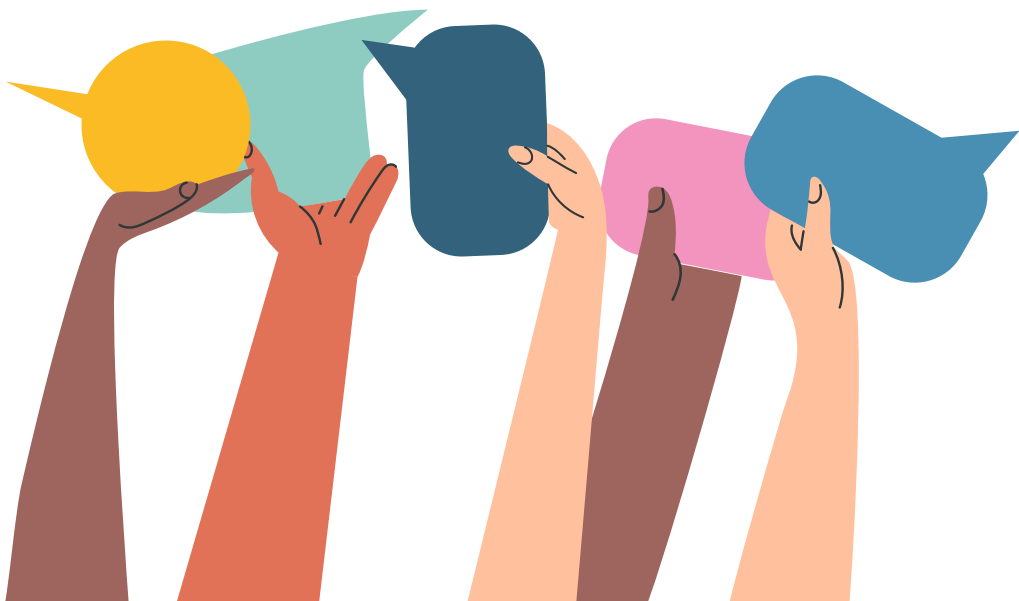
### **Dret a utilitzar espais públics de reunió i trobada**

Els veïns i veïnes tenen dret a fer ús dels espais, locals i equipaments públics municipals per exercir el dret de reunió, sense més limitacions que els derivats de les característiques de l'espai, la seva normativa específica, les ordenances municipals i el compliment dels requisits exigits d'acord amb la llei. També es potenciarà l'ús dels espais públics per tal de difondre les activitats de les associacions del municipi.

13

### **Dret a formar part del registre de participació ciutadana**

Els vilatans/es que vulguin participar en els processos i òrgans de participació a títol individual, es podran inscriure en el registre ciutadà.



# Quines vies té la ciutadania per a la defensa i protecció dels drets de participació?



## 1

L'ajuntament ha d'exigir responsabilitats al personal i a les autoritats municipals que no respectin o vulnerin l'exercici dels drets de la ciutadania en relació amb la participació.

Les vies a disposició de la ciutadania per a la defensa i protecció dels drets de participació, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents, són:

- a)** L'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana o unitat que en fa les funcions.
- b)** El sistema general de queixes i reclamacions municipals.
- c)** La possibilitat de reunir-se amb les persones que tenen la responsabilitat tècnica i política respecte de temes de la seva competència.
- d)** El plenari del Consell de vila.
- e)** La Sindicatura municipal.
- f)** La Sindicatura de Greuges de Catalunya.

## 2



MECANISME DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA	QUÈ ÉS?
Consultes populars per via de referèndum	<p>És un instrument de participació directa per a conèixer la voluntat del cos electoral sobre qüestions polítiques de transcendència especial.</p> <p>L'objecte de les consultes populars exclou els assumptes que afectin les finances locals o que vagin en contra de les facultats que la Constitució i l'Estatut reconeixen als ens locals.</p>
Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial	<p>És una eina de participació per a demanar l'opinió sobre algun tema concret a un col·lectiu de persones mitjançant vot lliure, directe i secret, que es dipositarà a les urnes presencials o electròniques establertes a tal efecte.</p> <p>Es pot convocar a iniciativa de l'Ajuntament, o bé proposar la seva organització mitjançant la presentació d'una iniciativa popular. S'acordarà la seva organització mitjançant acord del Ple municipal per majoria absoluta. No està permès convocar consultes que vulnerin drets, deures i llibertats de les persones, ni sobre matèries objecte de les consultes per via del referèndum.</p>
Dret de petició	<p>La ciutadania té dret a fer peticions o sol·licituds a qualsevol autoritat o òrgan municipal en matèries de la seva competència, sense més limitacions que les establertes en les lleis. No es pot utilitzar per a demanar una actuació per a la qual hi hagi un altre procediment o mecanisme específic que permeti a la ciutadania demanar-la o instar-la.</p> <p>El procediment per a tramitar la petició s'ajusta a les regles següents:</p> <p>Es formula per escrit, inclòs en format electrònic o telemàtic, per qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.</p> <p>L'ajuntament acusa rebut de la petició en el termini de 10 dies hàbils i notifica la resposta a la petició en el termini màxim de tres mesos a comptar de la data de presentació.</p>
Iniciativa popular	<p>Són propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments o disposicions de caràcter general en matèries de competència municipal.</p> <p>Les propostes han de referir-se íntegrament a competències de l'ajuntament, i no poden correspondre a matèries excloses per la llei reguladora de la iniciativa legislativa popular.</p> <p>Les iniciatives populars hauran de ser sotmeses a debat i votació en el Ple, sense perjudici que siguin resoltes per l'òrgan competent per raó de la matèria.</p>



QUI POT ADHERIR-S'HI?	COM?	NOMBRE MÍNIM DE SIGNATURES
Persones majors de 18 anys, inscrites al padró municipal.	Recollida de signatures.	10% dels veïns i veïnes.
Persones majors de 16 anys, inscrites al padró municipal.	Recollida de signatures.	10% dels veïns i veïnes.
Qualsevol persona física o jurídica, independentment de la seva nacionalitat.	Sol·licitud general a la OAC.	
Persones majors de 18 anys, inscrites al padró municipal i dret a sufragi.	Sol·licitud general a la OIAC.	Subscribes, com a mínim, pel percentatge del 10% dels veïns i veïnes.

**Quins mecanismes pot fer ús la ciutadania per a participar de les polítiques públiques del municipi?**



# Quins instruments d'impuls de la participació té l'Ajuntament?



## REUNIÓ DE POBLE

És un acte de participació ciutadana convocat per l'Ajuntament, on l'equip de govern fa un repàs de les polítiques impulsades pel consistori i aquelles actuacions que estan previstes que s'executin dins de l'any, especialment les descrites en el Pla d'Actuació municipal (PAM) i en qualsevol altre Pla, programa o projecte. Alhora, és un espai que ofereix a les persones, entitats, organitzacions i altres formes d'acció col·lectiva la possibilitat de presentar i debatre propostes en relació amb l'actuació pública.

L'alcalde o alcaldessa haurà de convocar la Reunió de Poble, com a mínim, una vegada a l'any. Tothom qui assisteixi a l'acte podrà plantejar als representants polítics totes les qüestions que cregui convenient, respectant el torn de paraula.



## SONDEIG D'OPINIÓ

L'Ajuntament podrà convocar sondejos d'opinió per aquells assumptes de competència municipal i de caràcter local que siguin rellevants per als interessos dels veïns i veïnes. En cap cas es podran sotmetre a sondeig els temes relacionats amb la Hisenda local. La proposta de sondeig haurà de ser aprovada per l'òrgan competent, i informada prèviament pel Consell de la Vila. No es podran fer durant els 6 mesos previs a les eleccions municipals.



# Quins òrgans formals de participació té l'Ajuntament?



## CONSELL DE LA VILA

És el màxim òrgan municipal consultiu de participació i deliberació ciutadanes, i es descentralitza a través de comissions sectorials (i/o territorials) amb una vigència temporal limitada.

### Les funcions són:

Crear i fomentar procediments de participació, amb possibilitat de generar actuacions públiques, i que també serveixin per a estimular l'associacionisme.

Participar en plens municipals i comissions informatives presentant iniciatives, suggeriments i propostes.

Participar i deliberar sobre les qüestions principals de la política municipal

Les altres funcions que determini el Ple mitjançant normes orgàniques.

Emetre informes, estudis i propostes a iniciativa pròpia o de l'ajuntament sobre matèries de competència municipal.

## Ha d'estar integrat per:

Representants de les organitzacions econòmiques, socials, professionals i veïnals o altres col·lectius i ciutadania a títol personal, amb el nombre i requisits que es determinarà per reglament.

Representants dels consells sectorials o territorials.

Els regidors o regidores o representants dels grups municipals, seguint un criteri de proporcionalitat d'acord amb els vots obtinguts en el territori corresponent en les darreres eleccions municipals, i que en cap cas poden superar en un terç el nombre total de membres del Consell de la Vila.

La presidència recau en l'alcalde o alcaldessa.

La composició haurà de ser paritària i per reglament es determinarà el percentatge de representació de cadascuna de les tipologies dels seus membres. Un tècnic o tècnica municipal s'encarregarà de garantir-ne el funcionament, de facilitar els debats i de coordinar el Consell de la Vila amb la resta d'espais de participació.



## ELS CONSELLS SECTORIALS I/O TERRITORIALS

Tenen com a objectiu facilitar la participació ciutadana en l'àmbit de més proximitat sectorial o territorial, contribuir a la deliberació democràtica i fer un seguiment de l'acció de govern. Els consells sectorials o territorials estan vinculats a un tema concret o a una part delimitada del municipi.

## Les funcions són:

Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'ajuntament sobre matèries de competència municipal.

Elaborar iniciatives i propostes ciutadanes que puguin elevar-se al Ple o al Consell de Vila.

Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i els organismes públics municipals.

Formular propostes per a resoldre els problemes administratius que els afecten.

Informar periòdicament els òrgans de govern de l'ajuntament sobre el funcionament dels serveis municipals en els barris o zones del municipi, i fer-ne u seguiment o avaluació i plantejar propostes per a millorar-ne el funcionament.

Canalitzar iniciatives ciutadanes individuals i col·lectives, i promocionar l'ús dels instruments i procediments de participació dins del seu àmbit territorial.

Participar en el disseny de processos participatius i de desenvolupament comunitari en el seu àmbit territorial.

Les altres de naturalesa anàloga que determini l'acord de creació del Ple municipal.

## Ha d'estar integrat per:

Representants de les organitzacions econòmiques, socials, professionals i veïnals o altres col·lectius més representatius, i ciutadans a títol individual.

Regidors o regidores dels grups municipals, seguint un criteri de proporcionalitat d'acord amb els vots obtinguts en el territori corresponent en les darreres eleccions municipals, i que en cap cas poden superar en un terç el seu nombre total.

Un tècnic o tècnica municipal que s'encarregarà de garantir-ne el funcionament, de facilitar els debats i de coordinar amb la resta d'espais de participació.

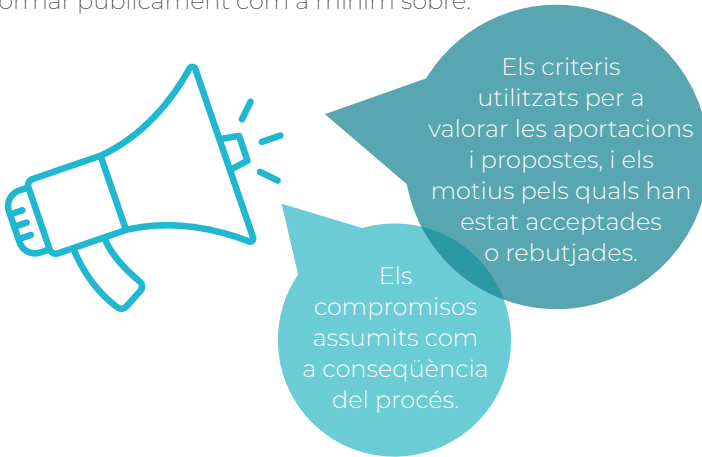
La presidència recau en un regidor o regidora de govern.



# Quin és el retorn que ha de fer l'Ajuntament?

Els òrgans decisoris municipals han de ser informats de les conclusions dels processos participatius i dels consells de participació vinculats al seu àmbit d'actuació.

Tot i que el resultat dels processos participatius i els consells de participació no siguin vinculants, els òrgans decisoris municipals han de valorar els efectes que ha tingut en l'actuació municipal i sobre els compromisos derivats del procés, i han d'informar públicament com a mínim sobre:



Una vegada a l'any l'ajuntament publica una memòria dels processos participatius i dels debats i treballs fets en el marc dels consells de participació.

L'ajuntament ha de garantir la difusió pública de la memòria anual i dels resultats dels processos participatius i ha d'incentivar l'ús dels mitjans electrònics.



Canal de contacte:  
**participacio@vilassardemar.cat**

Web de participació:  
**www.vilassardemar.cat**



Ajuntament de  
**Vilassar de Mar**



**Diputació  
Barcelona**