



Llicència d'accés de vehicles a edificis, terrenys i passatges (GUALS) – Alta/Modificació/Adequació

Dades de la persona sol·licitant / interessada

Nom i cognoms / Raó social		DNI/NIF/NIE/Passaport	
Nom sentit	Adreça		
Municipi	Codi Postal	Província	
Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica	

Dades de la persona representant

(persona que presenta la declaració, en cas de ser algú diferent del titular)

Nom i cognoms / Raó social		DNI/NIF/NIE/Passaport	
Nom sentit	Adreça		
Municipi	Codi Postal	Província	
Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica	

Adreça a efectes de notificacions

Sol·licitant Representant Altres

Dades de la finca

Adreça

Referència cadastral

Adreça d'accés (especificar carrer i número del lloc on hi ha el gual)

Tipus de tràmit

Alta Modificació Adequació

En el cas de modificació o adequació d'un gual amb llicència ja concedida:

Número de placa



Ús a què es destina

Garatge privat Garatge comunitari Comercial / Industrial Altres (especificar a sota)

Superfície del local: m² Amplada de la porta d'accés: m.l.

Disposa de permís d'obertura d'activitat per a l'exercici de:

A l'adreça:

En cas de Comunicació prèvia i Declaració Responsable cal aportar fotocòpia del document que acredita que s'ha fet el tràmit necessari per a exercir legalment l'activitat.

Dades urbanístiques

Tipus de vial: Vorera diferenciada Plataforma única

Amplada total del carrer: ml Amplada de la calçada: ml

Amplada de la vorera d'accés: ml

Dades del gual que es sol·licita

Longitud del gual: ml Núm. màxim de vehicles: uts. (en cas de garatge)

Dades del gual que es sol·licita

Obres

Cal realitzar obres de reposició de vorera SI NO

En cas afirmatiu complementar dades contractista i pressupost executió material.

Dades del contractista

Nom i cognoms / Raó social DNI/NIF/NIE/Passaport

Nom sentit Adreça

Municipi Codi Postal Província

Telèfon mòbil Telèfon Adreça electrònica

Pressupost executió material

Import executió material: €

Documentació necessària

Plànol de situació escala 1/500.



Plànol de detall escala 1/50 o 1/100 de l'entorn del qual on aparegui clarament grafiat.

- Porta d'accés.
- Mobiliari urbà (arbres, fanals, papereres, ...)
- Amplada de la calçada.

Serà necessari que aquest plànol estigui convenientment acotat. Fotografia de la porta d'accés a que donarà servei el qual.

Acredita que s'ha fet el tràmit necessari per a exercir legalment l'activitat. En cas que si, detallar quina activitat:

Documentació que es troba en poder de l'Ajuntament

Llicència de qual atorgada (en cas de modificació o adequació)

Altra documentació:

Sol·licito

Que tingueu per presentada aquesta sol·licitud i que, un cop seguits els tràmits previstos a la Llei, m'atorgueu la baixa sol·licitada.

Declaració responsable

Declaro responsablement que tinc disponibilitat de la finca o local on s'ubica l'activitat o establiment al que donarà servei el qual sol·licitat.

Notificació electrònica

Vull rebre notificació **electrònica** de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment a l'adreça facilitada en aquesta sol·licitud.

Sempre disposeu d'accés a la vostra bústia de notificacions electròniques a la [Carpeta ciutadana](#)

Podeu consultar les condicions de la notificació electrònica al final de la sol·licitud.

Vull rebre notificació en paper de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment a l'adreça facilitada en aquesta sol·licitud.

Consentiment de consulta de dades

Autoritzo l'Ajuntament de Vilassar de Mar a consultar directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrats que siguin necessaris en aquest procediment..

No autoritzo l'Ajuntament de Vilassar de Mar a consultar directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrats que siguin necessaris en aquest procediment.

En cas de no signar l'autorització per a la consulta de dades d'altres administracions públiques, les persones sol·licitants hauran de presentar la documentació acreditativa necessària per a la tramitació de la sol·licitud.

Política de protecció de dades

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR és Responsable del tractament de les dades personals de conformitat amb el GDPR i la LOPDGDD amb la finalitat de resoldre la petició o sol·licitud. Aquestes es conservaran durant no més temps del necessari per mantenir la fi del tractament, i no es comunicaran a tercers excepte per obligació legal o aquells prestadors que actuen com encarregats del Tractament, o a les que hagi autoritzat prèviament. El tractament de les dades està basat en una missió d'interès públic i en el consentiment de l'interessat mitjançant la formalització i



Ajuntament de
Vilassar de Mar

acció positiva de realitzar la sol·licitud o petició. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat, supressió, limitació i oposició a Pl. Ajuntament, 6 Edifici Central – 08340 Vilassar de Mar (Barcelona). A través del tràmit específic a la [web municipal](#). Email: protecciodades@vilassardemar.cat, així com presentar una reclamació a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat/ca/inici).”

Vilassar de Mar, de/d' de 20

Signatura

SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR

Condicions del servei de comunicacions i notificació electròniques

L'acceptació comportarà el consentiment de l'interessat per rebre per mitjans electrònics qualsevol notificació amb efectes jurídics que es pugui derivar d'aquest procediment.

Les notificacions i les comunicacions electròniques es dipositaran a la seu electrònica d'aquest ens. El sistema de notificacions i comunicacions electròniques enviarà a l'interessat correus electrònics i/o missatges SMS informant-lo del dipòsit de la notificació/comunicació. El correu i/o SMS s'envien a títol merament informatiu.

Per a l'acreditació de l'accés de l'interessat al contingut de les notificacions caldrà la identificació i autenticació dels mateix amb algun dels dos mecanismes següents:

a) mitjançant signatura electrònica generada per algun dels certificats electrònics reconeguts i classificats pel Consorci AOC amb un nivell 3 o superior.

b) mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic indicats en aquesta sol·licitud. Aquesta opció només estarà disponible quan la notificació o la comunicació permeti



aquest tipus d'identificació. En la utilització d'aquest sistema es recomanable aplicar les mesures de seguretat (veure apartat 1.1).

Per a l'accés al contingut de les comunicacions únicament cal la identificació de l'interessat.

Pel que fa a les notificacions electròniques de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del representant o la representant d'aquesta, han transcorregut **deu dies naturals** sense accedir-ne al contingut, o bé cinc dies en els expedients de contractació, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

Consideracions de seguretat per a l'ús del mecanisme d'identificació basat en l'enviament de contrasenyes d'un sol ús al telèfon mòbil o a una adreça de correu electrònic

1. Les paraules de pas d'un sol ús:

- Només es poden fer servir per accedir al sistema que l'està sol·licitant.
- Tenen una vigència temporal limitada (en general de 30 minuts).
- Només es poden fer servir en una transacció.
- Són d'ús personal i intransferible.

2. Donat que la paraula de pas s'envia a través del mitjà electrònic seleccionat per l'usuari, part de la seguretat global del sistema passa per la seguretat que s'apliqui en aquest mitjà.

En general, és aconsellable tenir en compte les recomanacions següents:

a. Correu electrònic:

- i. Fer servir contrasenyes d'accés a la bústia de correu prou robustes (combinacions de lletres, números i caràcters especials amb una llargària no inferior a 8 caràcters) i canviar-les amb una periodicitat no inferior a un any.
- ii. Fer servir un compte de correu electrònic d'ús exclusiu i mai comptes de correu d'ús col·lectiu.
- iii. Si es té alguna sospita que el mitjà ha estat compromès des del punt de vista de la seguretat (intents d'accés, evidències d'accés d'origen desconegut, etc.) cal canviar immediatament la contrasenya d'accés al correu electrònic.
- iv. Mantenir els equips amb els que s'accedeix al correu electrònic lliure de programari malintencionat. Es recomana fer servir antivirus fiables amb regularitat.
- v. Mantenir actualitzat el sistema operatiu i navegadors amb els que s'accedeix al correu electrònic.
- vi. En cas d'accedir al servei que requereix la paraula de pas des d'un equip d'ús públic, tancar la sessió i el navegador un cop finalitzat l'ús d'aquest.

b. Telèfon mòbil:

- i. Cal protegir amb una contrasenya l'accés al dispositiu (preferiblement numèrica, no de patró) i cal configurar que el bloqueig es dispari automàticament en tancar o transcorregut un període de temps.
- ii. Cal protegir amb una contrasenya el desbloqueig de la targeta SIM.
- iii. En cas de pèrdua o robatori de l'aparell, cal donar-lo de baixa immediatament seguint el procediment que l'operador hagi indicat. En general, cal tenir apuntat el codi IMEI que identifica el dispositiu (podeu conèixer el vostre IMEI teclejant *#06#).
- iv. Mantenir el telèfon lliure de programari malintencionat. Es recomana fer servir antivirus fiables amb regularitat.
- v. Mantenir actualitzat el sistema operatiu del telèfon.