



EDICTE

APROVACIÓ DEFINITIVA DEL REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE VILASSAR DE MAR EXP. X2019003895

El Ple municipal, en sessió ordinària celebrada el 17 de febrer de 2022, va aprovar inicialment el Reglament de Participació Ciutadana de Vilassar de Mar.

Aquest acord i el seu annex corresponent han estat exposats al públic, per tal que els interessats puguin presentar reclamacions i/o suggeriments, mitjançant anunci publicat al BOPB de data 23 de febrer de 2022 així com a l'E-tauler des del 3 de març al 14 d'abril de 2022, ambdós inclosos. Durant el termini indicat no s'han produït al·legacions.

Per tot l'exposat, el Reglament de Participació Ciutadana de Vilassar de Mar ha esdevingut definitivament aprovat sense necessitat d'ulterior acord.

A continuació, es publica l'acord inicial i el seu annex corresponent:

1. FETS

2. En data 26 de setembre de 2019, el Ple de l'Ajuntament inicia l'expedient per a la redacció del Reglament de Participació Ciutadana de Vilassar de Mar i es constitueix la Comissió d'Estudi per a la redacció de l'avantprojecte del Reglament referit en l'apartat anterior d'aquest acord. Els treballs inicials de la comissió finalitzen en data 7 d'octubre de 2021, amb l'elaboració d'una proposta de Reglament.

3. Entre el 20 d'octubre i el 12 de novembre de 2021, s'ha realitzat un procés de participació de la ciutadania mitjançant l'APP de Vilassar de Mar i la pàgina web de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'article 133, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació a la participació de la ciutadania en el procediment d'elaboració de normes amb rang de llei i reglaments.

4. El resultat ha estat que hi ha hagut 423 enquestes respostes online i 5 presencials. Consta a l'expedient l'informe amb els resultats de les enquestes online així com el contingut de les enquestes presencials.

5. En data 23 de novembre de 2021, la comissió es reuneix per valorar les propostes rebudes per la ciutadania i tancar la proposta de Reglament per presentar al Ple de l'Ajuntament.

6. Un cop analitzades les aportacions de la ciutadania, la comissió es referma en el text inicial tancat el dia 7 d'octubre de 2021, atenent al fet que la major part de les aportacions ja estan contingudes tant en l'esperit com en el text proposat per la comissió.

7. Entre el 7 d'octubre i el 2 de febrer de 2022, el text es revisa pel que fa als aspectes jurídics i altres aspectes formals del text.

8. Finalment, el 2 de febrer de 2022 té lloc la reunió final de la Comissió d'estudi per a l'elaboració del Reglament de participació ciutadana de Vilassar de Mar, que consta en la part resolutiva d'aquesta proposta.



Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en virtut de lo establert a l'article 20.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa a la Comissió Informativa que informi sobre els següents

ACORDS:

PRIMER. Aprovar inicialment el Reglament de Participació Ciutadana de Vilassar de Mar, amb la redacció que a continuació es recull:

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE VILASSAR DE MAR

1. ÍNDEX DE CONTINGUTS

1. ÍNDEX DE CONTINGUTS	2
2. PREÀMBUL	3
TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	3
TÍTOL II. L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL EN RELACIÓ AMB LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA	6
TÍTOL III. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA	7
CAPÍTOL I. MECANISMES GENERALS DE PARTICIPACIÓ	7
SECCIÓ I. Consultes populars per via de referèndum	7
SECCIÓ II. Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial	7
SECCIÓ III. Dret de petició	8
SECCIÓ IV. Iniciativa popular	9
SECCIÓ V. Instruments d'impuls de l'Ajuntament	9
CAPÍTOL II. ALTRES PROCESSOS PARTICIPATIUS	10
TÍTOL IV. ÒRGANS FORMALS DE PARTICIPACIÓ	12
CAPÍTOL I. CONSELL DE LA VILA	12
CAPÍTOL II. ELS CONSELLS SECTORIALS I/O TERRITORIALS	13
TÍTOL V. RETORN DELS INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ	14
TÍTOL VI. FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA	14
CAPÍTOL I. FOMENT DEL TEIXIT ASSOCIATIU I ALTRES FORMES DE RELACIÓ AMB LA CIUTADANIA	14
CAPÍTOL II. IMPULS INTERN DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA	15
3. DISPOSICIONS ADDICIONALS	15
4. DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA	16
5. DISPOSICIÓ FINAL	16

2. PREÀMBUL

La Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat, reconeix el dret de tothom "a la ciutat", entesa com a espai de participació democràtica i lloc de convivència i de realització humana; i, en particular, afirma el dret a la participació política, el dret d'associació, de reunió i de manifestació, i dret a la informació, sense discriminació de cap tipus. La Carta configura igualment l'eficàcia dels serveis públics municipals i el principi de transparència com a drets ciutadans, que cal respectar i garantir.

La participació ciutadana és un dret fonamental de les persones, així reconegut per l'Estatut de Catalunya en el seu article 29: "Els ciutadans de Catalunya tenen dret a participar en condicions d'igualtat en els afers públics de Catalunya, de manera directa o bé per mitjà de representants, en els supòsits i en els termes que estableixen aquest Estatut i les lleis." L'Estatut estableix així mateix el compromís dels poders públics amb el foment de la participació: "Els poders públics han de promoure la participació social en l'elaboració, la prestació i l'avaluació de les polítiques públiques, i també la participació individual i associativa en els àmbits cívic, social, cultural, econòmic i polític, amb ple respecte als principis de pluralisme, lliure iniciativa i autonomia."



Per la seva proximitat a la ciutadania i el seu coneixement de la realitat social del territori, els ajuntaments són el millor escenari per impulsar i fer efectiva la participació ciutadana, atès que als municipis es pot establir una relació més propera entre els ciutadans i ciutadanes, així com entre aquests i els poders públics.

La implicació de la ciutadania ha d'avançar cap a una democràcia participativa que accepti i reconegui un major protagonisme de la ciutadania en la construcció col·lectiva de la ciutat i en les decisions que l'afecten. La implicació de la ciutadania en els afers públics comporta un reforç de la cohesió social i del sentiment de pertinença de la comunitat.

El Reglament de Participació Ciutadana revela el compromís de l'Ajuntament davant els ciutadans i ciutadanes per a fomentar la participació democràtica i la transparència en els assumptes públics locals. Aquest compromís municipal, concebut de manera dinàmica, orienta la voluntat de crear i consolidar un sistema de participació adequat a la democràcia local de proximitat que reforci el dret constitucional a la participació en els assumptes públics.

Per altra banda, la participació ciutadana construeix ciutadania i comunitat, i ens ajuda a lluitar contra l'individualisme al que ens condueix el context actual. La participació ens fa membres d'una comunitat perquè ens involucra en els assumptes públics i ens permet dialogar, generant espais de relació i reconeixent-nos els uns als altres, amb visions i interessos diversos. Comunitat no és harmonia en igualtat, sinó diversitat i conflicte constructiu. Així es poden construir societats que inclouen a tothom. La participació ens permet construir respostes col·lectives a problemes col·lectius. Fent comunitat i creant espais d'acció col·lectiva es reforcen els recursos individuals i col·lectius. En aquest sentit, un dels pilars bàsics de la participació és la ciutadania en general, però en especial aquella ciutadania que està organitzada, les entitats que formen una comunitat importantíssima i molt dinàmica a Vilassar de Mar.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'aquest reglament és l'establiment del règim jurídic, les modalitats, el procediment, la realització, la convocatòria i el retiment de comptes i els seus efectes, dels instruments i mecanismes de participació ciutadana en l'àmbit competencial de l'ajuntament.
2. Els instruments de participació que preveu aquest reglament s'entenen sense perjudici dels procediments de participació i col·laboració ciutadanes establerts amb caràcter general per la legislació de règim jurídic i procediment administratiu, i per la legislació de règim local, o d'aquells que puguin establir-se per llei, amb caràcter específic, en relació amb una determinada actuació o decisió política.
3. Les formes, els mitjans i els procediments de participació no poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius.

Article 2. Concepte de participació

Es configura com el dret de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'ajuntament a través de processos de consulta, deliberació, decisió, coproducció, execució, i avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència, a través dels òrgans i mitjans de participació establerts en aquest reglament i en les lleis.

Article 3. Principis generals

1. Les formes de participació s'han d'adequar als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, inclusió social, protecció de dades de caràcter personal i retiment de comptes.
2. Aquests principis es configuren com a obligacions per a l'ajuntament i com a drets i garanties per als subjectes legitimats per a participar en el procés que es tracti.



3. En tot procés de participació ha de garantir-se les fases d'informació, deliberació, valoració de propostes, avaluació i retiment de comptes.
4. En particular, el retiment de comptes ha de consistir a donar a conèixer els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades, i acreditar el compliment dels compromisos assumits com a conseqüència del procés de participació ciutadana.
5. Els òrgans de participació han d'incorporar, necessàriament, persones vinculades i persones no vinculades a l'Ajuntament ni a cap administració pública. El reglament de funcionament de cada òrgan ha de determinar la seva composició concreta, que ha de tendir a la paritat de gènere.

Article 4. Drets d'informació i de participació de la ciutadania

1. Dret de participació: Totes les persones tenen dret a intervenir en la gestió dels assumptes públics de Vilassar de Mar, de forma directa o mitjançant les associacions o altres entitats, utilitzant els òrgans i mecanismes de participació establerts en aquest reglament.
2. Dret a la informació: Totes les persones tenen dret a rebre informació de les activitats municipals, accedir als arxius públics municipals i utilitzar tots els mitjans d'informació general que estableixi l'ajuntament. També es reconeix el dret a disposar de continguts de qualitat, accessibles i transparents.
3. Dret d'audiència: Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en els qual es manifesti un interès legítim.
4. Dret a presentar queixes reclamacions i suggeriments: Totes les persones tenen dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals i obtenir resposta, sens perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.
5. Dret a reunir-se amb l'alcalde/ssa, regidors/es i tècnics/ques: Totes les persones tenen dret a sol·licitar entrevistes tant amb l'alcalde/ssa, com amb els regidors/es, i/o amb els tècnics/ques.
6. Dret de petició: Totes les persones tenen dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establertes per les lleis.
7. Dret d'intervenció en les sessions públiques dels òrgans municipals d'acord amb allò establert al Reglament d'Organització Municipal de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.
8. Dret d'iniciativa ciutadana: Els veïns i veïnes empadronats/des i majors de 16 anys podran exercir la iniciativa ciutadana presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments en matèries de la competència municipal.
9. Dret a la consulta ciutadana. Els veïns de Vilassar de Mar tenen dret a ser consultats sobre assumptes d'especial rellevància municipal, mitjançant la consulta popular o referèndum o altres mecanismes com ara els sondejos d'opinió i enquestes, per tal de conèixer l'opinió dels ciutadans i recollir propostes.
10. Dret d'accés a les TIC: Tothom té dret a l'accés a les tecnologies de la informació i la comunicació i l'Ajuntament impulsarà i fomentarà polítiques de formació i d'ús per integrar tots els sectors de població en l'àmbit digital, facilitant l'accés a la informació general, al debat sobre qüestions generals del municipi o projectes concrets, així com expressar la seva opinió.



11. Dret de relacionar-se amb l'administració a través de mitjans electrònics. Dret de relacionar-se amb l'administració, a obtenir documents en format electrònic, a no presentar documents que es trobin en poder de l'Ajuntament, a disposar de continguts de qualitat, accessibles i transparents, i, en general, els que disposi la legislació

12. Dret a utilitzar espais públics de reunió i trobada: Els veïns i veïnes tenen dret a fer ús dels espais, locals i equipaments públics municipals per exercir el dret de reunió, sense més limitacions que els derivats de les característiques de l'espai, la seva normativa específica, les ordenances municipals i el compliment dels requisits exigits d'acord amb la llei. També es potenciarà l'ús dels espais públics per tal de difondre les activitats de les associacions del municipi.

13. Dret a formar part del registre de participació ciutadana: Els vilatans/es que vulguin participar en els processos i òrgans de participació a títol individual, es podran inscriure en el registre ciutadà.

Article 5. Transparència, accés a la informació pública i bon govern

1. Amb l'objectiu de fer efectiva la participació ciutadana, l'ajuntament ha de facilitar a totes les persones, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda o altres formes d'acció col·lectiva, l'accés a la informació pública en els termes previstos legalment.

2. L'accés no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecte a motivació i no requereix la invocació de cap norma.

3. Es defensaran els principis d'actuació del bon govern, el dret a la bona administració i a gaudir de serveis públics de qualitat, a accedir-hi en condicions d'igualtat, i a plantejar queixes i suggeriments sobre el seu funcionament.

4. L'Ajuntament ha de disposar d'un codi de conducta dels càrrecs electes i de lliure designació amb l'objectiu d'establir els principis ètics que han de guiar l'actuació dels alts càrrecs i les normes de conducta que se'n deriven, i determinar els principis de bon govern que han de servir per fomentar una millor actuació de l'Ajuntament.

Article 6. Ús de les TIC

1. L'ajuntament impulsarà mecanismes i instruments que permetin la interrelació amb la ciutadania, preferentment amb l'ús de mitjans electrònics i les tecnologies de la informació i la comunicació.

2. Particularment, ha d'impulsar l'ús dels mitjans electrònics en la convocatòria, la constitució, l'adopció i la documentació d'acords dels òrgans col·legiats en què participen la ciutadania, les entitats i les empreses; i ha de promoure l'ús de les TIC per a facilitar la construcció de comunitats virtuals de ciutadans, entitats (o altres formes d'acció col·lectiva) i empreses amb interessos comuns o connexos, i facilitar-ne la canalització cap a l'ajuntament.

3. S'ha de garantir el dret de les persones físiques a comunicar-se amb l'ajuntament a través de mitjans electrònics, així com fer complir l'obligació que tenen les persones jurídiques i entitats o col·lectius sense personalitat jurídica de relacionar-se amb l'Administració electrònicament, en els termes establerts en la legislació de procediment administratiu.

Article 7. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania

1. L'Ajuntament vetllarà per tal que l'actuació del personal al seu servei i de les autoritats municipals sigui respectuosa amb els drets de la ciutadania vers la participació als assumptes municipals, podent exigir, en cas de vulneració, les responsabilitats disciplinàries que hi puguin correspondre.



2. Les vies a disposició de la ciutadania per a la defensa i protecció dels drets de participació, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents, són:
 - a. L'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana o unitat que en fa les funcions.
 - b. El sistema general de queixes i reclamacions municipals.
 - c. La possibilitat de reunir-se amb les persones que tenen la responsabilitat tècnica i política respecte de temes de la seva competència.
 - d. El plenari del Consell de vila.
 - e. La Sindicatura municipal.
 - f. La Sindicatura de Greuges de Catalunya.

TÍTOL II. L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL EN RELACIÓ AMB LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 8. L'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC)

1. L'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana és concebuda com el primer graó de l'atenció i la informació municipal i atén les peticions i consultes de la ciutadania, bé presencialment, bé per mitjans telefònics o telemàtics.
2. L'OIAC té la funció de registre d'entrada de peticions, queixes, suggeriments, iniciatives i propostes i el seu trasllat a l'òrgan municipal competent per a la seva tramitació, donar suport a la ciutadania per fer tràmits telemàtics, així com la realització d'altres tràmits administratius que es determinin. Podrà recollir els escrits dirigits a altres administracions traslladant-los als òrgans competents, sempre que es disposi de conveni que ho prevegi, comunicant-ho a la persona interessada.

Article 9. Comunicació institucional

1. L'Ajuntament promourà accions i campanyes de comunicació institucional, d'interès a la ciutadania i n'afavorirà la màxima difusió.
2. L'Ajuntament posarà a disposició de la ciutadania un portal d'informació i coneixement en format electrònic, que presenti els continguts de manera clara, estructurada i en format reutilitzable, d'acord amb el que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. El portal ha de permetre a les persones un accés fàcil i gratuït a la informació pública, amb la finalitat de fomentar-ne el coneixement i de facilitar la participació i col·laboració responsable en els assumptes públics.
3. L'Ajuntament fomentarà la seva participació a les xarxes socials amb l'objectiu de multiplicar el ressò de la informació d'interès municipal i crear una comunitat virtual que afavoreixi la interacció amb la ciutadania i el sentiment de pertinença amb el municipi.

Article 10. Els mitjans municipals d'informació locals

1. En la mesura de la seva capacitat econòmica i tècnica, l'Ajuntament promourà l'existència de mitjans de comunicació de titularitat municipal.
2. Els objectius, organització i funcionament dels mitjans municipals d'informació queden regulats en el seu corresponent reglament.
3. L'Ajuntament donarà impuls al Consell Consultiu de Mitjans de Comunicació de Vilassar de Mar que, d'acord amb el que estableix el seu reglament, actua amb la finalitat de promoure el seguiment i control dels mitjans públics municipals de comunicació i d'informació, amb funcions consultives i d'assessorament a l'administració municipal i com a via de participació ciutadana en aquesta matèria.



Article 11. Cartelleres municipals

L'Ajuntament mantindrà suports i elements de comunicació en espais d'especial concurrència amb la funció d'informar a la ciutadania, a disposició també de les associacions de Vilassar de Mar. La regulació d'aquests espais està sotmesa a l'ordenança municipal corresponent.

Article 12. Registre de Participació Ciutadana

El registre de participació ciutadana és l'instrument que permet als ciutadans i les ciutadanes rebre informació sobre les activitats i actualitat de la vila, en relació amb la participació ciutadana. Les persones que hi estiguin inscrites rebran també informació sobre els processos participatius que endegui l'Ajuntament, així com les convocatòries d'altres iniciatives participatives. El registre de participació ciutadana ha d'incloure també les persones que expressin la seva voluntat de participar en els òrgans descrits en aquest reglament.

TÍTOL III. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL I. MECANISMES GENERALS DE PARTICIPACIÓ

SECCIÓ I. Consultes populars per via de referèndum

Article 13. Concepte i disposicions generals

1. És un instrument de participació directa per a conèixer la voluntat del cos electoral sobre qüestions polítiques de transcendència especial. Té les garanties pròpies del procediment electoral, i normativa reguladora pròpia en la Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum.
2. L'objecte de les consultes populars exclou els assumptes que afectin les finances locals o que vagin en contra de les facultats que la Constitució i l'Estatut reconeixen als ens locals.

SECCIÓ II. Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial

Article 14. Concepte i disposicions generals

1. És una eina de participació per a demanar l'opinió sobre algun tema concret a un col·lectiu de persones mitjançant vot lliure, directe i secret, que es dipositarà a les urnes presencials o electròniques establertes a tal efecte, d'acord amb la normativa existent. La Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana, estableix la seva existència.
2. Es pot convocar a iniciativa de l'Ajuntament, o bé proposar la seva organització mitjançant la presentació d'una iniciativa popular.
3. Poden votar les persones majors de setze anys, inscrites al padró municipal.
4. S'acordarà la seva organització mitjançant acord del Ple municipal per majoria absoluta, i es comunicarà la seva convocatòria mitjançant els canals de comunicació habituals de l'Ajuntament. La comunicació ha d'incloure la pregunta que es vota, els terminis i canals d'informació del tema, el període de votació i els llocs on es podrà votar, la composició de les meses de votació, i els sistemes de control del procés.
5. Es podran habilitar sistemes de vot electrònic, si es garanteixen les condicions de seguretat.
6. Un cop finalitzada la votació, es recomptaran els vots i es lliurarà una acta de l'escrutini.
7. Es crearà una Comissió de control de la consulta, com a òrgan encarregat de vetllar per la transparència i eficàcia del procés de consulta. Estarà formada per responsables de l'Ajuntament i representants d'entitats i col·lectius que es determini.



8. No està permès convocar consultes que vulnerin drets, deures i llibertats de les persones, ni sobre matèries objecte de les consultes per via del referèndum.

SECCIÓ III. Dret de petició

Article 15. Concepte i procediment

1. La ciutadania té dret a fer peticions o sol·licituds a qualsevol autoritat o òrgan municipal en matèries de la seva competència, sense més limitacions que les establertes en les lleis. No es pot utilitzar per a demanar una actuació per a la qual hi hagi un altre procediment o mecanisme específic que permeti a la ciutadania demanar-la o instar-la.

2. El procediment per a tramitar la petició s'ajusta a les regles següents:

a. Es formula per escrit, inclòs en format electrònic o telemàtic, per qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.

b. L'ajuntament acusa rebut de la petició en el termini de 10 dies hàbils i l'admet a tràmit, llevat que concorri alguna de les causes següents:

i. Insuficiència de l'acreditació de la identitat de la persona o persones peticionàries; en aquest cas es dona un termini de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació del requeriment d'esmena per a esmenar-la, transcorregut el qual sense que s'hagi fet es desisteix de la tramitació.

ii. La petició té un tràmit administratiu específic.

En tots dos casos s'ha de dictar una resolució d'inadmissió motivada en el termini de 45 dies hàbils, comptadors des de la data de presentació.

3. L'Ajuntament ha de respondre i notificar la resposta a la petició en el termini màxim de tres mesos a comptar de la data de presentació, i ha d'informar dels motius pels quals s'acorda accedir a la petició o denegar-la, així com, si escau, de les mesures que s'hi han pres o de les actuacions previstes per adoptar-les. Quan el contingut de la petició no sigui competència de l'ajuntament, aquest traslladarà la petició a l'organisme corresponent, informant a qui l'hagi presentada.

Article 16. Peticions específiques sobre funcionament de serveis públics

1. En particular, la ciutadania té dret a fer propostes d'actuació o de millora i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis públics.

2. L'ajuntament publicarà a la web municipal de forma anonimitzada les propostes i els suggeriments rebuts, així com les iniciatives ciutadanes l'aplicació de les quals comporti una millora substancial dels serveis públics.

SECCIÓ IV. Iniciativa popular

Article 17. Concepte

1. Sense perjudici dels drets d'iniciativa popular directa, que són aquells vinculats a la proposta de consultes populars per via de referèndum o de consultes populars no referendàries, i recollits a les seccions I i II d'aquest capítol, els veïns que gaudeixin del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals poden exercir també la iniciativa popular indirecta, presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments o disposicions de caràcter general en matèries de competència municipal.

2. Les propostes han de referir-se íntegrament a competències de l'ajuntament, i no poden correspondre a matèries excloses per la llei reguladora de la iniciativa legislativa popular.

Article 18. Procediment

1. Les iniciatives han d'anar subscrietes, com a mínim, pel percentatge del 10% dels veïns.



2. Les iniciatives populars hauran de ser sotmeses a debat i votació en el Ple, sense perjudici que siguin resoltes per l'òrgan competent per raó de la matèria. En tot cas, es requerirà el previ informe de legalitat del secretari de l'ajuntament, així com l'informe de l'interventor quan la iniciativa afecti drets i obligacions de contingut econòmic de l'ajuntament.

3. L'òrgan competent per a iniciar el procediment administratiu ha de valorar la proposta pel que fa a la necessitat de la norma, els costos que comporta, l'oportunitat de la regulació per a l'interès públic i els efectes que produiria sobre el sector i els interessos afectats, i ha d'adoptar una decisió en el termini de tres mesos. Si en aquest termini no s'adopta i notifica la resolució, la proposta ha d'entendre's desestimada per silenci administratiu.

4. La resolució ha d'exposar els motius pels quals s'accepta o es rebutja la proposta i s'ha de comunicar als proposants.

5. La decisió sobre la proposta només pot ser objecte de recurs fonamentat en la vulneració dels elements reglats aplicables a l'exercici del dret, però no en allò que fa referència a l'oportunitat de la decisió d'iniciar o no la tramitació de la iniciativa.

SECCIÓ V. Instruments d'impuls de l'Ajuntament

Article 19. Reunió de poble

1. La reunió de Poble és un acte de participació ciutadana convocat per l'Ajuntament, on l'equip de govern fa un repàs de les polítiques impulsades pel consistori i aquelles actuacions que estan previstes que s'executin dins de l'any, especialment les descrites en el Pla d'Actuació municipal (PAM) i en qualsevol altre Pla, programa o projecte. Alhora, és un espai que ofereix a les persones, entitats, organitzacions i altres formes d'acció col·lectiva la possibilitat de presentar i debatre propostes en relació amb l'actuació pública.

2. Les reunions de poble poden ser generals o anar dirigides a col·lectius específics si la qüestió sotmesa a participació només afecta directament un determinat col·lectiu o sector de la població.

3. L'alcalde o alcaldessa haurà de convocar la Reunió de Poble, com a mínim, una vegada a l'any. Tothom qui assisteixi a l'acte podrà plantejar als representants polítics totes les qüestions que cregui convenient, respectant el torn de paraula.

4. La Reunió de poble serà difosa pels mitjans de comunicació locals. S'elaborarà un informe amb els resultats de la Reunió de Poble, que es podrà consultar al Web municipal. També es podrà fer arribar a les persones que així ho manifestin per correu postal o per correu electrònic.

Article 20. Sondeig d'opinió

1. L'Ajuntament podrà convocar sondejos d'opinió per aquells assumptes de competència municipal i de caràcter local que siguin rellevants per als interessos dels veïns i veïnes. En cap cas es podran sotmetre a sondeig els temes relacionats amb la Hisenda local.

2. La proposta de sondeig haurà de ser aprovada per l'òrgan competent, i informada prèviament pel Consell de la Vila. Un cop aprovada, la proposta haurà de seguir la tramitació prevista per l'ordenament jurídic vigent.

3. En el moment de l'aprovació del sondeig, s'establirà el funcionament del procés de manera consensuada amb la ciutadania a través del Consell de la Vila.

4. No es podran fer durant els 6 mesos previs a les eleccions municipals.

CAPÍTOL II. ALTRES PROCESSOS PARTICIPATIUS

Article 21. Definició



1. Els processos de participació ciutadana són actuacions institucionalitzades destinades a facilitar i promoure la intervenció de la ciutadania en la definició i planificació de les polítiques públiques locals.
2. Tracten sobre temes sectorials, territorials, específics o globals. En aquest sentit, i de forma preceptiva es promourà la participació activa de la ciutadania en la definició dels instruments estratègics del mandat, com per exemple, els plans estratègics, plans urbanístics, els plans d'actuació municipal i els pressupostos municipals.
3. Tenen per objecte garantir el debat i la deliberació entre la ciutadania i les institucions públiques per a recollir l'opinió dels ciutadans respecte a una actuació pública concreta en les fases de proposta, decisió, implementació o avaluació.
4. Els processos poden consistir en les modalitats establertes en aquest capítol o altres anàlogues, existents o que puguin crear-se, respectant sempre els principis previstos en l'article 3 d'aquest reglament.

Article 22. Àmbit subjectiu dels processos participatius

1. Hi poden prendre part les persones majors de setze anys. Tanmateix, si la naturalesa o l'objecte ho requereix o ho aconsella, pot reduir-se l'edat mínima i limitar-se l'edat màxima de les persones participants, motivant-lo en la convocatòria.
2. Els processos poden ser oberts a tota la població o anar dirigits, per raó del seu objecte o àmbit territorial, a un determinat o determinats col·lectius de persones.
3. La convocatòria dels processos dirigits a col·lectius específics ha de determinar amb precisió al col·lectiu o col·lectius cridats a participar, aplicant els principis d'igualtat i no discriminació, tant en la selecció dels col·lectius com dins d'aquests.
4. Hi poden també participar les entitats, organitzacions i persones jurídiques en general amb independència de la seva forma o estatut jurídic, en interès propi o d'altres persones, així com les plataformes, xarxes o altres formes d'acció col·lectiva que, tot i no tenir personalitat jurídica, constitueixen de facto una font d'influència organitzada.

Article 23. Iniciativa institucional i iniciativa ciutadana

1. Els processos de participació ciutadana són d'iniciativa institucional quan els promou l'ajuntament, o la resta d'institucions i organismes públics amb relació als col·lectius ciutadans sobre els quals exerceixen competències o funcions o presten serveis.
2. La convocatòria d'una iniciativa ciutadana d'interès general dirigida a tota la població és preceptiva si s'assoleix un percentatge del 2% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 600 signatures.
3. En el cas de processos dirigits a col·lectius específics, els percentatges es calculen prenent com a referència l'àmbit subjectiu al qual es dirigeix el procés. El percentatge de signatures el determinarà l'Ajuntament, previ informe preceptiu i no vinculant del Consell de Vila.

Article 24. Estructura dels processos participatius

1. Els processos de participació ciutadana han de tenir, com a mínim, les fases següents:
 - a. Informació a les persones que hi poden participar
 - b. Aportació de propostes i deliberació
 - c. Valoració de les propostes
 - d. Avaluació i rendició de comptes



2. En la fase de deliberació, s'ha d'incorporar, si la naturalesa del procés ho permet o ho requereix, la participació de persones i entitats, responsables de l'ajuntament i expertes al seu servei o independents.

Article 25. Informació

1. La convocatòria del procés ha d'incloure tota la informació necessària en relació amb quin col·lectiu o col·lectius estan convidats a participar; quina és l'actuació pública que se sotmet a la consideració ciutadana; i com es durà a terme aquesta participació, inclosos els criteris de valoració si és el cas per tal que es desenvolupi de forma satisfactòria.

2. La convocatòria i la informació han de difondre's públicament de forma clara i fàcilment intel·ligible, i preferentment mitjançant el web institucional i altres mitjans propis del municipi.

Article 26. Aportació de propostes i deliberació

1. La convocatòria d'aquests processos ha d'establir un termini perquè les persones que poden participar facin les seves aportacions i propostes, que no pot ser inferior en cap cas a trenta dies.

2. Les aportacions i propostes es poden presentar per qualsevol mitjà vàlid en dret preferentment per via electrònica, amb l'únic requisit d'identificació de la persona.

3. Si la naturalesa del procés participatiu ho permet, l'ajuntament ha de promoure processos de deliberació pública que incentivin el diàleg i el contrast d'arguments.

Article 27. Valoració de les propostes

1. L'ajuntament ha de considerar i valorar totes les aportacions i propostes realitzades.

2. En la fase de valoració ha de determinar-se quines aportacions i propostes es prenen en consideració i com es concreta en l'actuació de l'Administració.

3. Poden excloure's de la fase de valoració les aportacions que no tinguin relació directa amb l'objecte del procés.

Article 28. Avaluació del procés i retiment de comptes

L'avaluació dels resultats del procés ha de reflectir-se en una memòria final, que ha d'elaborar-se en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la finalització. L'avaluació ha d'incloure, com a mínim, tota la informació necessària en relació amb quin col·lectiu o col·lectius hi han participat; quina és l'actuació pública que s'ha sotmès a la consideració ciutadana; com s'ha dut a terme aquesta participació i quins han estat els seus resultats. Aquesta memòria ha de ser pública i s'haurà de lliurar als participants, ja sigui de forma presencial com a través de mitjans electrònics.

Article 29. Aplicació supletòria a altres processos participatius

1. Els processos de participació regulats en aquest capítol i altres que es creïn a la seva empara, s'entenen sense perjudici dels instruments i mecanismes de participació que les lleis puguin establir per a determinats sectors o matèries.

2. El que s'estableix en aquesta secció és d'aplicació supletòria a totes les modalitats participatives regulades en aquest reglament, o a altres que es puguin crear o desenvolupar institucionalment o a iniciativa ciutadana.

TÍTOL IV. ÒRGANS FORMALS DE PARTICIPACIÓ

CAPÍTOL I. CONSELL DE LA VILA

Article 30. Definició, acord de creació i funcions.

1. El Consell de la Vila és el màxim òrgan municipal consultiu de participació i deliberació ciutadanes, i es descentralitza a través de comissions sectorials (i/o territorials) amb una vigència temporal limitada.



2. La seva creació ha de ser acordada pel Ple municipal, el qual n'ha de determinar la composició i la regulació del funcionament i modificació. El reglament ha d'incloure, com a mínim, els apartats següents:

- a. Ambit i objecte d'actuació.
- b. Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament.
- c. Drets i deures dels membres.
- d. Tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part.
- e. Mecanismes de modificació.
- f. Forma de dissolució.

3. Les funcions del Consell de la Vila han de ser, com a mínim, les següents:

- a. Participar i deliberar sobre les qüestions principals de la política municipal.
- b. Emetre informes, estudis i propostes a iniciativa pròpia o de l'ajuntament sobre matèries de competència municipal.
- c. Crear i fomentar procediments de participació, amb possibilitat de generar actuacions públiques, i que també serveixin per a estimular l'associacionisme.
- d. Participar en plens municipals i comissions informatives presentant iniciatives, suggeriments i propostes.
- e. Les altres funcions que determini el Ple mitjançant normes orgàniques.

Article 31. Composició.

1. El Consell de la Vila ha d'estar integrat, com a mínim, per:

a. Representants de les organitzacions econòmiques, socials, professionals i veïnals o altres col·lectius i ciutadania a títol personal, amb el nombre i requisits que es determinarà per reglament.

b. Els regidors o regidores o representants dels grups municipals, seguint un criteri de proporcionalitat d'acord amb els vots obtinguts en el territori corresponent en les darreres eleccions municipals, i que en cap cas poden superar en un terç el nombre total de membres del Consell de la Vila.

c. Representants dels consells sectorials o territorials.

2. La presidència recau en l'alcalde o alcaldessa.

3. La composició haurà de ser paritària i per reglament es determinarà el percentatge de representació de cadascuna de les tipologies dels seus membres.

4. Un tècnic o tècnica municipal s'encarregarà de garantir-ne el funcionament, de facilitar els debats i de coordinar el Consell de la Vila amb la resta d'espais de participació.

CAPÍTOL II. ELS CONSELLS SECTORIALS I/O TERRITORIALS

Article 32. Definició, acord de creació i funcions.

1. Tenen com a objectiu facilitar la participació ciutadana en l'àmbit de més proximitat sectorial o territorial, contribuir a la deliberació democràtica i fer un seguiment de l'acció de govern.

2. Els consells sectorials o territorials estan vinculats a un tema concret o a una part delimitada del municipi.

3. La seva creació ha de ser acordada pel Ple municipal, el qual n'ha de determinar la composició i la regulació del funcionament i modificació. El reglament ha d'incloure, com a mínim, els apartats següents:



- a. Àmbit i objecte d'actuació.
 - b. Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament.
 - c. Drets i deures dels membres.
 - d. Tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part.
 - e. Mecanismes de modificació.
 - f. Forma de dissolució.
4. Les funcions dels consells municipals sectorials o territorials han de ser, com a mínim, les següents:

- a. Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'ajuntament sobre matèries de competència municipal.
- b. Elaborar iniciatives i propostes ciutadanes que puguin elevar-se al Ple o al Consell de Vila.
- c. Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i els organismes públics municipals.
- d. Formular propostes per a resoldre els problemes administratius que els afecten.
- e. Informar periòdicament els òrgans de govern de l'ajuntament sobre el funcionament dels serveis municipals en els barris o zones del municipi, i fer-ne un seguiment o avaluació i plantejar propostes per a millorar-ne el funcionament.
- f. Canalitzar iniciatives ciutadanes individuals i col·lectives, i promocionar l'ús dels instruments i procediments de participació dins del seu àmbit territorial.
- g. Participar en el disseny de processos participatius i de desenvolupament comunitari en el seu àmbit territorial.
- h. Les altres de naturalesa anàloga que determini l'acord de creació del Ple municipal.

Article 33. Composició.

1. Els consells municipals sectorials o territorials han d'estar integrats, com a mínim, per:
 - a. Representants de les organitzacions econòmiques, socials, professionals i veïnals o altres col·lectius més representatius, i ciutadans a títol individual.
 - b. Regidors o regidores dels grups municipals, seguint un criteri de proporcionalitat d'acord amb els vots obtinguts en el territori corresponent en les darreres eleccions municipals, i que en cap cas poden superar en un terç el seu nombre total.
 - c. Un tècnic o tècnica municipal que s'encarregarà de garantir-ne el funcionament, de facilitar els debats i de coordinar amb la resta d'espais de participació.
2. La presidència recau en un regidor o regidora de govern.

TÍTOL V. RETORN DELS INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ

Article 34. Retorn dels òrgans decisoris municipals

1. Els òrgans decisoris municipals han de ser informats de les conclusions dels processos participatius i dels consells de participació vinculats al seu àmbit d'actuació.
2. Tot i que el resultat dels processos participatius i els consells de participació no siguin vinculants, els òrgans decisoris municipals han de valorar els efectes que ha tingut en l'actuació municipal i sobre els compromisos derivats del procés, i han d'informar públicament com a mínim sobre:



a. Els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades.

b. Els compromisos assumits com a conseqüència del procés.

Article 35. Retorn a la ciutadania

1. Una vegada a l'any l'ajuntament publica una memòria dels processos participatius i dels debats i treballs fets en el marc dels consells de participació.

2. L'ajuntament ha de garantir la difusió pública de la memòria anual i dels resultats dels processos participatius i ha d'incentivar l'ús dels mitjans electrònics.

TÍTOL VI. FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA

CAPÍTOL I. FOMENT DEL TEIXIT ASSOCIATIU I ALTRES FORMES DE RELACIÓ AMB LA CIUTADANIA

Article 36. Suport al teixit associatiu i altres formes d'acció col·lectiva

1. L'Ajuntament col·laborarà amb les entitats i altres col·lectius del municipi, acompanyant-los en aquells projectes que siguin d'interès general per la ciutat. També els oferirà assessorament en aquells temes que puguin facilitar el desenvolupament autònom de les seves activitats.

2. L'Ajuntament generarà els mecanismes que cregui adequats per a mantenir una comunicació permanent amb el teixit associatiu del municipi, per tal de conèixer les seves inquietuds i necessitats. Així mateix, els farà arribar informació sobre actuacions d'àmbit municipal per al seu coneixement, i respondrà les seves demandes d'informació.

Article 37. Altres formes de relació amb la ciutadania

1. Per tal d'afavorir la relació continuada amb la ciutadania, i amb l'objectiu de conèixer les seves inquietuds i opinions sobre determinats temes concrets, l'Ajuntament podrà desenvolupar altres mecanismes de diàleg i participació més informals i pròxims. Són mecanismes que cerquen la participació de les persones apropant-se al seu espai natural com ara l'espai públic, els equipaments, o les comunitats de propietaris.

2. De forma general, potenciarà la creació d'espais oberts que permetin l'expressió d'idees i la dinamització de les relacions socials entre els membres de la comunitat, amb la finalitat d'enfortir a la ciutadania i facilitar la generació de projectes comunitaris.

3. Promourà una participació àmplia i inclusiva, que respongui a la diversitat d'interessos, territoris i col·lectius de la ciutat, cercant la igualtat d'oportunitats a l'hora de participar. Per fer-ho, posarà en marxa estratègies d'inclusivitat com utilitzar els principis de Lectura Fàcil en la transmissió de la informació, diferents horaris de convocatòria, canals presencials i online, etc.

CAPÍTOL II. IMPULS INTERN DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 38. Paper de les persones referents o unitats de participació.

1. L'ajuntament ha de comptar amb un referent o unitat específica de participació ciutadana.

2. La persona referent o unitat de participació ciutadana ha de fer dues funcions:

a. Donar suport i assessorament metodològic i logístic a la resta de l'ajuntament per al desplegament de les polítiques de participació ciutadana.

b. Coordinar els òrgans estables municipals de participació ciutadana.

Article 39. Facilitació dels òrgans estables de participació.



Tots els òrgans estables de participació han de comptar amb una persona referent municipal que s'encarregui de coordinar la seva activitat i fer les funcions de facilitació dels debats.

Article 40. Impuls de la transversalitat i la participació interna.

1. En el cas d'aquells processos de participació que facin referència a projectes que impliquin a més d'una àrea, l'ajuntament ha de crear equips ad hoc de treball encarregats de gestionar-los.
2. L'ajuntament ha de promoure activament dinàmiques internes de participació en l'elaboració dels documents estratègics municipals.

3. DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ ADDICIONAL I.

1. Els preceptes d'aquest reglament que, per raons sistemàtiques, reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entenen automàticament modificats o substituïts en el moment en què es modifiquin preceptes legals i reglamentaris.
2. En cas de produir-se aquesta circumstància, el Ple municipal estarà facultat per aprovar un text refós que incorpori les modificacions corresponents, i ordenarà l'oportuna publicació en el Butlletí Oficial de la Província, per a la seva difusió i públic reconeixement.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL II.

L'aparició de nous models, experiències o sistemes que afavoreixin la participació ciutadana en les accions del govern local podran ser incorporats. En cas que suposin modificació d'aquest Reglament caldrà que sigui aprovat pel Ple de la Corporació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL III.

Les modificacions que afectin a l'objecte principal de la present ordenança es portaran a terme d'acord amb un procediment de debat ciutadà similar al seguit per la seva aprovació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL IV.

L'Ajuntament elaborarà una guia pràctica i entenedora que expliqui a la ciutadania com es poden utilitzar els canals previstos en aquest Reglament i els que determinen les lleis amb la finalitat de facilitar-ne l'exercici.

4. DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

1. Els Consells i altres òrgans de participació que existeixen en la data d'entrada en vigor d'aquest Reglament hauran d'iniciar l'adequació de les seves disposicions en el termini màxim de tres mesos. L'adequació final de la regulació es procurarà que es faci en el termini d'un any.
2. Per tal de vetllar per al compliment del Reglament pel que fa a l'adequació dels òrgans actuals i la creació d'aquells que no estiguin constituïts, es crearà una comissió de participació formada pel regidor o regidora que tingui la responsabilitat de Participació Ciutadana i una regidora o regidor de cada grup municipal, en el termini màxim de 30 dies des de l'aprovació definitiva del Reglament. Aquesta Comissió es mantindrà fins a què estiguin constituïts tots els òrgans previstos en el Reglament.
3. Pel que fa als òrgans de participació previstos en el Reglament que no estiguin constituïts a l'entrada en vigor, s'hauran d'impulsar d'acord amb el que determini la Comissió de participació del Reglament.

5. DISPOSICIÓ FINAL



Aquest Reglament entrarà en vigor passats quinze dies hàbils de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província.

SEGON. Sotmetre a informació pública, per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [adreça <http://www.vilassardemar.cat/>].

TERCER. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovada definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple. L'acord d'aprovació definitiva tàcita de l'Ordenança, amb el text íntegre d'aquesta, es publicarà per al seu general coneixement en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [adreça <http://www.vilassardemar.cat/>].

QUART. Facultar al Sr. Alcalde-President per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.

Vilassar de Mar, 21 d'abril de 2022

Damià del Clot i Trias
L'Alcalde