



Ajuntament de
Vilassar de Mar

EDICTE

Mitjançant Acord de Junta de Govern Local, de 3 d'abril de 2024, s'ha aprovat el desistiment de la convocatòria de proves selectives de les bases que havien de regir el concurs oposició lliure per a la provisió d'una plaça de tècnic/a mig de serveis personals a l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

A continuació s'insereix l'acord, amb el següent contingut:

“DESISTIMENT DEL PROCES SELECTIU DE TÈCNIC MIG DE SERVEIS PERSONALS

Mitjançant Decret d'alcaldia núm. 2024DECR002156 de data 25 de maig de 2023 s'encarrega al departament de recursos humans la tramitació del corresponent expedient per la provisió d'una plaça de tècnic/a mig de serveis personals a l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

La Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada el dia 24 de gener de 2024 va adoptar l'acord sobre l'aprovació de les bases de les proves selectives per la provisió d'una plaça de tècnic/a mig de serveis personals a l'Ajuntament de Vilassar de Mar, així com la convocatòria de les corresponents proves selectives.

En data 29 de gener de 2024 es va disposar la publicació d'aquesta convocatòria i les bases íntegres en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), així com la convocatòria en extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) en data 2 de febrer de 2024 i en el tauler d'edictes i a la web municipal.

A data d'avui no ha estat publicada la llista d'admesos i exclosos del procediments selectiu exposat.

Vist l'informe emès pel cap d'Àrea de Serveis Generals de data 25 de març de 2024.

L'article 93 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, preveu el següent:

*“Article 93. Desistiment per part de l'Administració.
En els procediments iniciats d'ofici, l'Administració pot desistir, motivadament, en els supòsits i amb els requisits previstos a les lleis.”*

Els motius que justifiquen el desistiment en el present procediment són els següents, d'acord amb l'informe del Cap d'Àrea de Serveis Generals són els següents:

“El departament de Recursos Humans conjuntament amb el cap d'àrea de Serveis Generals, han avaluat la possibilitat de poder portar a terme el procés selectiu exposat anteriorment arribant a la conclusió que s'ha de desestimar la seva execució per raons d'oportunitat i per tal de realitzar un gestió de la captació del talent d'una forma més adient als interessos de l'Ajuntament en el moment actual. Les causes que determinen aquesta necessitat són les següents:

- Les necessitats de l'ajuntament que es pretenen satisfer amb aquest procediment de selecció es la de captar personal tècnic que realitzi funcions relatives a la gestió de la regidoria d'habitatge,

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



Ajuntament de
Vilassar de Mar

entenen el mateix com la materialització de les polítiques dirigides a garantir un habitatge digne i adequat.

- La relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Vilassar no preveu un lloc específic per la realització d'aquestes funcions, i aquestes es troben recollides, de forma genèrica, en el lloc de treball de Tècnic Mig de Serveis Personals.

- La relació de llocs de treball estableix que les funcions bàsiques del Tècnic Mig de Serveis Personals, a títol enunciatiu, són entre d'altres:

- Impulsar i dissenyar plans transversals d'actuació en l'àmbit dels serveis a les persones que afectin a diversos àmbits de l'àrea: serveis socials, cultura, esports, gent gran, etc.*
- Coordinar i fer el seguiment de l'execució dels diferents plans transversals duts a terme des de l'àrea.*
- Programar activitats derivades de l'execució dels plans transversals.*
- Mantenir contactes amb representants de centres educatius, associacions i organismes d'àmbit cultural, educatiu o esportiu, mitjans de comunicació, etc., per tal de difondre les activitats planificades, així com cercar finançament per a activitats futures, com ara patrocinis, subvencions, etc.*
- Realitzar informes tècnics en l'àmbit d'especialitat pròpia de l'àrea.*
- Facilitar al punt d'atenció al ciutadà tota la informació oral i escrita necessària per tal que el personal d'aquesta unitat pugui donar sense problemes informació al públic en les matèries pròpies del seu àmbit.*
- Informar i atendre al públic en l'àmbit pròpia de la unitat per aquelles matèries que el personal del punt d'atenció al ciutadà no tingui informació o els coneixements necessaris.*
- Realitzar tasques diverses d'oficina: correu, control de factures, etc.*
- Donar suport tècnic als projectes i activitats de les àrees de serveis personals que ho requereixin, d'acord amb les directrius del Cap d'Àrea.*
- Participar en el Comitè de Coordinació de Serveis Personals, en la programació, realització i avaluació dels projectes transversals que s'estableixin, d'acord amb les directrius establertes pel Cap d'Àrea.*
- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.*

- Actualment, en l'organització de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, tenim 4 places de Tècnics Mitjos de Serveis Personals, i 2 contractacions mes mitjançant programes temporals, que desenvolupen dins l'organització les funcions indicades en sectors tan diversos i dispersos com Educació, Comerç, Igualtat, LGTBI, Joventut, Participació o Habitatge. Tot i que cada lloc de treball li correspon les mateixes funcions, el cert és que per realitzar d'una forma eficaç i eficient les funcions indicades en cadascun d'aquests àmbits, es requereix un perfil professional diferent. D'aquesta manera, els diferents processos selectius han anat orientats a captar un perfil professional determinat.

- Conforme al raonament anterior, i de forma totalment coherent amb la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, es va procedir a convocar la provisió d'una plaça de Tècnic/a mig de Serveis Personals de l'Ajuntament de Vilassar de Mar cercant un perfil professional adient per desenvolupar les funcions indicades en l'àmbit de l'habitatge. Dins de la discrecionalitat permesa, això determina la orientació establerta cap a l'habitatge en el temari.

- Les bases indicades estableixen la creació d'una borsa de treball per aquelles persones que havent aprovat la fase d'oposició, no haguessin obtingut la plaça ofertada.

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Doncs be, tenint en compte que el procés selectiu va dirigit per obtenir un perfil professional determinat, la creació de la borsa esdevé un contratemps per aquesta organització, ja que conforme hem explicat, ens podríem trobar en la situació de tenir la necessitat de cobrir un lloc de treball de tècnic mig pel qual requerim un perfil professional determinat amb un perfil més adient per un altre àmbit concret, com es el d'habitatge. Tot això fa, que fins que no es procedeixi a l'aprovació d'una nova relació de llocs de treball on es prevegin els llocs de treball específics per cada perfil professional, no sigui oportú la creació d'aquesta borsa de treball i concorre a processos específics donat la especificitat dels perfils professionals requerits.

Segona.- Això determina que es faci proposta de modificació de les bases del procés de selecció en el sentit d'eliminar la borsa de treball.

Tanmateix, entenem que la modificació proposada es de caràcter substancial i que per tant por fer que persones actualment inscrites en el procés selectiu decaiguin en el seu interès en participar. Així, es considera més adient el desistiment del procés de selecció i la seva nova convocatòria amb la modificació indicada.”

De conformitat amb allò disposat a l'article 26.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, s'hauran de retornar les taxes que van ser abonades per les persones aspirants en el moment de la presentació de la sol·licitud, taxa en concepte de drets d'examen fixades en la quantitat de 37 euros.

“Article 26. Meritació.

3. Quan per causes no imputables al subjecte passiu, el servei públic, l'activitat administrativa o el dret a la utilització o aprofitament del domini públic, no es presti o es dugui a terme, és procedent la devolució de l'import corresponent.”

Vist informe de conformitat de la intervenció municipal de data 27 de març de 2024.

Fonaments de dret:

- Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques.
- Llei 7/1985, d'2 de abril, Reguladora de les Bases del Règim Local – LRBRL -.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic – TREBEP -.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la Reforma de la Funció Pública.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 de abril, pel que s'aprova el text refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel el que s'estableixen les Regles Bàsiques i els Programes Mínims a que s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels Funcionaris de l'Administració Local.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de Funció Pública.

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat

**Ajuntament de
Vilassar de Mar**

- Reial decret llei 22/2021, de 28 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'exercici 2022.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Per la present, de conformitat amb els preceptes citats anteriorment i altres de procedent i general aplicació, i en exercici de les atribucions delegades per decret d'alcaldia 2630/2023 de 22 de juny,

S'ACORDA:

Primer.- Desistir de la tramitació de l'expedient administratiu relatiu al procés selectiu per la provisió d'una plaça de tècnic/a mig de serveis personals a l'Ajuntament de Vilassar de Mar, mitjançant concurs oposició, número d'expedient 2023/000002/1461 (X2023002479).

Segon.- Decidir la incoació d'una nova convocatòria de procés selectiu per la provisió d'una plaça de tècnic/a mig de serveis personals a l'Ajuntament de Vilassar de Mar amb una modificació substancial de les bases eliminant la borsa de treball resultant del procés selectiu.

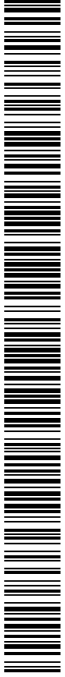
Tercer.- Acordar deixar sense efecte les autoliquidacions de la taxa de documents administratius núm. 07 per no haver-se produït el fet impositiu i aprovar la seva devolució d'acord amb el detall adjunt:

	Nom	Import	Núm. liquidació
1	S.C.Q.	37 €	35
2	A.B.C.	37 €	36
3	G.R.A.	37 €	37
4	G.A.LL.	37 €	38
5	T.F.F.	37 €	43
6	S.C.H.	37 €	71
7	E.B.D.	37 €	45
8	E.I.F.	37 €	42
9	B.C.L.	37 €	60
10	A.V.C.	37 €	41
11	MC.L.T.	37 €	58
12	J.L.C.	37 €	55
13	A.R.P.	37 €	44
14	N.S.F.	37 €	59
TOTAL		518 €	

Quart.- Comunicar a les persones interessades, a les quals se'ls haurà de retornar les taxes abonades, que serà necessari que presentin instància genèrica a l'Ajuntament de Vilassar de Mar i adjuntin el document acreditatiu de la titularitat del compte bancari on volen rebre el retorn de la taxa amb un termini màxim fins el 31 de maig de 2024. Passat aquest termini sense rebre la petició i adjunta el certificat de titularitat no es podrà efectuar el retorn de la taxa.

Cinquè.- Notificar aquests acords a les persones interessades, així com als delegats de personal a l'efecte oportú, indicant que contra la present resolució, que és definitiva en via administrativa,

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
[vilassardemar.cat](https://www.vilassardemar.cat)



Ajuntament de
Vilassar de Mar

es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent. Tanmateix es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que s'estimi legalment oportú.

Sisè.- Comunicar a la Intervenció municipal, a l'efecte oportú.

Setè.- Publicar anunci del desistiment i la decisió d'incoar una nova convocatòria de procés selectiu per la provisió d'una plaça de tècnic/a mig de serveis personals a l'Ajuntament de Vilassar de Mar sense borsa de treball resultant en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), en el tauler d'anuncis i al web municipal."

Signat electrònicament

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
[vilassardemar.cat](https://www.vilassardemar.cat)