



Ajuntament de
Vilassar de Mar

EDICTE

Assumpte: Aprovació de la convocatòria i bases per proveir mitjançant nomenament provisional o comissió de serveis el lloc de treball de Secretari/ària de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

Per resolució d'alcaldia núm. 2023DECR004756 de data 4 de desembre de 2023, s'ha resolt aprovar la convocatòria i les bases per proveir mitjançant nomenament provisional o comissió de serveis el lloc de treball de secretari/ària de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

El termini de presentació d'instàncies finalitzarà en el termini de cinc dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el tauler d'edictes municipal.

Els anuncis successius es publicaran a la seu de la Corporació local.

S'insereix a continuació les Bases reguladores d'aquesta convocatòria.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER PROVEIR MITJANÇANT NOMENAMENT PROVISIONAL O COMISSIÓ DE SERVEIS EL LLOC DE TREBALL DE SECRETARI/ÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR

L'Ajuntament de Vilassar de Mar té la necessitat de cobrir el lloc de treball de Secretari/ària, vacant actualment a la plantilla de personal funcionari, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i amb el procediment de nomenament provisional o comissió de serveis establert als articles 48 i 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional. Aquest lloc de treball té les següents característiques:

1.- Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Secretari/ària General

Grup d'accés: Funcionaris Habilitació Nacional (A1)

Nivell: 30

Complement específic anual: 29.381,76 € anuals bruts

Complement retributiu major dedicació: 4.156,24€ anuals bruts

2.- Requisits de participació

Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

3.- Funcions del llocs de treball

Les funcions previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, sots escala secretaria.

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



Ajuntament de
Vilassar de Mar

4.- Forma d'ocupació del lloc

Nomenament provisional o Comissió de serveis.

5.- Durada

La durada del nomenament provisional serà fins la cobertura definitiva d'aquest lloc i en el cas de la comissió de serveis serà d'un any, sense perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent.

6.- Termini de presentació de sol·licituds

Cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació de l'Ajuntament de Vilassar de Mar (E-Tauler).

7.- Participació

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació de l'Ajuntament de Vilassar de Mar (E-Tauler).

Es presentarà preferentment per via telemàtica, però també es podrà presentar i formalitzar a través del registre general de l'Ajuntament o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8.- Adjudicació

D'acord amb allò establert al Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, l'ordre de prelación de les formes de cobertura no definitiva per personal funcionari de l'escala de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional serà en primer lloc el nomenament provisional i en el cas no ser possible aquest, la comissió de serveis.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Es realitzarà una entrevista per verificar el perfil professional de les persones candidates.

Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a l'Alcaldia per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema pertinent, nomenament provisional o comissió de serveis.

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



Ajuntament de
Vilassar de Mar

9.- Comunicació al CSITAL

Es dona trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies.

Signat electrònicament

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat

