



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

## EDICTE

En data 22 de novembre de 2023 l'Alcaldessa ha dictat Decret núm. 2023DECR004579 per la finalització del procés selectiu per a la provisió de 8 places de funcionari de carrera, escala administració general, sots escala administrativa, categoria auxiliar administratiu/va, grup classificació C, sots grup C2, amb lloc de treball d'auxiliar administratiu/va de les àrees de Serveis Generals, Serveis Personals i Serveis Econòmics, mitjançant concurs de mèrits, en execució de l'oferta pública d'ocupació per a l'estabilització temporal 2022, que literalment diu:

“En data 22 de desembre de 2022, es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) la convocatòria i les bases, i el dia 28 de desembre de 2022 es publica extracte de la mateixa al Diari Oficial de la Generalitat (DOGC), finalitzant el termini de presentació de sol·licituds el dia 26 de gener de 2023.

En data 20 de març de 2023, es va publicar al BOPB correcció de la convocatòria abans esmentada, i el dia 24 de març de 2023, es publica extracte de la correcció de la convocatòria al DOGC, finalitzant el termini de presentació de sol·licituds el dia 25 d'abril de 2023.

Vistes les sol·licituds presentades dins dels terminis establerts, es va publicar al BOPB de 8 de juny de 2023 la relació provisional de persones admeses i excloses.

El termini per presentar al·legacions es va iniciar el dia 9 de juny de 2023 i va finalitzar el 22 de juny de 2023. Vistes les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades, s'aprova en data 28 de juny de 2023 la relació definitiva de persones admeses i excloses.

En data 30 de juny de 2023 es constitueix el Tribunal qualificador del procés i en data 3 de juliol de 2023 es du a terme la prova de coneixement de la llengua catalana als aspirants que no han acreditat el nivell C1 (abans nivell C).

Els dies 13 i 31 de juliol, 3 d'agost, 7 de setembre i 9 d'octubre de 2023, es reuneix el Tribunal Qualificador en fase de concurs amb la valoració de mèrits d'acord amb el que estableixen les Bases de la convocatòria.

Havent valorat el Tribunal els mèrits acreditats i disposant tots els aspirants del requisit de coneixement del nivell de llengua catalana i castellana, s'aixeca acta amb la llista provisional de resultats, per ordre de puntuació obtinguda de major a menor i es formula proposta provisional a l'òrgan convocant, pel nomenament de les 8 persones que han obtingut la major puntuació en el procés.

Els resultats, es publiquen al web i al tauler d'anuncis de la corporació el dia 20 d'octubre de 2023. El termini per presentar al·legacions va finalitzar el dia 6 de novembre de 2023 i dins d'aquest termini es presenten 9 al·legacions.

Plaça de l'Ajuntament, 6  
08340 Vilassar de Mar  
T. 93 754 24 00  
F. 93 759 49 50  
[vilassardemar.cat](https://vilassardemar.cat)



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

En data 9 de novembre de 2023 es reuneix el Tribunal, i una vegada revisada i valorada la documentació d'aquests aspirants, el Tribunal resol les al·legacions i publica l'acta final amb la llista definitiva ordenada del procés selectiu, per ordre de puntuació.

Per la present, de conformitat amb les bases de la convocatòria, els preceptes citats anteriorment, altres de procedent i general aplicació, i en exercici de les atribucions que confereix a l'alcalde/essa l'article 21 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local,

#### RESOLC:

**Primer.- PROPOSAR** el nomenament de les persones aspirants relacionades a continuació per la provisió definitiva de 8 places de funcionari de carrera, escala administració general, sots escala administrativa, categoria auxiliar administratiu/va, grup classificació C, sots grup C2, amb lloc de treball d'auxiliar administratiu/va, havent obtingut les puntuacions finals més altes en el procés de concurs de mèrits, en execució de l'oferta pública d'ocupació per a l'estabilització temporal 2022:

- Sra. Laia Castells Borràs amb DNI \*\*\*4452\*\*
- Sra. Conxita Miras Martínez amb DNI \*\*\*4412\*\*
- Sra. Marina Colomé Benítez amb DNI \*\*\*2297\*\*
- Sra. Anna Vergés Sieiro amb DNI \*\*\*1729\*\*
- Sra. Maria Lourdes Padilla Avilés amb DNI \*\*\*9790\*\*
- Sra. Meritxell Martínez Valera amb DNI \*\*\*4405\*\*
- Sra. Olga Chica Diaz amb DNI \*\*\*7916\*\*
- Sr. Oriol Baró Cordomi amb DNI \*\*\*6452\*\*

**Segon-** REQUERIR a les persones proposades a nomenament detallades al punt anterior que d'acord amb la Base novena del procés selectiu, en el termini de **10 dies hàbils** a partir de l'endemà de la notificació de la present resolució presentin a l'Àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament, els documents que acreditin que compleixen les condicions exigides a la base segona així com els indicats a l'annex 1, en cas de ser necessaris, en funció de la plaça convocada, que hagin sigut part del procés selectiu i no estiguessin, anteriorment, en possessió d'aquesta corporació, en aquest cas, no hauran de ser presentats. Es detallen a continuació:

- a) Fotocòpia confrontada del DNI, NIE o passaport en vigor.
- b) Fotocòpia confrontada de la documentació que acrediti la nacionalitat en el cas que els/les aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola.
- c) Fotocòpia confrontada del títol exigít per a l'ingrés en el grup o escala i sots escala o certificació acadèmica original o, en tot cas, fotocòpia confrontada acreditativa d'haver realitzat tots els estudis necessaris per a la seva expedició, amb indicació de la convocatòria en què es van acabar. En el cas de presentar la certificació acadèmica dels estudis realitzats, s'haurà d'adjuntar la corresponent homologació o bé la credencial de reconeixement de la titulació

Plaça de l'Ajuntament, 6  
08340 Vilassar de Mar  
T. 93 754 24 00  
F. 93 759 49 50  
[vilassardemar.cat](https://www.vilassardemar.cat)

**Ajuntament de  
Vilassar de Mar**

per a l'exercici de la professió corresponent. Si el títol ha estat obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar-hi la corresponent homologació del Ministeri competent.

- d) Fotocòpia confrontada del document que acrediti el coneixement del nivell de la llengua catalana exigida a la convocatòria.
- e) Fotocòpia confrontada dels mèrits al·legats en el procés.
- f) Declaració responsable de no estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.  
En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- g) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Els/les aspirants amb una discapacitat reconeguda han de presentar dictamen expedit per l'equip multi professional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional.
- h) Quan el lloc de treball requereixi contacte habitual amb persones menors d'edat, declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans.

Recursos Humans contactarà amb les persones proposades a nomenament per tal de convocar-los a la presentació de l'esmentada documentació.

No es podrà efectuar el nomenament o la contractació de l'aspirant proposat/da si aquest/a, dins del termini indicat i, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials.

**Tercer.- COMUNICAR** que segons la proposta del tribunal i el que estipula el punt 2 de la Base vuitena del procés selectiu, es constitueix borsa de treball per a futures propostes per tal de cobrir vacants, substitucions i altres incidències que es derivin. Aquesta llista estarà formada per les següents persones i en el següent ordre:

1r Laura Milian Nogués

Plaça de l'Ajuntament, 6  
08340 Vilassar de Mar  
T. 93 754 24 00  
F. 93 759 49 50  
[vilassardemar.cat](http://vilassardemar.cat)



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

2n Sara Ortega Fernández

Així mateix a la base vuitena punt 2.m) del procés selectiu s'estableix una vigència d'aquesta borsa de 2 anys a comptar des de la data de la seva formalització o per publicació d'una nova. En aquest últim cas es podrien acumular les borses tenint sempre preferència la de la oferta pública lliure, després la de l'oferta d'estabilització i després les de borsa ordinària.

**Quart.-** En el supòsit que l'aspirant hagi obtingut una plaça en aquest procés de concurs de mèrits d'estabilització i també en el procés per a la provisió definitiva de 7 places de funcionari de carrera, auxiliar administratiu/va, sots grup de classificació C2 de l'Oferta Pública d'estabilització mitjançant concurs oposició, l'aspirant ha de presentar per registre electrònic en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la present notificació l'acceptació de la plaça obtinguda en aquest procés de concurs de mèrits, i comunicar la renúncia a la plaça obtinguda en el procés de concurs oposició dintre d'aquest mateix termini.

**Cinquè.-** INCOAR expedient pels nomenaments dels aspirants Sra. Laia Castells Borràs amb DNI \*\*\*4452\*\*, Sra. Conxita Miras Martínez amb DNI \*\*\*4412\*\*, Sra. Marina Colomé Benítez amb DNI \*\*\*2297\*\*, Sra. Anna Vergés Sieiro amb DNI \*\*\*1729\*\*, Sra. Maria Lourdes Padilla Avilés amb DNI \*\*\*9790\*\*, Sra. Meritxell Martínez Valera amb DNI \*\*\*4405\*\*, Sra. Olga Chica Diaz amb DNI \*\*\*7916\*\* i del Sr. Oriol Baró Cordomi amb DNI \*\*\*6452\*\* a les esmentades places d'auxiliar administratiu/va, grup C2 de la plantilla de personal funcionari de carrera i realitzar l'adscripció definitiva al lloc de treball d'auxiliar administratiu/va, d'acord amb el procés selectiu mitjançant concurs de mèrits, en execució de l'oferta pública d'ocupació per a l'estabilització temporal 2022 de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, encarregant al departament de recursos humans que realitzi les gestions oportunes per fer efectiu el present acord.

**Sisè.-** Notificar la present resolució a les persones interessades als efectes procedents.

**Setè.-** Donar compte de la present Resolució al Ple de l'Ajuntament i a la Junta de Govern Local, a la primera sessió que celebrin.

**Vuitè.-** Publicar la present resolució a la seu electrònica de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament.

**Novè.-** Contra la present Resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la seva publicació.

També podrà interposar-se alternativament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu amb seu a Barcelona, en el termini de dos mesos, de conformitat amb allò establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques – LPACAP- i els articles 8, 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin oportú."

*Signat electrònicament,*

Plaça de l'Ajuntament, 6  
08340 Vilassar de Mar  
T. 93 754 24 00  
F. 93 759 49 50  
[vilassardemar.cat](https://www.vilassardemar.cat)