



Ajuntament de
Vilassar de Mar

EDICTE

En data 22 de maig de 2023 l'Alcalde ha dictat Decret núm. 2023DECR002098 per l'aprovació de la qualificació definitiva, llista de persones valorades, borsa de treball del procés selectiu i presentació de documents per la incorporació, per a la provisió d'una plaça de funcionari/a de carrera, administratiu/va subgrup C1, amb lloc de treball de Cap de gabinet d'alcaldia i protocol, mitjançant concurs de mèrits, en execució de l'oferta pública d'ocupació per a l'estabilització temporal 2022, que literalment diu:

“En data 22 de desembre de 2022, es van publicar les bases i convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i el 28 de desembre de 2022 es publica extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat (DOGC), obrint a l'endemà el termini de presentació de sol·licituds, el qual va finalitzar el dia 26 de gener de 2023.

Vistes les sol·licituds presentades dins del termini establert, es va publicar al BOPB de 18 d'abril de 2023 la relació provisional de persones admeses i excloses, la qual va passar automàticament a definitiva sense necessitat de nova publicació, en no produir-se cap reclamació, al·legació o esmena.

En data 4 de maig de 2023, es constitueix el Tribunal Qualificador per donar inici a la fase de concurs amb la valoració de mèrits d'acord amb el que estableixen les Bases de la convocatòria.

Havent valorat el Tribunal els mèrits acreditats, i disposant tots els aspirants dels requisits de coneixement del nivell de llengua catalana i castellana, s'aixeca acta amb la llista provisional de resultats, per ordre de puntuació obtinguda de major a menor i es formula proposta provisional a l'òrgan convocant, pel nomenament de la Sra. Leonor Adelantado Bosch amb DNI ***0409** per haver obtingut la major puntuació en el procés.

Aquests resultats, es publiquen al web i al tauler d'anuncis de la corporació el mateix dia 4 de maig de 2023. El termini per presentar al·legacions ha finalitzat el dia 18 de maig de 2023 i dins d'aquest termini no s'ha presentat cap al·legació.

Per tant, la llista d'aspirants proposats per a l'accés a la condició de personal funcionari es considera elevada a definitiva i no es torna a publicar.

Per la present, de conformitat amb les bases de la convocatòria, els preceptes citats anteriorment, altres de procedent i general aplicació, i en exercici de les atribucions que confereix a l'alcalde l'article 21 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local,

DECRETO

Primer.- APROVAR la relació d'aspirants i la llista definitiva ordenada del procés selectiu per formular proposta de nomenament per la incorporació d'una plaça de funcionari/a de carrera, administratiu/va subgrup C1, amb lloc de treball de Cap de gabinet d'alcaldia i protocol, mitjançant concurs de mèrits, en execució de l'oferta pública d'ocupació per a l'estabilització temporal 2022 que queda determinada, per ordre de puntuació, de la següent manera:

Ajuntament de
Vilassar de Mar

COGNOMS I NOM	DNI	TOTAL MÈRITS (màxim 50 punts)
ADELANTADO BOSCH LEONOR	***0409**	40,72
FERRER TORRENT MERITXELL	***7966**	21,60
COLLET CAMPO JOAN	***3326**	5,82
MOLINA CARRILLO MARIA	***2085**	3,26
SALA EMILIO JUDIT	***3396**	2,50
VILAGRAN FRAGUELL MAR-SAPANA	***9806**	0,00

Segon.- COMUNICAR que segons la proposta del tribunal i el que estipula el punt 2 de la Base vuitena del procés selectiu, no es constitueix borsa vist que no hi ha cap aspirant que es trobi en la situació allà exposada.

Tercer.- REQUERIR a l'aspirant Sra. Leonor Adelantado Bosch, amb DNI *****0409**** que per haver obtingut la major puntuació en el procés, i d'acord amb la Base novena del procés selectiu, perquè en el termini de **10 dies hàbils** a partir de la publicació de la present resolució, presenti a l'Àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament, els documents que acreditin que compleix les condicions exigides a la base segona així com els indicats a l'annex 1, en cas de ser necessaris, en funció de la plaça convocada, que hagin sigut part del procés selectiu i no estiguessin, anteriorment, en possessió d'aquesta corporació, en aquest cas, no hauran de ser presentats. Es detallen a continuació:

- Fotocòpia confrontada del DNI, NIE o passaport en vigor.
- Fotocòpia confrontada de la documentació que acrediti la nacionalitat en el cas que els/les aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola.
- Fotocòpia confrontada del títol exigint per a l'ingrés en el grup o escala i sots escala o certificació acadèmica original o, en tot cas, fotocòpia confrontada acreditativa d'haver realitzat tots els estudis necessaris per a la seva expedició, amb indicació de la convocatòria en què es van acabar. En el cas de presentar la certificació acadèmica dels estudis realitzats, s'haurà d'adjuntar la corresponent homologació o bé la credencial de reconeixement de la titulació per a l'exercici de la professió corresponent. Si el títol ha estat obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar-hi la corresponent homologació del Ministeri competent.
- Fotocòpia confrontada del document que acrediti el coneixement del nivell de la llengua catalana exigint a la convocatòria.
- Fotocòpia confrontada dels mèrits al·legats en el procés.
- Declaració responsable de no estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.
En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent



Ajuntament de
Vilassar de Mar

que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

- g) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Els/les aspirants amb una discapacitat reconeguda han de presentar dictamen expedit per l'equip multi professional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional.
- h) Quan el lloc de treball requereixi contacte habitual amb persones menors d'edat, declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans.

No es podrà efectuar el nomenament o la contractació de l'aspirant proposat/da si aquest/a, dins del termini indicat i, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials.

Quart.- INCOAR expedient pel nomenament de l'aspirant Sra. Leonor Adelantado Bosch, amb DNI ***0409** a l'esmentada plaça d'administratiu/va, grup C, sots grup C1 de la plantilla de funcionari i realitzar l'adscripció definitiva al lloc de treball de Cap de gabinet d'alcaldia i protocol, d'acord amb el procés selectiu mitjançant concurs de mèrits, en execució de l'oferta pública d'ocupació per a l'estabilització temporal 2022 de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, encarregant al departament de recursos humans que realitzi les gestions oportunes per fer efectiu el present acord.

Cinquè.- Notificar la present resolució a la persona interessada als efectes procedents.

Sisè.- Donar compte de la present Resolució al Ple de l'Ajuntament i a la Junta de Govern Local, a la primera sessió que celebrin.

Setè.- Publicar la present resolució a la seu electrònica de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Vuitè.- Contra la present Resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la seva publicació.

També podrà interposar-se alternativament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu amb seu a Barcelona, en el termini de dos mesos, de conformitat amb allò establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques – LPACAP- i els articles 8, 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa.

Sense Perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin oportú.”

Signat electrònicament,