



### **Fase oposició: Prova pràctica**

El segon exercici és obligatori i eliminatori. **Consisteix en desenvolupar per escrit un dels dos supòsits pràctics proposats pel tribunal** i relacionats amb les tasques, funcions i atribucions de la plaça objecte de la convocatòria i relacionats amb les matèries compreses en la part general i específica del temari de l'annex I de les bases.

**Per a la realització de la prova es disposa del temps màxim de 45 minuts que determina el tribunal.**

En aquest exercici es valora la sistemàtica en el plantejament, la formulació de conclusions i del coneixement i l'aplicació adequada de la normativa vigent. La **qualificació de la prova pràctica és de 40 punts**, per tant cada supòsit pràctic té una puntuació màxima de 40 punts. Les persones aspirants que no assoleixin un mínim de 12 punts (nota de tall) en aquesta prova, quedaran eliminades del procés selectiu. Les preguntes que conformen cada supòsit no seran eliminatòries de manera individual.

### **Supòsit pràctic número 1**

L'Aureli Barragan, advocat de professió, presenta una sol·licitud davant de l'Ajuntament de Vilassar de Mar per iniciar un procediment qualsevol en nom de Cinta Rodríguez. La instància és presentada de forma presencial a l'Ajuntament en paper.

Raona les teves respostes.

**1. Davant de la presentació d'un escrit de l'advocat en els termes exposats a l'enunciat, cal que l'administració requereixi que acrediti la representació? (4 punts).**

Si (art. 5 Llei 39/2015). La llei exigeix que per la presentació de sol·licituds es deurà acreditar la representació. Aquesta acreditació es realitzarà amb l'aportació de documentació fidedigna (poders notariais), compareixença apud acta o inscripció al registre electrònic d'apoderaments.

**2. L'escrit ha estat correctament presentat per part de l'advocat? (9 punts).**

No, perquè ho ha fet presencialment i, en tot cas, ho ha de fer de manera electrònica, ja que és un obligat (art. 14.2.c. Llei 39/2015), per exercir una activitat professional que requereix col·legiació obligatòria.

**3. Com ha d'actuar l'administració una vegada presentat l'escrit en els termes exposats a l'enunciat? (9 punts).**

L'administració ha de requerir a l'interessat perquè l'esmeni a través de la presentació electrònica i perquè aporti la representació en el termini de 10 dies. A aquests efectes, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què ha estat realitzada l'esmena (art. 68.4 Llei 39/2015).



**4. En el cas que no es procedeixi a l'esmena en el termini indicat, com ha de procedir l'administració? (9 punts).**

Si en el termini de 10 dies no presenta l'esmena, se'l dona per desistit de la seva petició segons art. 68.1 Llei 39/2015.

**5. Contra la resolució que adopti l'ajuntament en el seu cas, quins recursos pot interposar l'interessat, en quin termini i davant de quin òrgan? (9 punt).**

Recurs de reposició, 1 mes, davant l'alcalde. Recurs contenciós administratiu, 2 mesos, davant el Jutjat contenciós administratiu.

**Supòsit pràctic número 2**

S'ha dictat una resolució d'alcaldia que posa fi a la via administrativa.

Raona les teves respostes.

**1.- Redacta el peu de recurs que correspongui a la notificació d'aquesta resolució (10 punts)**

“Contra aquest acte que exhaureix la via administrativa podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia (o en el seu cas Ple) d'aquesta Corporació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o en el seu cas, publicació. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des del dia següent a la data de presentació del mateix en el registre corresponent. Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar-se de nou el mateix recurs. Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació o sense termini per interposar-lo, des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat. No obstant, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.

Així mateix, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri pertinent.”

**2.-Tenint en compte que s'ha de notificar a una persona física, per quins mitjans es pot fer aquesta notificació? (8 punts)**

Es pot realitzar per mitjans electrònics i per mitja de paper. Preferentment es realitzarà en format electrònic, si be el ciutadà persona física pot establir en qualsevol moment en quin mitjà vol rebre les notificacions. (art.14.1 i 41.1 L39/2015)



**3.-Si fos una persona jurídica, com s'hauria de practicar aquesta notificació? (6 punts)**

En aquest cas es obligatori que es realitzi per mitjans electrònics (art 14.2 L39/2015)

**4.- Si aquesta resolució s'hagués de notificar a una pluralitat indeterminada de ciutadans, com s'hauria de procedir? (8 punts)**

S'ha procedir a la publicació de l'acte administratiu (art 45.1.a) L39/2015) al diari oficial que correspongui, en el nostre cas el Butlletí Oficial de la Província.

**5.-Si no disposes del domicili de la persona interessada, com procediries a la notificació? (8 punts)**

Es procedirà a la publicació mitjançant anunci al Boletín Oficial del Estado (art 44 L39/2015) sense perjudici de la seva difusió completaria per altres mitjans